



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 78
имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»
городского округа Самара

ПРОВЕРЕНО

Зам.директора по УВР

Staff /Каримова Е.В./

«26» 08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Смирнов В.Н. /Смирнов В.Н./

Приказ № 192 от «01» 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) Введение в программирование Класс (ы) 9

Учитель (педагог) Мещеряков Ю.Е.

Кол. часов поуч. плану 14 часов в ГОД

0ч в I полугодии 0ч во 2 полугодии

1ч в неделю

Составлена в соответствии с программой _____
(название и авторы программы)

Рекомендованной (утвержденной) _____
(кем рекомендована, утверждена, когда)

Учебник:

Автор _____

Название _____

Издательство _____ год издания _____

Рассмотрена на заседании МО учителей Естественно-математического и прикладного цикла

Протокол № 6 «22» 03 2021 г.

Председатель МО Анш /Атеева И.В./

**«Если человек не знает, к какой пристани он держит путь,
для него ни один ветер не будет попутным»**

Сенека.



Пояснительная записка.

Ранняя юность — единственная пора социально-узаконенного, общественно необходимого выбора растущим человеком своего собственного будущего. Ведущий вид деятельности обучающихся данного возраста — учебно-профессиональный. Характерной чертой его является формирование жизненных планов, связанных с выбором профессии. К выбору профессии не многие молодые люди подходят основательно, так как это требует длительного времени и большой мыслительной аналитической деятельности. Старшеклассники чаще всего хотят определить свой будущий жизненный путь и трудовую деятельность без вмешательства взрослых, что порождает дополнительные трудности в процессе принятия ими соответствующих решений. С одной стороны, они еще не знают, что такое профессиональный труд и чем конкретно придется заниматься человеку, избравшему для себя ту или иную профессию. С другой стороны, не могут полностью представить себе, как адаптироваться к условиям будущей профессии. И здесь, как правило, они создают идеал собственного будущего, которое оторвано от реальности. Большинство юношей и девушек выбирают профессию, руководствуясь именно этим идеалом, в дальнейшем у них возникают разочарование и желание попробовать себя в другой сфере; таким образом, выбор профессии осуществляется методом “проб и ошибок”.

Данная рабочая программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 19.10.2009 № 427 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 31.08.2009 №320 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 января 2012 г. N 39 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 января 2012 г. N 69 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2011 г. N 2643 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Устав ОУ.

Рабочая программа составлена на основе программы Резапкиной Г. В., «Я и моя профессия»: Программы профессионального самоопределения для подростков: Учебно-методическое пособие для школьных психологов и педагогов. – 2-е изд., исправл. – М.: Генезис, 2004. – 125 с.

Стремительный переход российского общества к новым формам хозяйственной деятельности привел к возрастанию потребности общества в инициативных, предприимчивых, компетентных и ответственных специалистах. В подготовке таких специалистов важная роль принадлежит общеобразовательной школе, поэтому профессиональное самоопределение обучающихся — социально-значимый раздел обучения.

Актуальность курса определяется значимостью формирования у обучающихся профессионального самосознания и осознанного профессионального намерения, осознанию интереса к будущей профессии. За краткостью слов «выбор профессии» стоит планирование, проектирование, обдумывание профессионального жизненного пути, «профессионального старта». Правильно сделанный выбор – это начало пути к успеху, к самореализации, к психологическому и материальному благополучию в будущем. Профессиональное самоопределение является начальным звеном профессионального развития личности.

В психологическом плане самоопределившаяся личность — это субъект, осознавший,

- что он хочет (цели, жизненные планы, склонности),
- что он есть (интеллект, личностные и физические свойства),

- что он может (возможности и способности),
- что от него хочет общество, и что он ждет от общества.

Обучающимся для принятия решения, выбора «старта в профессию» нужно хорошо знать мир профессий, их требования к человеку и рейтинг на рынке труда, он должен правильно и реально оценивать свои возможности, способности и интересы. По сути дела, он стоит перед решением сложной творческой задачи со многими неизвестными, а подготовить его к успешному решению этой задачи должна система профориентации в образовательном учреждении. Социальный опыт учащихся 14-18 лет ограничен, поэтому помощь специалистов в определении места и роли «Я» в социуме, в нахождении путей реализации собственных возможностей через профессиональное самоопределение наиболее востребована старшеклассниками.

Цель: актуализация процесса профессионального самоопределения учащихся через расширение сферы их интересов, повышение общего уровня психологической, профориентационной компетентности, оказание психолого-педагогической поддержки старшеклассникам в процессе выбора профессии и сферы будущей профессиональной деятельности

Образовательные задачи:

- Формирование актуального для подростков “информационного поля” мира профессий, ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры;
- Формирование знаний о системе учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, их требованиях к выпускникам школы.
- Знакомство с «азбукой» трудоустройства и основами трудового права.
- Повышение уровня психологической компетентности обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями. Расширения границ самовосприятия, пробуждения потребностей в самосовершенствовании;

Воспитательные задачи:

- Определение степени соответствия “профиля личности” и профессиональных требований, внесение корректив в профнамерения обучающихся;
- Приобретение практического опыта, соответствующего интересам, склонностям личности школьника;
- Формирование готовности выпускников школы к непрерывному образованию и труду с учетом потребностей нашего города, его развития и благополучия;

- Развитие способности адаптироваться в реальных социально-экономических условиях.

Развивающие задачи:

- Развитие потребности в трудовой деятельности, самовоспитании, саморазвитии и самореализации;

- Выявление интересов, склонностей обучающихся, направленности личности, первичных профнамерений и их динамики;

- Формирование готовности к самоанализу и самооценке, реальному уровню притязаний;

- Создание условий для развития прикладных умений (способность действовать в ситуации выбора, строить перспективные планы на будущее, решать практические проблемы в экспериментальной ситуации, презентовать себя);

- Формирование положительного отношения к себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;

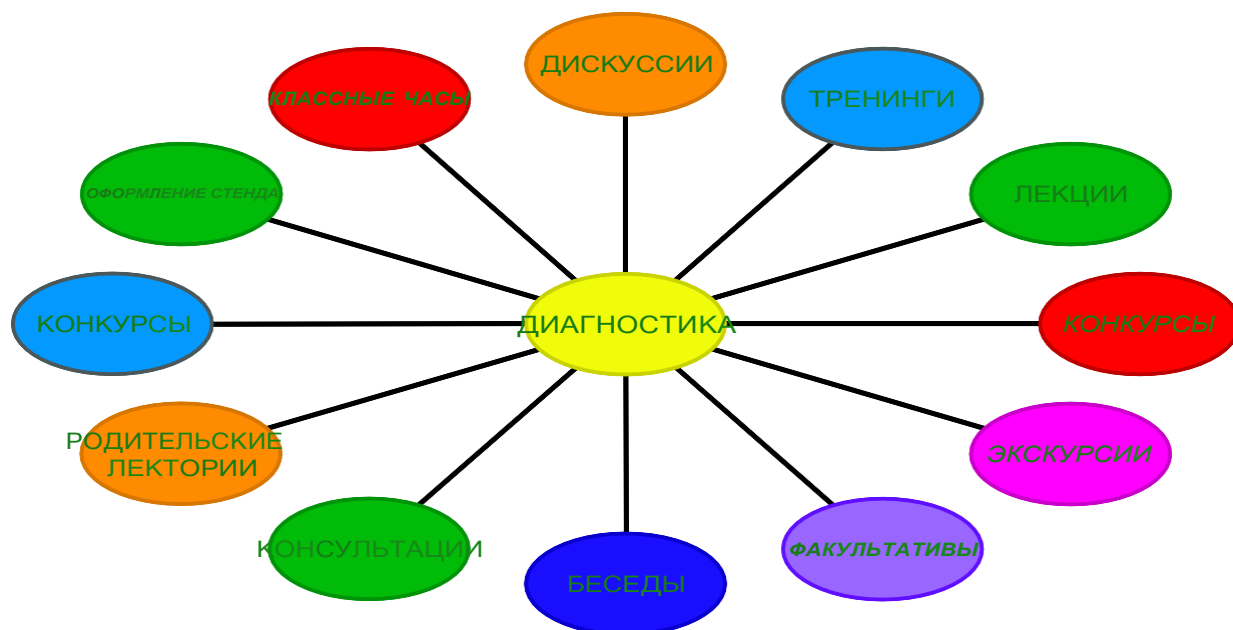
- Формирование навыков коммуникативной и управленческой деятельности в процессе коллективной работы.

В соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком программа рассчитана на 17 часов и предполагает изучение его в течение полугода по 1 часу в неделю.

По уровню освоения программа является общеразвивающей, так как способствует формированию коммуникативной культуры детей, уверенности в своих силах, развитию самостоятельности, ответственности, мобильности в принятии решений.

По целевой установке программа является образовательной (знания не только усваиваются детьми, но и активно используются в их жизнедеятельности).

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ, ПРИЕМЫ, МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ



Формы организации учебного процесса: фронтальные, групповые, парные, индивидуальные. В программе использованы различные типы уроков. В них входит профессиональная диагностика с использованием надёжных методик, деловых и ролевых игр, проблемно-поисковых задач, исследовательской и проектной деятельности, контрольные задания. В процессе обучения используется различный дидактический материал: презентации по темам курса, плакаты, схемы, видеоматериалы.

Основные направления профориентационной работы:



Каждое занятие состоит из практической и теоретической части. Теоретическая часть включает изучение личности, мира труда и профессий. Практическая часть представлена в виде тестирования, практических занятий по курсу с использованием надежных методик, деловых и ролевых игр, проблемно-поисковых задач, элементов исследовательской и проектной деятельности. Результаты диагностики могут учитываться при формировании профильных классов. Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой внутрипредметных связей, а также с возрастными особенностями развития учащихся. Поведение занятий по программе предполагает использование широкого спектра методических средств, таких, как: междисциплинарная интеграция, содействующая становлению целостного мировоззрения; интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, тренинг) обучение через опыт и сотрудничество. В процессе обучения используется различный дидактический материал: презентации по темам курса, схемы, видеоматериалы.

Виды и формы контроля:

При оценке результатов обучения по данной программе целесообразно использовать зачетную систему оценивания в объеме курса. Зачетное оценивание предполагает выполнение учащимися в конце каждого раздела курса итоговых заданий, которые предпочтительно оформлять в папку «портфолио» с целью отслеживания индивидуальных результатов работы. Курс заканчивается выполнением итоговой творческой работы (мини-проекта, реферата, творческого исследования по одной из тем программы) и выставлением зачетных оценок. Материал программы распределен во времени с учетом его достаточности для качественного изучения основных положений и получения запланированных результатов.

Требования к уровню достижений обучающихся

В результате выполнения данной программы учащиеся должны знать:

- понятие «профориентация»;
- три составляющие правильного выбора профессии;
- интеллектуальный, эмоциональный и мотивационный (поведенческий) компоненты целостности личности;
- понятие «эмоции»;
- понятие «темперамент», его основные свойства и типы;

- понятия общих и специальных способностей, их влияние на продуктивность деятельности;
- понятие «профпригодность», профессионально важные качества;
- этапы, стадии и закономерности построения профессиональной карьеры, навыки и умения в сфере анализа и планирования;
- закономерности возрастного и профессионального развития;
- понятия «профессиональная карьера», «возрастной период», «развитие профессионала»;
- понятие «профессия»;
- классификацию профессий по предмету труда;
- содержание, цели, условия труда, личные качества представителей профессий типа «человек – человек»;
- особенности профессий типа «человек – знак»;
- содержание, цели, условия труда, требования к личным качествам представителей профессий типа «человек – художественный образ»;
- содержание, цели, условия труда, личные качества представителей профессий типа «человек – техника»;
- содержание, цели, условия труда, личные качества представителей профессий типа «человек – природа»;
- особенности психологического типа представителей профессий типа «человек – бизнес»;
- виды учреждений профессионального образования;
- государственные образовательные стандарты;
- формы обучения;
- сроки освоения программ профессиональной подготовки с присваиваемой квалификацией;
- правила приема в учебные заведения;
- понятие «рынок труда»;
- понятие «спрос и предложение на рынке труда»;
- механизм функционирования рынка труда;
- факторы, влияющие на состояние рынка труда;
- основные формы занятости;
- типичные ошибки при выборе профессии;
- способы избегания типичных ошибок при выборе профессии;
- стратегию принятия решений при выборе профессий;
- способы аналитического решения в ситуации профессионального самоопределения.

На основе полученных знаний учащиеся должны уметь:

- обосновывать важность выбора профессии в жизни человека;
- называть три составляющие правильного выбора профессии;
- характеризовать типы темперамента человека по его поведению;

- выявить свой ведущий тип темперамента с помощью специальных диагностических методик;
- объяснять необходимость наличия специальных способностей для успешной профессиональной деятельности;
- проектировать варианты своей будущей карьеры;
- обосновывать необходимость постоянного самообразования и профессионального совершенствования для успешного построения карьеры;
- анализировать содержание труда и классификацию профессий типа «человек – человек»;
- составлять профессиограммы наиболее востребованных профессий типа «человек – знак»;
- анализировать содержание труда и классификацию профессий типа «человек – художественный образ»;
- анализировать содержание труда и классификацию профессий типа «человек – техника»;
- анализировать содержание труда и классификацию профессий типа «человек – природа»;
- составлять профессиограммы наиболее востребованных профессий типа «человек – бизнес»;
- определять виды учреждений профессионального образования;
- ориентироваться в последовательности получения профессионального образования разного уровня;
- различать формы обучения;
- ориентироваться в сроках освоения программ профессиональной подготовки с присваиваемой квалификацией;
- собирать и анализировать информацию, которая поможет сделать правильный выбор образовательного маршрута;
- аргументировать причины выбора профессии с учетом текущего состояния рынка труда;
- аргументировать причины выбора профессии с учетом текущего состояния рынка труда;
- различать основные формы занятости;
- избегать типичных ошибок при выборе профессии;
- применять способы аналитического решения в ситуации - профессионального самоопределения;
- делать вывод о своей готовности к осознанному выбору будущей профессии.

Реализация данной программы позволит:

- сформировать у учащихся адекватные представления о себе и своём профессиональном соответствии;

- помочь учащимся увидеть многообразие видов деятельности, оценить собственные способности, склонности и интересы и соотносить их с реальными потребностями национального, регионального и местного рынка труда;
- сформировать знания учащихся о специфике современного рынка труда и его развитии;
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях;
- помочь учащимся принять осознанное решение о профессиональном выборе и направлении дальнейшего обучения;
- повысить мотивацию молодёжи к труду.

Тематическое содержание курса.

Тема 1. Что такое профориентация (1 час).

1. Содержание занятий. Профессиональная деятельность как способ самореализации личности. Обсуждение правил работы на занятиях. Сбор информации.

2. Практическая работа: работа с анкетой на определение основных мотивов выбора профессии.

Профориентационное упражнение: «Состязание мотивов»

Тема 2. Рынок образовательных услуг и рынок труда в городе, республике, стране (2 часа).

1. Система профессионального образования в РФ и возможности приобретения профессии. Государственные и коммерческие организации, оказывающие услуги по профориентации трудоустройству молодежи в регионе

2. Развивающие процедуры: Просмотр информационных роликов ССУЗов и ВУЗов города, а также визитные карточки градообразующих предприятий.

Профориентационное упражнение: «Мои профессиональные желания»

Тема 3. Теоретические аспекты профориентации (2 часа).

1. Знакомство с понятием «профессия», профессиограмма. Классификация профессий по Е.А. Климову: типы профессий, требования профессии к человеку, орудия труда, условия труда. Формирование теоретических представлений и понятий, связанных с миром профессий. Активизация умственной активности.

2. Диагностические методики: ДДО.

Профориентационная игра: «Ассоциации».

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов.

Тема 4. Анализ профессий (1 час).

1. Составление формулы профессии, анализ профессии. Формирование представлений учащихся об основных психологических признаках профессиональной деятельности как обобщенных качествах, характеризующих виды профессионального труда; выработка умения анализировать профессиональную деятельность на основе указанных признаков.

Практическая работа: составление формул профессий.

Профориентационные игры: «Угадай профессию», «Профессия-специальность».

Тема 5. Основные подходы к индивидуальному выбору профессии (2 часа).

1. Темперамент и выбор профессии. Интересы и выбор профессии. Склонности и профессиональная направленность.

2. Диагностические методики: опросник Айзенка, «Карта интересов» Е.А. Климова.

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов.

Тема 6. Здоровье и выбор профессии (1 час).

1. Свойства нервной системы, их взаимосвязь с индивидуальными особенностями поведения личности, значение нервной системы в профессиональной деятельности. Понятие «неблагоприятные производственные факторы». Работоспособность. Условия и режим работы.

Практическая работа: знакомство с нормативными документами по охране труда.

Диагностические методики: «Теппинг-тест», «Профессиональная пригодность и здоровье».

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов.

Тема 7. Профессиональный тип личности (1 час).

1. Определение своего профессионального типа личности. Ошибки, которые наиболее часто допускаются при выборе профессии.

Диагностические методики: «Профессиональный тип личности» Дж. Голланда.

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов.

Профориентационное упражнение: «Рейтинг ошибок»

Тема 8. Профессиональная перспектива (1 час).

1. Понятие о профессиональной пригодности. Профессионально важные качества личности. Призвание. Целеустремлённость.

Развивающие процедуры: дискуссия на тему «Мой выбор – моё призвание».

Профориентационные упражнения: «Дорожная карта», «Силовое поле выбора профессии».

Тема 9. Деловая игра «Кадровый вопрос» (1 час).

1. Актуализация осознанного самостоятельного выбора (самоопределения) учащимися профессионального пути. Знакомство с новыми профессиями. Развитие навыков целеполагания и планирования. Формирование информационного пространства.

Практическая работа: автономный игровой тренинг по развитию навыков целеполагания и планирования «Кадровый вопрос». Учащиеся знакомятся как с малоизвестными профессиями, так и с традиционными. Учащиеся соотносят требования, которые предъявляет профессия с возможностями человека (претендента).

Развивающие процедуры: дискуссия по результатам выполненных заданий.

Тема 10. Секреты выбора профессии (2 часа).

1. Мотивы выбора профессии. Тактика осуществления «выбора»: «хочу» - «могу» - «надо». Профессиональные интересы. Активная роль личности при выборе профессии.

2. Практическая работа: конференция «Профессия, которую я выбираю» - подготовка и защита профориентационных проектов - презентация профессий (Развивающие процедуры: дискуссия на тему: «Профессия, которую я выбираю».

Профориентационное упражнение: «Жил-был у бабушки серенький козлик...»

Тема 11. Навыки самопрезентации. Основы технологической культуры (2 часа).

1. Резюме, правила составления. Навыки самопрезентации. Деловой этикет и его составляющие. Введение понятия “профессиональное взаимодействие”. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Профессиональное становление.

2. Практическая работа: деловая игра «Интервью», упражнение «Резюме». Создание собственного резюме

Тема 12. Личный профессиональный план (2 часа).

1. Индивидуальный профессиональный план как средство реализации программы личностного и профессионального роста человека. Профессиональное прогнозирование и самоопределение.

2. Практическая работа: составление и анализ личного профессионального плана. Написание творческого эссе на одну из предложенных тем: «Мир профессий и мой выбор», «Мое профессиональное будущее»

Развивающие процедуры: дискуссия по результатам выполненных заданий.

Профориентационное упражнение: «Личная профессиональная перспектива (ЛПП)», «Заборы и овраги».

Заключение:

Необходимость проведения профориентационной работы в школе связана с быстрыми темпами технического развития общества и с появлением новых профессий на рынке труда. Отрицательные последствия неправильно выбранной профессии затрагивают как самого человека, так и все общество. При правильном выборе индивидуальные особенности подростка совпадают с требованиями профессии. Помочь обучающемуся правильно решить проблему профессионального выбора призвана данная программа.

На занятиях данного элективного курса старшеклассники получают теоретические знания о том, какие профессии существуют на сегодняшний день, на что надо обращать внимание при выборе профессии, какими источниками информации можно воспользоваться при ознакомлении с рынком труда. В ходе работы, на занятиях обучающиеся получают возможность овладеть практическими навыками в освоении стратегии выбора профессии, опыт соотнесения своих желаний в выборе профессии со своими возможностями выполнять ту или иную деятельность. Данная программа предполагает использование тестового материала, который позволит обучающимся узнать больше о себе: о своих способностях, профессиональных предпочтениях, уровне развития познавательных процессов, о качествах личности.

Тематическое планирование курса «Введение в профессию»

(17 часов):

Содержание материала (тема занятия)	Планируемые результаты		Количество часов	В том числе на			
	знать/понимать	уметь		занятие	Практическую работу	диагностические процедуры	развивающую работу
Что такое профориентация	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «профессиональная ориентация», «профориентатор», «профпросвещение» «профконсультация, «профподбор», «профотбор», «профадаптация»; – Методы профориентации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными понятиями темы; – Анализировать, конкретизировать, логически мыслить, и организовать себя на выполнение поставленной задачи. 	1	1			
Рынок образовательных услуг и рынок труда в городе, республике, стране.	<ul style="list-style-type: none"> – Уровни профессионального образования; – Место градообразующих предприятий в истории города; – Основные направления производств города, особенности технологий; – О возможностях получения специального профессионального образования в городе; 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться информацией о системе учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, об их требованиях к выпускникам школы. – Пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования. – Анализировать 	2	1			1

	– Функции и задачи городского центра занятости.	информацию о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка труда города.					
Теоретические аспекты профориентации.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «профессия», «оптанта», «профессиограмма», «должность», «специальность», «специализация», «квалификация», «вакансия», «карьера»; – Психологическую классификацию профессий; – Классификацию профессий по Е.А. Климову; – Теоретические представления и понятия, связанные с миром профессий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Различать понятия: «профессия», «должность», «специальность»; – Пользоваться основными понятиями темы; – Пользоваться информацией об основных классификациях профессий; – Рассуждать, находить общее и частное. 	2	1		1	
Анализ профессий.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятия: «формула профессии», «пирамида профессии». – Схему анализа профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными понятиями темы; – Составлять формулу профессии; 	1		1		

	– «Пирамиду профессии»	– Анализировать профессиональную деятельность на основе указанных признаков.					
Основные подходы к индивидуальному выбору профессии.	– Понятия: «темперамент», «свойства нервной системы», «индивидуальный стиль деятельности», «типы темперамента»; – Особенности типов темперамента и их внешние проявления; – Взаимосвязь типа темперамента с выбором профессии.	– Соотносить понятия «темперамент» и «профессия»; – Пользоваться сведениями о типах темперамента, свойствах нервной системы, об индивидуальном стиле деятельности.	2	1		1	
Здоровье и выбор профессии.	– Основные свойства нервной системы; – Типы высшей нервной деятельности; – Факторы, влияющие на работоспособность человека; – Понятия: «неблагоприятные	– Пользоваться знаниями о взаимосвязи свойств нервной системы с индивидуальными особенностями поведения личности, значением нервной системы в	1			1	

	<p>производственные факторы», «работоспособность», «условия и режим работы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативные документы по охране труда. 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными понятиями темы. 					
Профессиональный тип личности.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие: «профессиональный тип личности» – Типы профессиональной направленности личности; – Ошибки при выборе профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и использовать информацию по своему профессиональному типу личности; – Пользоваться основными понятиями темы. 	1			1	
Профессиональная перспектива.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие о профессиональной пригодности; – Профессионально важные качества личности. Призвание.Целеустремлённость. 	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться основными понятиями темы; – Аргументированно участвовать в дискуссии 	1	1			
Деловая игра «Кадровый вопрос».	<ul style="list-style-type: none"> – Собственный выбор профессионального пути(самоопределение). Знакомство с новыми профессиями; – Соотносить 	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать информационное пространство; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и 	1		1		

	требования, которые предъявляет профессия с возможностями человека (претендента)	участвовать в дискуссии. – Использовать и развивать навыки целеполагания и планирования.					
Секреты выбора профессии.	– Мотивы выбора профессии; – Тактику осуществления выбора: «хочу», «могу», «надо»; – Формулу выбора профессии; условия оптимального выбора.	– Пользоваться основными понятиями темы; – Создать и защитить свой проект – презентацию: «Профессия, которую я выбираю»; – Аргументированно участвовать в дискуссии	2	1	1		
Навыки самопрезентации. Основы технологической культуры.	– Основные понятия – «резюме», «самопрезентация», «интервью», «деловой этикет»; – Правила делового общения, техники ведения переговоров, постановки вопросов; – Правила самопрезентации.	– Пользоваться основными понятиями темы; – Пользоваться навыками делового общения, техникой ведения переговоров; – Составить резюме; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и	2	1	1		

		участвовать в дискуссии.					
Личный профессиональный план.	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие: «Личный профессиональный план»; – Характеристики личного профессионального плана; – Этапы формирования личного профессионального плана; – Принципы при выборе профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> – Составить и проанализировать личный профессиональный план; – Использовать межпредметные умения при выполнении практических заданий; – Выделять главное, анализировать, сравнивать, обобщать и участвовать в дискуссии; – Искать оригинальные решения и самостоятельно выполнять творческие работы. 	2	1	1		

Обеспечение программы (перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса: список литературы.

1. Резапкинна Г. В., «Я и моя профессия» Программа профессионального самоопределения для подростков: Учебно-методическое пособие для школьных психологов и педагогов. – 2-е изд., исправл. – М.: Генезис, 2004. – 125 с.
 2. Афанасьева Н.В. Профориентационный тренинг для старшеклассников «Твой выбор» / под ред. Н.В. Афанасьевой. – СПб. Речь. 2007.
 3. «Закон об образовании». М.: Про-Пресс, 2004.
 4. Климов Е.А. Как выбирать профессию? //Библиография. - М., 2005, №6
 5. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. Ростов н/Д: Феникс, 1996.
 6. Пряжников Н.С. «Профориентация в школе: игры, упражнения, опросники (8–11 классы). — М.: ВАКО, 2005.
 7. Пряжников Н.С. Направления и методы профориентации. //Директор школы. №2, М., 2006.
 8. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Профориентация. М.: «Академия», 2005.
 9. Основы технологической культуры. Учебник для 10-11-х классов под ред. В.Д.Симоненко. М.: Вентана-Граф. 2007.
 10. Образцова Т.Н. Ролевые игры для детей. М.: ООО «Этрол», ООО «ИКТЦ «ЛАДА», 2005.
 11. Савченко М.Ю. Профориентация. Личностное развитие. Тренинг готовности к экзаменам (9–11 класс): Практическое руководство для классных руководителей и школьных психологов / Под науч. ред. Л.А. Обуховой. - М.: «Вако», 2005.
 12. Чернявская А.П. Психологическое консультирование по профессиональной ориентации. М.: ВЛАДОС пресс, 2001.
 13. Савченко М.Ю. Профориентация (сценарии занятий, тренинги для учащихся 9-11 классов). М.: «Вако», 2005.
 14. Столяренко Л.Д. Психодиагностика и профориентация в образовательных учреждениях. Ростов/нД: «Феникс», 2005.
 15. Прощицкая Е.Н. Выбирайте профессию. М.: «Просвещение», 1991.
 16. Чернов С.В. Азбука трудоустройства. Элективный курс для 9-11 классов. М.: Вита-пресс, 2007.
 17. Л.А.Ясюкова Прогноз и профилактика проблем обучения, социализация и профессиональное самоопределение старшеклассников (часть 1): Методическое руководство, Спб: «ИМАТОН», 2005
- Список дополнительной литературы:

1. Голуб, Г. Б., Предпрофильная подготовка учащихся: Рекомендации по организации и проведению / Под ред. проф. Е. Я. Когана. – Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Фёдоров», 2006. – 160 с.
 2. Зуева, Ф. А., Предпрофильное и профильное образование учащихся: основные подходы: метод. пособие / Ф. А. Зуева. – Челябинск: Взгляд, 2006. – 143 с.
 3. Твоя профессиональная карьера: методика: кн. для учителя / С. Н. Чистякова, И. А. Умовская, Т. И. Шалавина, А. И. Цуканов; под ред. С. Н. Чистяковой. – М.: Просвещение, 2006. – 160 с.
 4. Технология: твоя профессиональная карьера: дидактич. материалы: кн. для учителя / С. Н. Чистякова, Н. Ф. Родичев, Н. С. Пряжников, И. А. Умовская; под ред. С. Н. Чистяковой. – М.: Просвещение, 2008. – 111 с.
- Для обучающихся:
1. Голуб, Г. Б., Дневник предпрофильной подготовки. 9 класс / Под ред. проф. Е. Я. Когана. – Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Фёдоров», 2006. – 64 с.
 2. Зуева, Ф. А., Предпрофильная подготовка: Основы профессионального самоопределения: Учеб. Пособие для учащихся 9 кл. – 2-е изд., испр. и доп. / Ф. А. Зуева. – Челябинск: Взгляд, 2006. – 47 с.
 3. Павлова Т. Л., Профориентация старшеклассников: Диагностика и развитие профессиональной зрелости. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 128 с.
 4. Резапкина, Г. В., Секреты выбора профессии, или путеводитель выпускника. – М.: Генезис, 2005. – 140 с.
 5. Резапкина, Г. В., Отбор в профильные классы. – М.: Генезис, 2005. – 124 с.
 6. Резапкина Г. В., Я и моя профессия: Программа профессионального самоопределения для подростков: рабочая тетрадь учащегося. – М.: Генезис, 2005. – 80с.
 7. Твоя профессиональная карьера: учеб. для 8 – 9 кл. общеобразоват. учреждений / П. С. Лернер, Г. Ф. Михальченко, А. В. Прудило и др.; под ред. С. Н. Чистяковой. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 159 с.

Электронные ресурсы:

Презентации по профориентации:

RPt4WEB.ru «Вернисаж профессий»;

<http://www.myshare> «Профориентация. Как правильно выбрать профессию?»;

Prezentacii.com «Такие разные профессии»;

Электронные варианты тестов и тестовых методик по темам курса.

Презентации по профориентации:

nsportai.ru

5psy.ru

oooshka.clan.su

infourok.ru

Тема 3. Теоретические аспекты профориентации.

Урок 1: «Основные понятия профориентологии»

Цели урока:

обучающая: знакомство учащихся с основами выбора профессии, с основными понятиями профориентологии;

развивающая: сформировать представление об основных признаках профессиональной деятельности;

воспитательная: формирование у учащихся навыков и умений самоопределения, самоорганизации и самореализации.

Задачи урока:

Дать представление об основных понятиях профориентологии – «профессия», «профориентация», «профессиональное самоопределение», «оптанта», «профессиограмма», «должность», «специальность», «квалификация», «вакансия», «карьера»;

Разъяснить назначение профконсультации;

Выяснить уровень профессионального самоопределения ребят.

План занятия:

1. Приветствие.

2. Организационная часть.

3. Вводная часть.

Изучение нового материала: обсуждение основных понятий (профессия, профориентация, профессиональное самоопределение, оптанта, профессиограмма, должность, специальность, вакансия, карьера).

4. Закрепление нового материала: проведение профориентационной игры «Ассоциация».

5. Подведение итогов занятия.

6. Необходимое материально-техническое обеспечение

персональные компьютеры;

дидактические материалы;

интерактивная доска или стенд для размещения наглядных материалов.

Ход урока:

1. Организационная часть урока:

приветствие учащихся;

проверка оснащённости рабочих мест;

сообщение темы и цели урока.

Вводная часть:

Педагог объявляет тему занятия и дает краткое описание того, что ждет ребят на занятии, и главное, каковы его цель и задачи. Здесь главное – с помощью наводящих вопросов подвести ребят к самостоятельному формулированию этой цели. Также с помощью вопросов определяется, для чего проводится данное занятие, что оно может дать полезного ребятам.

2. Изучение нового материала:

Обсуждение основных понятий (профессия, профориентация, профессиональное самоопределение, оптант, профессиограмма, должность, специальность, квалификация, вакансия, карьера).

Педагог, выводит на экран одно понятие. Ребятам предлагается высказать свое понимание, представление о сущности этого явления. Опять же, используя формулировки ребят, педагог подводит к четкому определению данного понятия.

Профессия – род трудовой деятельности, являющийся обычно источником существования и требующий определенной квалификации.

Профориентация – комплекс психолого-педагогических и медицинских мероприятий, направленных на выбор и освоение профессии в соответствии с желаниями, склонностями, способностями и с учетом потребности рынка труда.

Цель профориентации – подвести учащегося к взвешенному, самостоятельному выбору профессиональной деятельности, сформировать психологическую готовность к профессиональному самоопределению.

Система профессиональной ориентации – деятельность различных государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений и школы, а также семьи, направленная на совершенствование процесса профессионального и социального самоопределения школьников в интересах личности и общества в целом.

Профессиональное самоопределение – система установок личности (когнитивных, оценочных, мотивационных) по отношению к конкретной профессиональной деятельности и самореализации в ней.

Оптант - человек, выбирающий профессию.

Профессиограмма – описание профессии, где отражены ее требования к человеку (система количественно измеримых медико-биологических, психофизиологических и социально-психологических свойств и качеств, необходимых для успешного овладения профессией).

В качестве примера можно привести профессиограмму психолога

Должность – служебная обязанность, служебное место. Это круг действий, возложенных на определенного человека и безусловных для выполнения.

Специальность – функционально обособленная область трудовой деятельности в рамках одной профессии.

После того, как разобрали три понятия: профессия, должность и специальность, предлагается выполнить следующее задание, а затем, ребятам привести свои примеры.

Найдите профессию, должность и специальность:

Продавец – продавец продовольственных товаров – заведующий отделом.

Слесарь-сборщик – бригадир – слесарь.

Летчик – пилот – командир вертолета.

Методист по воспитательной работе – педагог – заведующий методическим отделом.

Инженер – инженер-синоптик – заведующий отделом.

Специализация – 1) сосредоточение деятельности на относительно узких, специальных направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции; 2) приобретение специальных знаний в определенной области (часть специальности); 3) разделение труда по его отдельным формам, видам.

Квалификация – 1) уровень подготовленности индивида к профессиональной деятельности; 2) наличие у работника знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения им определенной работы. Квалификация работников отражается в их тарификации.

Вакансия – свободное место, незанятая должность

Карьера – 1) осознанный трудовой путь человека; 2) продвижение по служебной лестнице – успешное продвижение вперед в общественной, служебной, научной, профессиональной или иной деятельности.

3. Закрепление нового материала: проведение профориентационной игры «Ассоциация».

Цель: выявить истинное отношение ребят к разным профессиям и по возможности подкорректировать это отношение.

Объясняются условия игры (инструкция): «Сейчас 3 человека выйдут из класса, а класс загадает какую-нибудь профессию. Потом 3 человека войдут и попробуют ее отгадать с помощью ассоциативных вопросов, например: «Какого цвета эта профессия?», «Какой запах напоминает?», «Какая мебель используется?» и т.д. Можно спросить у учащихся, не играли ли они в игру «Ассоциация», когда вместо профессии загадывается человек.

Опыт показывает, что не все ребята сразу понимают эти вопросы, поэтому целесообразно потренироваться на одном примере. Можно взять для разбора профессию «врач-терапевт» и показать, что цвет этой профессии скорее всего белый, запах — что-то связано со спиртом (лекарство слишком наводящий ответ), мебель — стеклянный шкаф или кушетка...

Далее ведущий дает инструкцию отгадывающим: «Каждый из вас может задать по 2 таких вопроса. Сейчас вы выйдете в коридор и в течение 2—3 минут, продумайте свои вопросы. Когда будете задавать вопросы, конкретно указывайте, кому именно вы их задаете. После этого каждый из вас будет иметь по одной попытке отгадать профессию».

Три человека выходят из класса. Остальные быстро загадывают профессию, а ведущий предупреждает всех, что спросить могут каждого, поэтому надо быть готовым к правильным, но не наводящим ответам.

Ведущий приглашает трех человек (отгадывающих), которые по очереди задают вопросы. Ведущий следит за динамикой игры.

Когда все вопросы и ответы произнесены, ведущий предлагает в течение одной минуты продумать трем отгадывающим свои ответы.

Отгадывающие называют свои варианты ответов. Эти ответы могут не совсем совпадать с угаданной профессией. Например, загадана профессия «военный летчик», а ответы такие: «космонавт», «милиционер», «автогонщик». Как видно, военный летчик и космонавт довольно близки. Право определить, отгадали ребята профессию или нет, должно быть предоставлено группе. Однако окончательно этот вопрос решается после обсуждения. Загаданная профессия, естественно, называется.

Обсуждение игры (проигрывание). Отдельно обсуждается правильность каждого ответа на ассоциативный вопрос. Если группа не согласна с ответом, можно попросить того, кто так ответил, дать объяснение. Нередко эти объяснения бывают разумными. Например, в одной игре была загадана профессия «милиционер» и на вопрос «Какого цвета профессия?» был дан ответ: «черно-белая». Оказалось, что школьник имел в виду милицейский жезл.

При выявлении неудачных ответов ребятам предлагается тут же придумать ответы, более соответствующие загаданной профессии.

Участвовать в этом может и ведущий, корректируя, таким образом, представления о профессии.

У отгадывающих можно спросить также, какие ответы лучше всего помогли им, а какие, наоборот, ввели в заблуждение. После корректировки ответов можно уточнить, кто же выиграл (возможен и ничейный результат).

Диагностические возможности игры. Игра позволяет выявить эмоциональное отношение к разным профессиям, и, поскольку характер этого отношения сильно влияет на выбор профессии, ведущий получает довольно важную информацию о группе в целом и об отдельных

воспитанниках, так как за одно занятие в отдельной игре могут принять активное участие многие ребята.

Перспективы использования игры. В перспективе можно разработать специальный перечень ассоциативных вопросов, помогающих отгадывающим лучше подготовиться, а ведущему лучше организовывать игру и обсуждение в ситуации меньшей неопределенности. Можно также использовать в игре не одну, а две (состязывающиеся) группы отгадывающих. Можно загадывать не только профессии, а конкретные места работы, учебные заведения, образ типичных представителей тех или иных профессий (типичных работников).

4. Подведение итогов занятия:

- Каковы впечатления от проведенного занятия?
- Что нового и полезного вы узнали на занятии?
- Что понравилось?
- Что нет?
- Что вызвало затруднения?

Урок 2: «Знакомство с классификацией профессий Е.А. Климова».

Цели урока:

обучающая: знакомство учащихся с классификацией профессий Е.А. Климова и признаками профессионального труда;

развивающая: сформировать представления о проведении анализа профессий на основе классификации типов профессий;

воспитательная: формирование навыков и качеств, способствующих успешному взаимодействию с социумом, активной жизненной позиции

Задачи урока:

Познакомить обучающихся с основными понятиями по теме и классификацией профессий по Е.А. Климову;

Познакомить обучающихся с основными критериями анализа профессий;

Развивать у обучающихся способность к анализу, синтезу, классификации и обобщению;

Формировать у обучающихся устойчивый интерес к получению знаний, необходимых для успешного профессионального самоопределения.

План занятия:

1.Приветствие.

2.Организационная часть.

3.Вводная часть.

4.Изучение нового материала: обсуждение основных понятий, знакомство с классификацией профессий Е.А. Климова ;

5.Закрепление нового материала: проведение диагностики с помощью «Дифференциально-диагностического опросника» (ДДО);

6.Обсуждение результатов проведённой диагностики;

7.Подведение итогов занятия.

7.Необходимое материально-техническое обеспечение:

персональные компьютеры;

дидактические материалы;

бланки опросника для обучающихся;

таблица “Классификация профессий”;

интерактивная доска или стенд для размещения наглядных материалов.

Ход урока:

1. Организационная часть урока:

приветствие учащихся;

проверка оснащённости рабочих мест;
сообщение темы и цели урока.

Вводная часть:

Выбор профессии - твой первый шаг к самостоятельной жизни, от которого зависит, как сложится твоя дальнейшая судьба. Сделать этот выбор очень нелегко, необходимо быть внутренне готовым и уверенным в том, что шаг делается в нужном направлении. А поэтому к профессиональному выбору нужно относиться серьезно и ответственно. Для того, чтобы не совершить ошибку в предстоящем вам выборе, необходимо научиться разбираться в особенностях профессиональной деятельности и специфике профессий.

Формулировка темы, целей и задач урока.

Формулировка темы, цели и задач урока осуществляется педагогом совместно с обучающимися.

2. Изучение нового материала.

На прошлом уроке, рассматривая профессиональную деятельность человека, мы затронули такое понятие как “профессиограмма”. Вспомним, что оно обозначает и, чем может помочь профессиограмма при выборе профессионального будущего.

Обучающиеся формулируют понятие и основные функции профессиограммы, с опорой на план анализа профессии (структуру профессиограммы), выданной каждому школьнику:

Профессиограмма – это описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, сделанная по определенной схеме и для решения определенных задач.

Функции: раскрытие основных характеристик профессиональной деятельности, требований, предъявляемых к специалисту в области профессиональной подготовки, наличие определенных способностей, умений и навыков, психологического и физиологического здоровья.

Чтобы начать изучение нового материала, повторим основные понятия, без которых невозможно разобраться в особенностях профессиональной деятельности человека.

Для этого используем предыдущий материал урока электронного пособия «Мой выбор».

Слово “профессия” (от лат. professio - “объявляю своим делом”, “говорить публично”, “заявлять”) означает род трудовой деятельности, требующей определенной подготовки и являющейся источником существования.

Профессия - это знания, умения, личные качества, необходимые для того, чтобы успешно заниматься данной работой, получая вознаграждение за свой труд.

Профессия - это группа родственных специальностей и специализаций с разными квалификационными уровнями. Понятие “профессия” обозначает достаточно широкий спектр трудовых функций, но часто возникает потребность в определении конкретной работы, которую выполняет человек, то есть его специализации.

Специальность – (от лат. species – род, вид) – вид занятия в рамках одной профессии.

Например: врач – хирург, терапевт, офтальмолог, отоларинголог и др.

Это необходимая для общества ограниченная область приложения физических и духовных сил человека.

Специализация - это узко дифференцированная область трудовых функций, определяющая форму разделения труда и ее рациональную организацию.

Например:

профессия - врач, специальность - хирург, специализация - нейрохирург, кардиохирург, хирург-стоматолог и т.д.;

профессия - машинист, специальность - машинист-крановщик, специализация - машинист мостовых кранов, машинист автомобильных кранов, машинист кранов- трубоукладчиков и т.д.

Должность - это трудовой пост, положение работника в конкретном органе аппарата управления, который отражает обязанности, права и ответственность. Должность фиксирует принадлежность к той или иной управленческой цепочке.

Например: должность “главный врач” имеет смысл лишь в цепочке, где наряду с ней есть участковый врач, палатный врач; наличие подчиненных задает дополнительные права и ответственность, определяет границы власти и компетентности.

Практическое задание. Обучающимся предлагается рассмотреть иллюстрации с представителями различных профессий и называть изображенные профессии и специальности, если попросить человека перечислить известные ему профессии, то, как показывает практика, полученный список будет включать в себя не более ста наименований, хотя на сегодняшний день в России существует более 20 тысяч профессий. Чтобы ориентироваться в этом изобилии, необходима систематизация всего массива профессий на отдельные группы профессий. Существует немало вариантов классификации профессий, например,:

Классификация профессий:

по отраслям народного хозяйства: профессии сферы образования, здравоохранения, обслуживания, сельского хозяйства, добывающей и перерабатывающей промышленности и прочие;

по приоритетным областям научного знания: профессии химические, юридические, экономические, биологические и др.;

по степени востребованности: очень востребованные, менее востребованные.

Или другая классификация типов профессий, предложенная Е.А. Климовым:

по предмету труда: По предмету труда выделяют пять типов профессий: “Человек - Природа”, “Человек - Техника”, “Человек - Человек”, “Человек - Знаковая система”, “Человек - Художественный образ”;

К типу «человек – природа» можно отнести профессии, связанные с изучением живой и неживой природы, суходом за растениями, животными, профилактикой и лечением заболеваний растений и животных, например,: агроном, ветеринар, геолог, микробиолог, озеленитель и др.

Психологические требования профессий этого типа к человеку:

развитое воображение, наглядно-образное мышление;

хорошая зрительная память, точное восприятие (особенно зрительное), наблюдательность;

способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;

терпение, настойчивость;

готовность к работе вне больших коллективов, в трудных погодных условиях.

Тип «человек - техника» включает в себя профессии, связанные с созданием, монтажом, сборкой и наладкой технических устройств, эксплуатацией технических средств, ремонтом техники, например: инженер-строитель, инженер-механик, мастер по ремонту видео и аудиоаппаратуры, монтажник, слесарь и др.

Психологические требования профессий этого типа к человеку:

точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие; хорошая координация движений;

развитое техническое и творческое мышление и воображение;

умение переключать и концентрировать внимание;

наблюдательность.

К профессиям типа «человек- человек» относятся профессии, связанные с медицинским обслуживанием, обучением и воспитанием, бытовым обслуживанием, правовой защитой, управлением, например: педагог, врач, юрист, продавец и др.

Психологические требования профессии этого типа к человеку:

стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;

устойчивое, хорошее самочувствие при работе с людьми, доброжелательность, отзывчивость, выдержка, умение сдерживать эмоции; способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения, помыслы и настроения других людей, умение слушать и слышать;

способность разбираться во взаимоотношениях людей, организовывать их взаимодействие, умение улаживать разногласия, учитывать мнение другого человека;

развитая речь, умение убеждать, умение владеть мимикой, жестами;

аккуратность, пунктуальность, собранность.

Тип «человек – знаковая система» объединяет профессии, связанные с текстами, с цифрами, формулами и таблицами. С чертежами, картами, схемами, со звуковыми сигналами, например: программист, оператор ЭВМ, лингвист, переводчик, бухгалтер.

Психологические требования профессий этого типа к человеку:

хорошая оперативная и механическая память;

способность длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале;

хорошие переключаемость и распределение внимания

точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;

усидчивость и терпение.

К типу «человек – художественный образ» можно отнести профессии, связанные с созданием, проектированием моделированием художественных произведений, в воспроизведении, изготовлении различных изделий по эскизу, образу. например: модельер, дизайнер, актер театра и кино, художник, музыкант.

Психологические требования профессий этого типа к человеку:

художественные способности, развитые эстетические чувства;

развитое зрительное восприятие, наблюдательность, зрительная и музыкальная память;

наглядно-образное мышление, творческое воображение;

знание законов эмоционального воздействия на людей;

нестандартное мышление;

креативность.

Педагог предлагает схему классификации, разъясняет ее. Предлагается ребятам самим привести примеры конкретных профессий. Ребята называют профессии, вместе с ними педагог определяет их место в данной классификации. Ребята сталкиваются с проблемой невозможности однозначного отнесения той или иной профессии только к одному типу, виду или классу. Идет обсуждение существования так называемых «смешанных» профессий. Например, профессию «библиотекарь» можно

отнести и к сфере «человек-человек», и к сфере «человек - знаковая система».

по средствам труда: ручные, механические, автоматические, функциональные, теоретические;

по условиям труда: бытовой микроклимат, открытый воздух, моральная ответственность, необычные и экстремальные условия;

по проблемности трудовых ситуаций: работа по алгоритму, решение проблем;

по коллективности процесса: индивидуальный, коллективная работа;

по характеру труда выделяют: профессии исполнительского класса, связанные с выполнением решений, работой по заданному образцу, соблюдением правил, нормативов, инструкций, стереотипным подходом к решению проблем. В большинстве своем эти профессии не требуют высшего образования. Профессии творческого класса связаны с анализом, исследованием, испытанием, контролем, планированием, организацией и управлением, разработкой новых образцов, принятием нестандартных решений, требуют независимого и оригинального мышления и, как правило, высшего образования.

по ответственности в труде: моральная, материальная.

В самом деле, когда человек работает, его внимание направлено не на отрасль (как бы она ни была хороша или престижна и т. п.), а на предмет (объект) труда. С предметом труда человеку нужно что-то сделать - цель труда. В любом труде есть орудия, средства. Наконец, для человека существенно, в каких условиях протекает его работа.

3. Закрепление нового материала.

Чтобы закрепить изученный материал, выполним практическое задание. Предположим, что после соответствующего обучения вы сможете выполнить любую работу. Но если бы вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы вы предпочли? Давайте определим, к какому из типов профессий принадлежит каждый из вас. Для этого вам предлагается пройти тест.

Практическое задание: Опросник «ДДО».

Ребятам раздаются бланки опросника (либо используется электронный вариант опросника из электронного пособия «Мой выбор»), дается инструкция.

В основу опросника положена идея о делении всех существующих профессий на 5 типов по признаку предмета или объекта, с которым взаимодействует человек в процессе труда.

Первую группу составляют профессии типа человек — природа, где объектом труда являются живые организмы, растения, животные и биологические процессы. Сюда входят такие профессии, как агроном, зоотехник, ветеринар, садовод, лесник и т.д.

Основой второго типа являются отношения человек — техника, объектом труда служат технические системы, машины, аппараты и установки, материалы и энергия. Такими профессиями являются: радиомеханик, токарь, слесарь, шофер, тракторист, инженер.

Третью группу образуют профессии типа человек — человек, где объектом труда являются люди, группы, коллективы. Специальности — сфера обслуживания, медицина, педагогика, юриспруденция и т.д.

Четвертую группу составляют профессии типа человек — знаковая система. Объектами являются условные знаки, шифры, коды, таблицы. В этой области работают корректоры, программисты, машинистки, статистики, экономисты.

Человек — художественный образ — основа пятого типа. Объектом труда этих специальностей служат художественные образы, их роли, элементы и особенности. К названному типу относятся, например, такие специальности, как ювелир, фотограф, музыкант, художник, искусствовед, писатель, артист и т.д.

4. Обсуждение результатов проведённой диагностики, проговаривание и обсуждение ранее изученных понятий, классификаций профессий по типам.

Названные типы профессий не могут быть строго ограничены, принимаются во внимание лишь преобладающие признаки, характерные для каждого из этих типов.

Итог может быть выражен как алгебраическая сумма. Эти результаты и будут характеризовать область наиболее целесообразного применения сил испытуемого. Однако следует оговорить, что результаты ДДО лишь в какой-то мере характеризуют его способности в данный момент.

5. Подведение итогов занятия:

Подведение итогов и формулирование выводов по занятию:

Что нового узнали на сегодняшнем уроке?

Что понравилось, какую пользу извлекли из полученных знаний?

Что вызвало затруднения и над чем еще нужно поработать?

Заключительное слово педагога:

На сегодняшнем уроке мы рассмотрели важные аспекты классификации профессий, расширили свой словарный запас новыми понятиями и сделали первый шаг к освоению умения анализировать профессиональную деятельность.

Тема 10: «Секреты выбора профессии»

Урок 2: «Хочу. Могу. Надо. Что важнее в выборе профессии?»

Цели урока:

Профориентация:

обучающая: знакомство обучающимися с требованиями успешного выбора профессии, с формулой и условиями оптимального выбора профессии.

воспитательная: содействие формированию у обучающихся устойчивого интереса к получению знаний, необходимых для успешного профессионального самоопределения.

развивающая: развитие познавательных способностей, способностей к анализу, синтезу, классификации и обобщению; расширение кругозора и обогащение словарного запаса.

Информатика:

обучающая: помочь обучающимся получить представление о мультимедиа, познакомиться с программой для создания мультимедийных презентаций.

воспитательная: воспитание информационной культуры обучающихся, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости.

развивающая: развитие мышления, познавательных интересов, навыков работы на компьютере, работы с мультимедийными программными средствами.

Задачи урока:

Знакомство с основными понятиями урока – «формула выбора профессии», тактика осуществления «выбора»: «хочу» - «могу» - «надо»;

Формирование коммуникативных умений и навыков;

Развитие навыков аргументации, защиты своей точки зрения в процессе дискуссии;

Подготовка и защита профориентационных проектов - презентация профессий.

Оборудование и наглядные пособия:

Интерактивная доска;

Персональные компьютеры.

Межпредметная связь: информатика, психология.

В мире есть очень мало вещей, которые мы не можем выбрать. К ним относятся наше собственное тело, наши родители, наша страна и историческая эпоха. Все остальное в жизни в той или иной мере зависит от

нашего выбора. И одним из наиболее ответственных, определяющих нашу судьбу выборов является выбор профессии. Особенно сложно сделать этот выбор в молодом возрасте, когда нет еще за плечами богатого жизненного опыта, когда недостаточно информации для принятия этого жизненно важного решения.

В мире насчитывается более 40 тысяч профессий. Как найти ту единственную, свою, чтобы ей служить и приносить пользу людям, обществу.

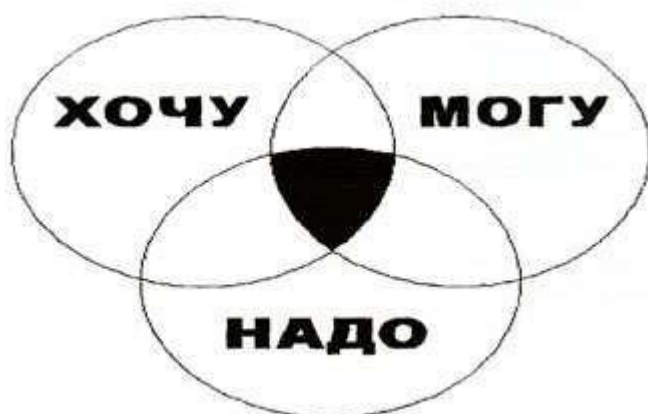
Успешные профессионалы, т.е. люди, довольные своей профессией и зарабатывающие много денег, сформулировали три главных требования, которым должна удовлетворять профессия, чтобы потом не разочароваться в ней:

- профессия должна быть интересной,
- профессия должна пользоваться спросом на рынке труда,
- профессия должна соответствовать собственным возможностям.

Формула выбора профессии

«ХОЧУ»	«МОГУ»	«НАДО»
Интерес – побуждение познавательного характера Склонности – это желания человека, побуждения, потребности в определенных видах деятельности, стремление не только к результату, но и к самому процессу того, что человек делает.	Способности - это такие индивидуальные качества человека, от которых зависит успешное осуществление деятельности Состояние здоровья Личные качества	Потребности рынка труда – наличие рабочих мест по избранной специальности

УСЛОВИЕ ОПТИМАЛЬНОГО ВЫБОРА ПРОФЕССИИ



 - зона оптимального выбора

ХОЧУ — стремления личности (желания, интересы, склонности, идеалы).
МОГУ — возможности личности (состояние здоровья, способности, уровень знаний, характер, темперамент).

НАДО — потребности общества в кадрах, и осознания необходимости затратить определенные усилия для достижения жизненно важных целей.

А теперь, когда мы повторили пройденный материал, давайте немного поиграем. Сейчас вы разделитесь на 2 команды, и мы начнём...

Игра «Клуб знатоков профессий»

Прежде чем вернуться к нашему занятию, давайте позаботимся о здоровье наших глаз. Внимание на экран, следим за движущимися объектами и повторяем траекторию их движения.

Т.М.: Продолжим наше занятие...

Презентации профессий.

Сегодня мы выполним практическую работу «Профессия, которую я выбираю», создание презентаций.

Презентация должна содержать следующие разделы:

Обоснование своего выбора (причины выбора профессии)

Доминирующие виды деятельности.

Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).

Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности.

Области применения профессиональных знаний.

История профессии.

Некоторые профессии, которые также подходят человеку с данным типом личности.

Учебные заведения, обучающие данной профессии.

Для работы вы можете использовать учебное пособие «Мой выбор», раздел «База профессиограмм», папка профессиограммы.

Приступаем к работе.

Подведение итогов.

Что нового вы узнали на занятии?

Что понравилось?

Что вызвало затруднения?

Тема 11: «Навыки самопрезентации. Основы технологической культуры»

Урок 1: «Навыки самопрезентации. Резюме»

Цели урока:

обучающая: знакомство учащихся с навыками самопрезентации, с требованиями к оформлению современного резюме, его ролью при поиске работы

развивающая: развитие познавательных способностей, способностей к анализу, синтезу, классификации и обобщению; расширение кругозора и обогащение словарного запаса

воспитательная: формирование у обучающихся устойчивого интереса к получению знаний, необходимых для успешного профессионального самоопределения.

Задачи урока:

Знакомство с основными понятиями урока – «резюме», «самопрезентация», «интервью»; формирование умений и навыков установления контактов; развитие навыков аргументации, невербальных методов общения; обучение навыкам делового общения, технике ведения переговоров, постановке вопросов; обучить навыкам самопрезентации.

План занятия:

- 1.Приветствие.
 - 2.Организационная часть урока.
 - 3.Вводная часть;
 - 4.Изучение нового материала: обсуждение основных понятий (самопрезентация, стратегии самопрезентации, эффективная самопрезентация, собеседование); проведение профориентационной ролевой игры «Интервью»; обсуждение понятия резюме. Требования к оформлению. Структура резюме;
 - 5.Закрепление нового материала: проведение практической работы – упражнение «Резюме»;
 - 6.Подведение итогов занятия. Домашнее задание.
 - 7.Оборудование и наглядные пособия:
интерактивная доска;
персональные компьютеры;
дидактический материал.
- Межпредметная связь: информатика, психология

Ход урока:

1. Организационная часть урока:
приветствие учащихся;
проверка оснащённости рабочих мест;
сообщение темы и цели урока.

Вводная часть: активация мышления и актуализация ранее изученного.

По окончании школы или профессиональных учебных заведений вы придёте устраиваться на работу. Вам необходимо заявить о себе как о потенциальном работнике, т.е. сделать собственную презентацию.

Самопрезентация происходит независимо от наших желаний. В любом случае мы производим какое-то впечатление на окружающих, хотим мы этого или нет. Но этими впечатлениями можно управлять сознательно.

Важность самопрезентации понимали еще наши предки. Вспомните пословицы и поговорки на эту тему («Встречают по одежке — провожают по уму», «По одежке протягивай ножки», «По Сеньке шапка», «Не в свои сани не садись» и т. д.). Как вы понимаете эти пословицы?

На занятиях элективного курса вы уже получили знания о своём типе нервной системы, темпераменте, характере, используя эти знания, вы можете показать себя с положительной стороны перед работодателем.

В некоторой степени успешность самопрезентации человека зависит от его типа нервной системы и темперамента. Сангвинику легче справиться с мыслями при устройстве на работу, продумать предстоящую беседу с работодателем.

Холерики очень импульсивны, деятельны, активны, возбудимы, эмоциональны. Им труднее сдерживать свои эмоции и чувства.

Флегматикам нужно активизировать свою мыслительную деятельность, мобилизовать внутренние ресурсы своего организма. Иначе они могут произвести впечатление людей безынициативных, вялых.

Для меланхолика, который незначительный пустяк может воспринять как жизненную драму, устройство на работу — экстремальная ситуация.

Особенности темперамента и нервной системы необходимо учитывать, но не стоит абсолютизировать. Уверенный и раскованный сангвиник может произвести на работодателя отвратительное впечатление, если он бестактен и невоспитан, а меланхолик будет принят на работу, несмотря на робость и неуверенность, если произведет впечатление серьезного, интеллигентного человека и профессионала. Влияние воспитания и уровня образования, подкрепленное специальными навыками, способно «перевесить» все остальное.

2. Изучение нового материала:

Самопрезентация – чрезвычайно интересный психологический феномен, старый как мир и всегда актуальный. Каждая культура хранит традиции

того, как следует себя вести и как научиться себя вести, любой социум озабочен проблемой, как произвести нужное впечатление.

Особенно актуальной становится эта проблема тогда, когда меняются социальные условия: старые традиции умирают, появляются новые правила поведения и, соответственно, требуются новые формы обучения. Изменилось лицо многих востребованных профессий. Навыки самопрезентации стали неотъемлемой частью таких профессий, как руководитель, учитель, актер, секретарь, многочисленные разновидности менеджеров, продавцов и агентов. Появилась профессия, задачи которой – обучение полезным поведенческим умениям, прежде всего именно навыкам самопрезентации, так называемый бизнес-тренер. Возникли консультационные компании, предоставляющие широкий спектр услуг по обучению персонала всех уровней – от самого нижнего до наиболее высокого. Стало востребованным и индивидуальное обучение самопрезентации как важное условие профессионального развития и карьерного роста.

Тем не менее, самопрезентация мало изучена, особенно в нашей стране. Основная часть практических и теоретических разработок принадлежит зарубежным ученым.

Итак, самопрезентация (или управление впечатлением) - это многочисленные стратегии и техники, применяемые индивидом при создании и контроле своего внешнего имиджа и впечатления о себе, которые он демонстрирует окружающим. Для человека является характерным демонстрировать различные социальные лица различным партнерам, чтобы представить себя наиболее выгодным образом и произвести наилучшее впечатление, а затем сформировать собственное представление о себе, рефлексировав мнение и поведение окружающих.

Учёные считают, что в основе самопрезентации лежит стремление расширить и поддержать влияние в межличностных отношениях, т.е. стремление к власти. Они выделяют пять стратегий самопрезентации, каждая из которых направлена на получение определенного вида власти.

1. **Стараться понравиться.** Такая стратегия обязывает окружающих быть любезными, доброжелательными к субъекту, таким образом, достигается власть обаяния.

2. **Самореклама,** или самопродвижение человеком своей компетентности дает власть эксперта.

3. **Запугивание** – демонстрация силы обязывает окружающих подчиниться, таким образом, достигается власть страха.

4. **Пояснение примером-** демонстрация духовного превосходства, достигается власть наставника.

5. **Мольба** – демонстрация слабости, дает власть сострадания.

Стратегии навязывают окружающим определенный способ поведения по отношению к субъекту.

Но самое главное в эффективной самопрезентации – добиться того, чтобы у объекта самопрезентации на момент расставания с субъектом возникло ощущение, что без дальнейшего сотрудничества никак не обойтись, возникла своего рода зависимость. Чтобы владеть ситуацией общения в полной мере – субъект должен владеть широким спектром знаний, умений и навыков. Практически никогда недостаточно при завязывании сотрудничества иметь лишь специальные, профессиональные способности, опыт, но и необходимо иметь определенный набор определенных качеств. Вот примерный набор данных качеств:

умение быстро и точно распознавать свойства и состояние конкретного человека;

умение располагать к себе мимикой, пантомимикой, интонациями и риторическими оборотами;

умение связно объяснять, ненавязчиво показать конкретному человеку те новые возможности, которые он получит после начала сотрудничества;

умение показать навыки делового взаимодействия с тем, чтобы продемонстрировать свою способность ценить свое и чужое время, оптимальным образом оптимизировать деловую деятельность.

Один из основных этапов при приёме на работу — это собеседование, или интервью. Это своеобразная психологическая дуэль, в которой обе стороны останутся в выигрыше, если вам удастся найти общий язык с работодателем. От впечатления, которое вам удалось произвести в первые 30 секунд, зависит успех вашего предприятия.

Обдумайте ответы на вопросы, которые вам обязательно зададут.

Будьте готовы к сюрпризам. Это может быть вполне обычный вопрос, заданный в неожиданной форме: «Какие у вас преимущества по сравнению с другими претендентами?» Не считайте, что в ваших способностях сомневаются. Просто о них недостаточно информированы. Приготовьте краткие и убедительные примеры, свидетельствующие, что у вас есть необходимые для данной вакансии качества. Ваша речь должна быть предельно корректна и стилистически нейтральна.

Чаще всего вакансия достается человеку, который не только компетентен, но и способен устанавливать контакты. Поэтому ваша основная задача — найти общий язык с работодателем, произвести на него благоприятное впечатление.

Ролевая игра «Интервью» (осуществляется парная работа, остальные учащиеся выступают в роли зрителей).

В течение нескольких минут побудьте в роли работодателя и соискателя. В ходе беседы вы можете воспользоваться рекомендациями

Анализ ситуации:

Что вы чувствовали, находясь в роли работодателя и соискателя работы?
Довольны ли вы результатами собеседования?

Изменилось ли ваше отношение к выбору профессии и трудоустройству?

Введение понятия «резюме»:

Перед приёмом сотрудника на работу руководство предприятия изучает его квалификационные характеристики. В настоящее время, особенно в коммерческих предприятиях, распространена первичная форма знакомства с претендентом на должность в виде резюме.

Резюме - один из важных документов, необходимых при поиске работы.

Резюме - это не детальная история жизни, а внимательно составленный документ, построенный так, чтобы произвести положительное впечатление на потенциального работодателя.

Это не постоянный документ. Содержание и форма должны постоянно обновляться. Резюме можно использовать как приложение к заявлению о приёме на работу, как источник информации для заполнения анкет, для справки при общении с работодателем по телефону и, наконец, как список своих достижений для самоодобрения.

Требования к оформлению:

Резюме должно быть составлено так, чтобы дать человеку лучший шанс из всех возможных получить приглашение на собеседование.

Не существует строгих нормативных правил, как составлять резюме. Но, работодатели должны увидеть Ваши сильные стороны и разнообразие Ваших талантов.

Резюме должно удовлетворять следующим требованиям	
Краткость	Объём текста равен 1 странице
Уместность	Пишите только о том, что имеет отношение к данной работе, избегайте ненужных деталей и подробностей
Правдивость	Представляйте только ту информацию, которую Вы можете полностью подтвердить. Сведения, сообщаемые в резюме, могут в последующем проверяться
Уникальность	Пишите о том, что характеризует именно Вас, отличает Вас от большинства других кандидатов
Хороший стиль изложения	Пользуйтесь точными формулировками, избегайте непонятных сокращений и жаргона
Грамотность	Грамматические ошибки недопустимы
Приятное оформление	Используйте только белую бумагу хорошего качества формата А4, чёткий шрифт, текст печатайте на качественном принтере.

Резюме содержит несколько разделов.

Структура резюме:

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Гражданство

Домашний адрес: индекс, город, улица, дом, квартира

Телефон

ЦЕЛЬ

на получение какой должности и почему Вы претендуете

ОБРАЗОВАНИЕ (в обратном хронологическом порядке)

Год окончания последнего учебного заведения, его название, специальность, квалификация.

Год окончания предпоследнего учебного заведения, его название, специальность, квалификация и т.д.

ОПЫТ РАБОТЫ (в обратном хронологическом порядке)

Годы работы на последнем месте работы, занимаемая должность и краткая характеристика содержания работы.

Годы работы на предпоследнем месте работы, занимаемая должность и краткая характеристика содержания работы и т.д.

Помимо этих основных разделов можно указать круг интересов, дипломы и сертификаты.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Знание иностранного языка.

Компьютерная грамотность.

Рекомендации (РЕКОМЕНДАЦИЯ (от ср.век. лат. RECOMMENDATIO) - письменный или устный благоприятный отзыв; совет).

Ваши уникальные способности (это самый сложный раздел).

Размер предполагаемой заработной платы (но, не забывайте о чувстве меры - завышенная или чересчур скромная цифра произведёт о вас неблагоприятное впечатление).

Храните подготовленное резюме в электронном варианте как один из важных документов. Когда в Вашей жизни происходят те или иные события, подлежащие отражению в резюме, введите сведения о них в хранящийся документ и снова сохраните его.

3. Закрепление нового материала:

Практическая работа: Упражнение «Резюме» (осуществляется индивидуальная работа) - знакомство с образцами резюме; оформление современного резюме; составление резюме при помощи Мастера резюме.

1). В течение 10-15 минут, пользуясь памяткой (прил.1), составьте свое резюме. Не забудьте указать следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество.

Дата и место рождения (указать число, месяц, год рождения).

Образование (последнее место учебы: название учебного заведения, время обучения с ... по специальность и квалификация, номер диплома; курсы повышения квалификации).

Дополнительные навыки:

дополнительное образование (курсы 2-3-месячные);

знание языков (родной, иностранный);

компьютерная грамотность (какие программы знает);

водительские права (на какую категорию машин);

участие в конференциях и семинарах и т. п.

Опыт работы (начиная с последнего места работы: укажите срок работы, название и адрес организации, в качестве кого работал(а), временно или постоянно, сколько человек было в подчинении и т. п.).

Навыки и умения, которые приобретены в процессе работы. Основные черты характера, которые вы цените в себе. Награды, грамоты, степени, звания.

Для связи: домашний адрес и телефон.

Дата и подпись.

2). Несколько учащихся (по желанию) зачитывают своё резюме.

Подведение итогов занятия:

- Что нового вы узнали на занятии?

- Что понравилось?

- Что нет?

- Что вызвало затруднения?

Домашнее задание:

помогите составить резюме своим родителям при помощи Мастера резюме

Как правильно составить резюме.

Текст должен быть четким, предпочтительно отпечатанным на машинке; текст необходимо уместить на одной, в крайнем случае двух страницах; будьте как можно точнее в формулировках, помните, что нечеткое описание себя и своих профессиональных возможностей создаст о вас столь же неопределенное впечатление;

опишите, какой опыт вы имеете, даже если это опыт работы на общественных началах или во время практики в период обучения;

опыт работы лучше излагать в порядке, обратном хронологическому;

не стоит указывать ничего негативного о себе, но вы должны быть готовы в позитивном тоне обсуждать эти вопросы в ходе собеседования;

проверьте, нет ли в тексте орфографических ошибок;

дайте прочитать текст кому-нибудь еще.

Правила поведения на собеседовании

Постарайтесь заранее как можно больше узнать об организации, в которую вы нанимаетесь на работу. Если есть возможность, посетите организацию, не привлекая к себе внимания. Взгляните своими глазами, как выглядит офис, как одеты сотрудники, постарайтесь почувствовать дух этой организации. Ведь может случиться так, что она вам совсем не подходит.

Постарайтесь побольше узнать о характере предстоящей работы. Вопросы о режиме работы, зарплате и прочем вы сможете задать на собеседовании, но если удастся поговорить с рядовыми сотрудниками, то вы получите много полезной информации.

Составьте список всего того, что может вам понадобиться на собеседовании. При встрече надо иметь с собой документы: паспорт, документы об образовании, трудовую книжку, а также ручку и записную книжку.

Все документы и их копии уложите в приличную папку, на которой написаны ваша фамилия и номер телефона, по которому с вами можно связаться.

Продумайте заранее ответы на вопросы, которые наиболее часто встречаются на собеседовании.

Хорошо выспитесь.

Лучше всего одеться так, как принято в организации, в которую вы идете.

Если у вас не было возможности оценить, как одеваются сотрудники этой организации, то ваша одежда должна быть достаточно официальной.

Очень важно прибыть на собеседование вовремя.

Придя в организацию, осмотритесь вокруг — возможно, вы заметите то, что вам поможет при собеседовании.

Когда вас пригласят, входите спокойно, без спешки, сохраняя уверенный и деловой вид.

Продемонстрируйте хорошие манеры. Это означает, что вы должны вежливо приветствовать своего собеседника, по возможности назвав его по имени и отчеству, не жевать резинку и не курить во время беседы, показать, что вы внимательно слушаете все, о чем вам говорят, отвечать спокойным ровным голосом и только по делу.

Чего не следует говорить в ответ

О чем может спросить

Что вы чувствовали, находясь в роли работодателя и соискателя работы?

Довольны ли вы результатами собеседования?

Изменилось ли ваше отношение к выбору профессии и трудоустройству?

Заканчивая собеседование, вам следует выяснить, каковы будут ваши последующие действия.

Постарайтесь закончить вашу встречу в позитивном тоне, подтвердите свою заинтересованность в получении данной работы. Поблагодарите своего собеседника за то, что он уделил вам часть своего времени.

Ролевая игра «Интервью»

О чем может спросить работодатель	Чего не следует говорить в ответ	Как лучше ответить
Почему вам нужна именно эта вакансия? Почему вы считаете, что справитесь с этой работой	Рассказывать свою биографию.	Сообщить о том, что вы умеете и способны сделать для фирмы на искомом месте.
Как бы вы себя описали? (охарактеризуйте себя как личность.)	Распространяться о своих религиозных и политических убеждениях, планах на личную жизнь.	Рассказать о себе, делая упор на качествах, которые вам понадобятся на этом посту.
Какой у вас опыт? Чем вы можете быть здесь полезны?	Перечислять все места, где вы работали.	Подробнее рассказать, где вы работали, о своих достижениях в интересующем фирму направлении
Как вам удалось справиться с какой – нибудь трудной ситуацией?	Сообщать незначительные подробности.	«Мне удалось изменить то-то и то-то, что принесло значительную прибыль фирме».
Ваша самая большая слабость?	Торопиться с самокритикой.	Упомяните недостатки, никак не влияющие на Ваши профессиональные качества.
Что вам известно о нашей компании?	«Я собирался навести подобные справки, но руки не дошли».	«Я знаю, чем она занимается и торгует, какое место принадлежит ей в отрасли».
У вас в резюме написано то-то и то-то... Расскажите подробнее.	К сожалению, резюме было мной составлено сто лет назад, и я уже не помню деталей».	Давайте четкие и короткие ответы по существу. Подготовьтесь подкрепить фактами каждое утверждение.
Вы готовы пойти на курсы повышения квалификации?	«Нет, это не слишком меня интересует».	«Да, я мечтаю быть в курсе новейших достижений в данной области».
Вам нравится работать в «команде»?	«Я с гораздо большим удовольствием показал бы, на что способен в одиночку».	Очень нравится - и вот конкретный пример...» (Приведите.)

Каким вы себя видите через пять лет?	«Я занимаю должность, созданную специально "под меня"».	«Я собираюсь работать все эти годы в вашей фирме и надеюсь, что новые навыки помогут моему продвижению по службе».
Какой стартовый заработок вас устроит?	«Я готов согласиться на нижний предел зарплаты, положенный для этой должности».	«Мне хотелось бы больше узнать об этой работе и моих обязанностях».

Контрольный тест по изученным темам и разделам элективного курса по профориентации 9 класс:

Профориентация – это

А: Профориентация – это самопознание, самоопределение и самореализация в профессии.

В: Профориентация – это беседы и лекции о профессиях.

С: Профориентация – это учебная и трудовая деятельность.

Определи к какому типу профессий по типологии Климова Е.А. относятся следующие профессии: музыкант, продавец, врач, бухгалтер, художник-оформитель.

Профессия это-

Перечисли профессионально-важные качества:

Расшифруй НПО и СПО:

Профессиональная деятельность –.....

А: Это закономерное соотношение устойчивых индивидуальных особенностей личности, характеризующих различные стороны динамики психической деятельности.

В: Профессиональная деятельность - сложная деятельность, которая предстает перед человеком как конституированный способ выполнения чего-либо, имеющий нормативно установленный характер.

С :- это совокупность устойчивых психических особенностей человека , которые зависят от его деятельности и условий жизни и проявляются в поступках.

7. Перечисли профессии типа человек- знак:

У каждого человека наступает период жизни, когда наиболее важным для него становится ответ на вопросы, обращенные к самому себе. На что я способен? Кто я есть, чего я хочу и кем могу стать?

Важное место в определении профессиональной направленности занимают референтные группы, то ближайшее социальное окружение, которое вызывает эффект подражания и способствует появлению массового увлечения некоторыми профессиями. По данным социологических опросов, каждый четвертый молодой человек выбирает профессию по совету более авторитетных друзей. При этом велика опасность, что выбранная профессия окажется совсем не подходящей для конкретного человека. Что приводит к разочарованию не только в профессии, но и в себе самом, способствует возникновению различных комплексов, плохой адаптации к меняющимся условиям, общему дискомфорту, склонности к перемене мест работы и мест жительства.

Поэтому наряду с хорошо разработанной информационной ориентацией чрезвычайно важно умение разбираться в себе, своих способностях, мотивах выбора профессии, интересах, склонностях, предпочтениях. Эти данные могут быть получены с помощью традиционных психологических методов наблюдения, беседы, опроса. Но более стандартизованный и надежный вид они приобретают после проведения специального психодиагностического обследования, особенно при диагностике способностей и потенциальных возможностей.

В настоящее время не существует общепринятой универсальной методики на все случаи жизни для выявления профессиональных интересов и склонностей, поэтому в процессе своей практической деятельности профконсультант стоит перед выбором диагностической методики, наиболее подходящей для решения задачи в конкретной профориентационной ситуации.

Методики профориентации были созданы преимущественно для работы с молодежью, в том числе школьниками, находящимися на этапе профессионального самоопределения. Лишь затем ряд из этих методик показал свою пригодность и для работы со взрослыми людьми.

Различные методики профориентации основаны на разных теоретических подходах, поэтому результаты, полученные с их помощью, не всегда могут совпадать между собой. Скорее данные методики дополняют друг друга.

Методики ДДО и ОПГ базируются на психологической классификации профессий по предмету труда, являющейся наиболее популярной, практически общепринятой в России, разработанной Е.А. Климовым. Согласно этой классификации, все профессии делятся на пять типов, в зависимости от того, с чем имеет дело работник в процессе своего труда. Это типы профессий “человек - человек”, “человек - техника”, “человек - знаковая система”, “человек - художественный образ” и “человек - природа”. При этом методика ДДО является более короткой по сравнению с методикой ОПГ и основана на выборе одного из двух суждений (всего из

20 пар суждений). Простота использования этой методики для клиента и консультанта позволяет характеризовать методику ДДО как методику наиболее широкого спектра действия, пригодную для тестирования различных категорий взрослого населения и лиц юношеского и даже подросткового возраста. Эта методика позволяет достаточно успешно определять профессиональную направленность даже у людей, страдающих определенными расстройствами интеллектуальной деятельности.

Методика ОПГ, в отличие от ДДО, включает 50 суждений, каждое из которых необходимо оценить трижды по трехбалльной шкале с точки зрения степени выраженности профессиональных умений, эмоционального состояния и желания заниматься соответствующими видами деятельности. Методика является довольно объемной и трудоемкой и требует от клиента хорошего внимания и сообразительности, что ограничивает возможность ее использования у подростков, лиц с низким уровнем образования и умственного развития. Однако, по сравнению с ДДО, методика обладает более высокой разрешающей способностью и позволяет анализировать отношение к различным типам профессий не только с точки зрения склонностей и интересов, но и с точки зрения умений.

Л.А. Йовайша выделяет в структуре личности четыре компонента, определяющие выбор профессии: активность, возможность, стиль и направленность.

Личность изучается по проявлениям активности (в том числе при выборе профессии) и характеру самовыражения (целостная организация индивида, представленная в направленности, возможностях и стиле деятельности человека).

Все эти качества личности проявляются во всех областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности и при выборе профессии. При этом в выборе профессии основополагающее значение принадлежит системе ценностей человека, определяемых его глубокими, коренными потребностями. Каждая конкретная личность характеризуется своей иерархией типов ценностей и направленностью активности в соответствии с преобладающими у нее потребностями. Л.А. Йовайша выделяет следующие типы ценностей: общение (тип социальной коммуникативности), интеллектуальную активность, практико-технический тип, художественную активность, соматический тип, материально-экономический тип.

Методика Холланда интересна тем, что основана на отличной от климовской классификации профессий и поэтому может эффективно дополнять другие профориентационные методики. Методика Холланда позволяет выявить у клиента один из шести типов профессиональной направленности личности, которые получили название:

“реалистичный”, “интеллектуальный”, “социальный”, “конвенциональный”, и “артистичный”. Методика обладает более широкими возможностями, чем просто определение профессиональных интересов и склонностей. Тип

личности, диагностируемый с помощью данной методики, включает в себя еще и характер способностей, стиль мышления и деятельности, ведущие потребности и ориентацию на те или иные человеческие ценности. При работе с методикой в каждой из 42 приведенных пар профессий или должностей клиенту необходимо отдать предпочтение одной из них. Методика проста в проведении и обработке и может быть использована не только в целях профориентации клиента, но и в более широком контексте психологического консультирования.

Следует отметить, что типы профессиональной направленности личности, определяемые по методике Холланда, в некоторой мере соответствуют классификации профессий Климова. Так, 'реалистичный' тип личности в наибольшей степени соответствует профессиям типа "человек - техника" и "человек - природа" и характеризует направленность на рабочие и инженерно-технические специальности и должности. "Интеллектуальный" тип личности в большей степени связан со сферой общественных и естественных наук, то есть с профессиями типа "человек - человек" и "человек - природа". "Социальный" тип определяет склонность к профессиям в сфере обслуживания, образования и медицины типа "человек - человек". "Конвенциональный" тип характеризует склонность к информационным профессиям типа "человек - знаковая система". "Предприимчивый" тип однозначно не связан с каким-либо одним Климовским типом профессии и может проявляться в любом из них, хотя ориентация на управленческие профессии и должности более тесно привязывает представителей этого типа к профессиям «человек – человек». Наконец, «артистический» тип личности без проблем можно отнести к профессиям типа «человек - художественный образ»

При создании методики «Направленность личности» Б. Басе исходил из своей гипотезы, согласно которой способ реагирования людей на требования трудовой деятельности, на условия труда и на сотрудников зависит от ожидаемого удовлетворения и вознаграждения, а также возможного неудовлетворения.

В этой связи автор методики имеет в виду три сферы удовлетворенности, которые могут не согласовываться между собой:

- выполнение работы;
- хорошие межличностные отношения с сотрудниками;
- получение удовлетворения.

Методика создана для определения трех основных типов направленности в трудовой деятельности:

- направленность на себя;
- направленность на общение;
- направленность на дело.

Методика может рассматриваться как психодиагностическое средство оценки личности. Его можно использовать как для индивидуального, так и для коллективного обследования различных категорий граждан, включая и

безработных. Тест может быть использован в практике профконсультирования, а также при оценке, подборе и расстановке кадров. Все рассматриваемые ниже методики изучения личности в целях выявления потребностей, интересов, способностей могут помочь определить в конечном итоге дальнейшую профессиональную ориентацию.

ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК (ДДО) **(Е.Л. Климов)**

Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) разработан под руководством Е.А. Климова и предназначен для определения интересов и склонностей человека. Можно использовать в работе профконсультантов службы занятости и школьных психологов при профориентации подростков и взрослых и при отборе для обучения на различные типы профессий.

Теоретическое обоснование

В основе методики лежит предложенная Е.А. Климовым классификация профессий по предмету труда, на который они (профессии) направлены.

1. Человек - техника (Ч-Т).

Труд людей этой группы профессий связан с:

- преобразованием деталей, изделий, механизмов (изготовление деталей, машин,)

механизмов вручную, на станках и автоматических линиях, слесарно-сборочные работы монтажные и электромонтажные, строительно-отделочные, работы по добыче и переработке промышленного сырья, изготовление пищевых продуктов)

- обслуживанием технических объектов (наладка и обслуживание оборудования, управление станками, машинами, механизмами, транспортными средствами и строительными машинами);

- восстановлением (восстановление и ремонт технического оборудования, изделий);

- изучением (контроль и анализ качества изделий и механизмов, испытание качества изделий).

2. Человек - человек (Ч-Ч).

Труд людей этой группы профессий связан с:

- воспитанием, обучением, тренировкой других людей (воспитатель дошкольных учреждений, детских домов, преподаватель в школах и других учебных заведениях, мастер производственного обучения, тренер по спорту и др.);

- медицинским обслуживанием людей и уходом за ними (врач, зубной техник, медицинская сестра);

- правовой помощью (судья, адвокат, юрисконсульт, работник милиции т.д.)

- организацией людей, руководством и управлением ими (администратор, менеджер и пр.);

- изучением, описанием, исследованием других людей (социолог, психолог, журналист, следователь и пр.).

3. Человек - знаковая система (Ч-З).

Труд людей этой группы профессий связан с:

- преобразованием, расчетом, сортировкой (бухгалтер, экономист, почтальон и пр.);
- шифровкой, дешифровкой, распознаванием символов (стенографист, радист, лингвист, филолог, историк, математик, библиотекарь и пр.);
- управлением движением (диспетчер, инспектор ГИБДД и пр.);
- составлением и хранением документации (нотариус, архивариус, делопроизводитель и пр.);
- восстановлением, устранением искажений (корректор, редактор и пр.).

4. Человек - природа (Ч-П).

Труд людей этой группы профессий связан с:

- преобразованием, переработкой (садовник, технолог пищевой промышленности, рыбообработчик и пр.);
- обслуживанием, охраной флоры и фауны (работник лесного хозяйства, цветовод, птицевод, животновод и пр.);
- заготовкой продуктов, эксплуатацией природных ресурсов (охотник, рыбак, лесоруб, агроном, зоотехник и пр.);
- восстановлением, лечением (ветеринар, эколог, лесовод и пр.);
- изучением, описанием, изысканием (генетик, геолог, ботаник, зоолог, метролог и пр.).

5. Человек - художественный образ (Ч-Х).

Труд людей этой группы профессий связан с:

- преобразованием, созданием (архитектор, дизайнер, скульптор, модельер, художник, режиссер, композитор и пр.);
- исполнением, изготовлением изделий по образцу в единичном экземпляре (дирижер, музыкант, вокалист, актер, ювелир, реставратор, оформитель и пр.):

с воспроизведением, копированием, размножением художественных произведений (мастер по росписи, шлифовщик по камню, маляр и пр.).

Содержание методики

Методика представляет собой опросник из двадцати вопросов. Каждый вопрос содержит два альтернативных варианта («а» и «б»). Испытуемый должен в каждой из 20 пар предлагаемых видов деятельности выбрать только один вид и в соответствующей клетке «Листа ответов» поставить знак “+” (плюс).

Текст опросника

Инструкция:

«Предположим, что после соответствующего обучения вы сможете выполнять любую работу из перечисленных ниже. Однако, если бы вам пришлось выбирать только из двух возможностей, то какой вид деятельности вы бы предпочли? Ниже предложено 20 пар утверждений, обозначенных индексами “а” и “б”, раскрывающих в краткой форме

различные виды деятельности, Внимательно прочитан оба утверждения, знаком «+» отметьте то из них, которое более привлекательно для вас”.

1а	Ухаживать за животными	или	1б	Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а	Помогать больным	или	2б	Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а	Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	или	3б	Следить за состоянием и развитием растений
4а	Обрабатывать материалы	или	4б	Доводить товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а	Обсуждать научно-популярные книги, статьи	или	5б	Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а	Выращивать молодняк (животные какой-либо породы)	или	6б	Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных).
7а	Копировать рисунки, или настраивать музыкальные инструменты	или	7б	Управлять подъемным краном, трактором, тепловозом и т.п.
8а	Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	или	8б	Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов).
9а	Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище.	или	9б	Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а	Лечить животных	или	10б	Выполнять вычисления, расчеты.
11а	Выводить новые сорта растений.	или	11б	Конструировать, новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а	Разбирать споры, ссоры	или	12б	Разбираться в чертежах,

	между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять.				схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок).
13а	Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	или	13б	Наблюдать, изучать жизнь микробов	
14а	Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	или	14б	Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.д.помощь	
15а	Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	или	15б	Составлять точные описания – отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях	
16а	Делать лабораторные анализы в больнице	или	16б	Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение	
17а	Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	или	17б	Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов	
18а	Организовывать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	или	18б	Играть на сцене, принимать участие в концертах	
19а	Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	или	19б	Заниматься черчением, копировать чертежи, карты	
20а	Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	или	20б	Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.)	

Лист ответов

Ф.И.О. _____

Пол _____ возраст _____ образование _____

Дата заполнения _____

1а	1б	2а	2б	3а
3б	4а	4б	5а	5б
6а		6б		7а
	7б	8а		8б
	9а		9б	
10а			10б	
11а	11б	12а	12б	13а
13б	14а	14б	15а	15б
16б		16б		17а
	17б	18а		18б
	19а		19б	
20а			20б	

Сумма Ч-П- Сумма Ч-Т- Сумма Ч-Ч- Сумма Ч-З Сумма Ч-Х

Обработка результатов

После заполнения «Листа ответов» подсчитайте число знаков «+» в каждом вертикальном ряду (таких рядов пять в соответствии с типами профессий) и поставьте полученные семы в нижних клетках листа (рядом с буквенной аббревиатурой).

Вопросы в первом столбце относятся к профессиям типа “человек - природа”, во втором - “человек - техника”, в третьем - “человек - человек”, в четвертом - “человек - знаковая система”, в пятом - художественный образ”.

Интерпретация результатов

Сумма баллов (“+“) будет показателем степени выраженности вашей осознанной склонности к одному из типов профессий (П, Т, Ч, З, Х). Максимальная сумма баллов указывает на преобладание интересов, а возможно, и склонностей к той или иной сфере деятельности.

Результаты, полученные по ДДО, помогают ограничить круг выбираемых профессий теми или иными областями в соответствии с интересами и склонностями.

Примеры профессий в соответствии с представленными типами

Типы профессий	Предметы труда	Примеры профессий
Человек-природа (Ч-П)	Различные живые организмы, биологические процессы	Тракторист, рыбовод, зоотехник, агроном, садовник, ветеринар, животновод, геолог, биолог, почвовед и т.д.
Человек-техника (Ч-Т)	Технические системы, вещественные объекты, материалы, виды энергии	Водитель, токарь, инженер, слесарь, радиотехник, швея, электрик, механик, монтажник и т.п.
Человек-человек (Ч-Ч)	Люди	Продавец, медсестра, секретарь, бортировщик, учитель, воспитатель, няня, преподаватель, врач, официант, администратор и т.п.
Человек-системы (Ч-З)	знаковые Условные знаки, цифры, формулы, коды, естественные или искусственные языки	Наборщик, кассир, делопроизводитель, бухгалтер, программист, экономист, радист, оператор ЭВМ, машинистка, наборщик и т.п.
Человек-художественный образ (Ч-Х)	Произведения литературы, искусства	Парикмахер-модельер, чеканщик, маляр, гравёр, резчик по камню, фотограф, актер, шлифовщик камней, художник, музыкант, стеклодув и т.п.

Опросник «Ориентация»

Что необходимо учитывать при выборе профессии? Какие качества человека являются профессионально важными? Благодаря чему человек может достигать успехов в профессиональной деятельности, делая это без особенных усилий и напряжения, и к тому же получая от этого удовлетворение?

Прежде всего, имеют значение склонности и способности человека. Склонности - это желания человека, побуждения, потребности в определенных видах деятельности, стремления не только к результату, но и к самому процессу того, что человек делает. От склонностей зависит привлекательность различных видов деятельности, интерес к ним. Склонности мы условно обозначаем выражением “Я хочу”.

Способности - это умения, то есть такие индивидуальные качества человека, от которых зависит возможность успешного осуществления деятельности. Способности мы можем выразить словами “Я могу”.

Анкета “Ориентация” предназначена для выявления профессиональных склонностей, а также Вашего представления о своих профессиональных способностях.

Эта анкета позволит Вам быстро и просто определить Вашу направленность на тот или иной тип и класс профессий. Она сделана специально для тех случаев, когда человек испытывает затруднения при выборе профессии.

Для правильного выбора профессии Вам надо сориентироваться в трех вещах:

1. Определить, каковы Ваши профессиональные интересы и склонности. Кратко мы называем их словом “Хочу”.
2. Оценить, каковы Ваши профессионально важные качества: здоровье, квалификация и способности, которые определяют в конечном счете Вашу профессиональную пригодность и возможности. Проще говоря, ответить на вопрос, какое у Вас “Могу”.
3. Узнать, какие профессии пользуются спросом у работодателей на рынке труда, по каким профессиям можно найти себе работу. Иначе говоря, определить, каково сегодня “Надо”.

В том случае, если Вы сумеете совместить “Хочу”, “Могу” и “Надо”, то Ваш профессиональный выбор будет удачным. Иными словами, Ваша задача заключается в том, чтобы найти профессию, которая:

- интересна ли привлекательна для Вас.
- соответствует Вашим способностям,
- пользуется спросом на рынке труда.

Анкета состоит из двух частей: “Я Хочу” и “Я могу”.

В первой части (“Я хочу”) Вы можете оценить по 4-балльной шкале степень своего желания заниматься каждым из 35 приведенных в перечне видов деятельности. Эта часть анкеты предназначена для определения сферы Ваших профессиональных склонностей, интересов, предпочтений,

стремлений и наиболее привлекательных видов профессиональной деятельности.

Во второй части (“Я могу”) Вы можете оценить с помощью такой же шкалы степень своих способностей к каждому из 35 заданных видов деятельности. Эта часть предназначена для определения Ваших представлений о своих профессиональных способностях. Эта часть анкеты определяет не столько объективную степень выраженности Ваших профессиональных способностей, сколько то, что Вы о них думаете, как Вы их оцениваете, для того, чтобы получить точную и объективную информацию о Ваших профессиональных способностях, Вам необходимо воспользоваться более сложными психологическими тестами.

Анкета «Ориентация»

Инструкция:

Напротив каждого высказывания зачеркните цифру, соответствующую степени Вашей способности к этому виду деятельности.

(0 – вовсе нет, 1 – пожалуй так, 2 – верно, 3 – совершенно верно)

Я хочу

(мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю):

1	Обслуживать людей	0123
	Заниматься лечением	0123
	Обучать, воспитывать	0123
	Защищать права, безопасность	0123
	Управлять людьми	0123
2	Управлять машинами	0123
	Ремонтировать оборудование	0123
	Собирать и налаживать технику	0123
	Обрабатывать материалы, изготавливать различные предметы и вещи	0123
	Заниматься строительством	0123
3	Обрабатывать тексты и таблицы	0123
	Производить расчеты и вычисления	0123
	Перерабатывать информацию	0123
	Работать с чертежами, картами и схемами	0123
	Принимать и перерабатывать сигналы и сообщения	0123
4	Заниматься художественным оформлением	0123
	Рисовать, фотографировать	0123
	Создать произведения искусства	0123
	Выступать на сцене	0123
	Шить, вышивать, вязать	0123
5	Ухаживать за животными	0123

	Заготавливать продукты	0123
	Работать на открытом воздухе	0123
	Выращивать овощи и фрукты	0123
	Иметь дело с природой	0123
A	Работать с руками	0123
	Выполнять решения	0123
	Воспроизводить имеющиеся образцы, размножать, копировать	0123
	Получать конкретный практический результат	0123
	Воплощать идеи в жизнь	0123
B	Работать головой	0123
	Принимать решения	0123
	Создавать новые образцы	0123
	Анализировать, изучать, исследовать, наблюдать, измерять, испытывать, контролировать, наблюдать, измерять, испытывать, контролировать.	0123
	Планировать, консультировать, проектировать, разрабатывать, моделировать.	0123

Я могу

(способен, умею, обладаю навыками):

1	Знакомиться с новыми людьми	0123
	Быть чутким и доброжелательным	0123
	Выслушивать людей	0123
	Разбираться в людях	0123
	Хорошо говорить и выступать публично	0123
2	Искать и устранять неисправности	0123
	Разбираться в технических устройствах	0123
	Ловко обращаться с инструментами	0123
	Хорошо ориентироваться в пространстве	0123
3	Быть сосредоточенным и усидчивым	0123
	Хорошо считать в уме	0123
	Кодировать информацию	0123
	Оперировать знаками и символами	0123
	Искать и исправлять ошибки	0123
4	Создавать красивые со вкусом сделанные вещи	0123
	Разбираться в литературе и искусстве	0123
	Петь, играть на музыкальных инструментах	0123
	Сочинять стихи, писать рассказы	0123
	Рисовать	0123
5	Разбираться в животных или растениях	0123
	Разводить растения или животных	0123
	Бороться с болезнями, вредителями	0123

	Ориентироваться в природных явлениях	0123
	Работать на земле	0123
A	Быстро выполнять указания	0123
	Точно следовать инструкциям	0123
	Работать по заданному алгоритму	0123
	Выполнять однообразную работу	0123
	Соблюдать правила и нормативы	0123
B	Создавать новые инструкции и давать указания	0123
	Принимать нестандартные решения	0123
	Легко придумывать новые способы деятельности	0123
	Брать на себя ответственность	0123
	Самостоятельно организовывать свою работу	0123

Обработка и интерпретация результатов

Обработка результатов анкеты очень проста. Суждения, характеризующие различные виды профессиональной деятельности, объединены в семь групп по пять суждений в каждой. В каждой группе из пяти суждений необходимо подсчитать суммарное количество баллов, выбранных вами, и записать эту сумму в рамке справа от соответствующей группы суждений. Суммарная оценка по каждой группе может составлять от 0 до 15 баллов. В зависимости от того, в какой группе Вы набрали максимальный суммарный балл, определяется наибольшая склонность или способность к соответствующему типу или классу профессий.

Первые пять групп суждений, обозначенные цифрами от 1 до 5, характеризуют пять типов профессий, разделенных по признаку «предмет труда»:

- человек - человек.
- человек - техника,
- человек - знаковая система.
- человек - художественный образ,
- человек - природа.

Последние две группы суждений, обозначенные буквами А и Б, соответствуют двум классам профессий, разделенных по признаку «характер труда»:

- А - исполнительские,
- Б - творческие.

Обозначения типов и классов профессий такие же, как и на психологической карте профессий. Поэтому, зная координаты своих профессиональных предпочтений можно определить наиболее подходящую для Вас профессиональную группу. Сначала определяется, к какому из пяти типов профессий (1, 2, 3, 4 или 5). Вы в наибольшей

степени склонны и способны. Затем определяется Ваша преимущественная склонность и способность к одному из двух классов профессий (А или Б). Наиболее удачным является случай, когда Ваши склонности лежат в той же группе профессий, что и Ваши способности. В этом случае Вам нравится делать именно то, что Вы умеете делать. Поэтому можно ожидать, что выбрав ту или иную профессию, Вы не только можете добиться в ней достаточно высоких успехов, но это будет доставлять Вам удовольствие.

Результаты:

Типы профессий:

1. «человек- человек».
2. «человек - техника»,
3. «человек - знаковая система»,
4. «человек - художественный образ».
5. «человек - природа».

Классы профессий:

А - исполнительский.

Б - творческий,

левая сторона - $A+B / 30 * 100\%$ степень активности,

правая сторона $A+B / 30 * 100\%$ степень уверенности в своих силах.

МЕТОДИКА ЙОВАЙШИ

Тест предназначен для изучения профессиональной направленности школьников старших классов и выпускников средних школ, а также молодежи, недавно закончившей школу

Л.А. Йовайша выделяет в структуре личности школьника четыре компонента, определяющие выбор профессии: активность, возможность, стиль и направленность.

Эти компоненты образуют две взаимно пересекающиеся линии: активность - направленность и стиль - возможности.

Личность изучается по проявлениям активности (в том числе при выборе профессии) и характеру самовыражения (целостная организация индивида, представленная в направленности, возможностях и стиле деятельности человека).

Все эти качества личности проявляются во всех областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности и при выборе профессии, при этом в выборе профессии основополагающее значение принадлежит системе ценностей человека, определяемых его глубокими, коренными потребностями. Каждая конкретная личность характеризуется своей иерархией типов ценностей и направленностью активности в соответствии с преобладающими у нее потребностями.

Л.А. Йовайша выделяет следующие типы ценностей:

1. Общение (тип социальной коммуникативности) - включает ценности, которые помогают организовать деятельность других, убеждать, учить, воспитывать. Из людей с преобладанием этого типа ценностей получаются хорошие организаторы, учителя, юристы, работники сферы обслуживания.

2. Интеллектуальная активность. Этот тип ценностей неоднороден. В нем могут преобладать различные ценности:

- теоретические (характерно стремление теоретизировать, обобщать знания, философствовать);
- открытия (характерна способность замечать новые свойства предметов и явлений, раскрывать их связи и взаимоотношения);
- лингвистические;
- планирования (конструирование, проектирование);
- переписки, делопроизводства.

3. Практико-технический тип - активность проявляется в изготовлении предметов, обслуживании машин, выращивании растений, уходе за животными.

4. Художественная активность - стремление что-то выразить, творить. По способу проявления можно выделить художественную, музыкальную, театральную и др. виды активности.

5. Соматический тип - проявление своих ценностей в моторной активности.

6. Материально-экономический тип - характеризуется ярко выраженной потребностью

в сохранении и продолжении своей жизни, что проявляется в придании особого значения

материальным ценностям, их правильному распределению, использованию и сохранению.

Тест представляет собой опросник из 30 вопросов, каждый из которых содержит два варианта ответа (“а” и “б”).

Опросник

Инструкция: Прочтите последовательно вопросы в соответствующих клетках “Бланка ответов” отметьте свое отношение к одному из двух вариантов ответа на каждый из вопросов (Что вы предпочитаете?).

Некоторые ответы могут оказаться одинаково интересными, все равно необходимо отдать предпочтение одному из них.

Свои ответы оцените в баллах: 1,2,3.

Если Вы полностью согласны с вариантом “а” и не согласны с вариантом “б”, то в клетку с цифрой, соответствующей номеру вопроса и буквой “а”, поставьте цифру 3, а в клетку с буквой “б” - 0.

Если Вы полностью согласны с вариантом “б” и не согласны с вариантом “а”, то в клетку с цифрой, соответствующей номеру вопроса и буквой “б” поставьте цифру 3, а в клетку с буквой “а” - 0.

Если вы отдаете незначительное предпочтение варианту “а” по сравнению с вариантом “б”, поставьте в клетку “а” цифру 2 и в клетку “б” цифру 1.

Если Вы отдаете незначительное предпочтение варианту “б” по сравнению с вариантом “а”, поставьте в клетку “б” цифру 2 и в клетку “а” цифру 1

1. Вы на выставке. Что вас больше привлекает в экспонатах:

а – цвет, совершенство форм;

б - их внутреннее устройство (как и из чего они сделаны)?

2. Какие черты характера в человеке вам больше нравятся:

а дружелюбие, чуткость, отсутствие корысти;

б – мужество, смелость, выносливость?

3. Служба быта оказывает людям различные услуги (изготавливает обувь, шьет одежду ...); считаете ли вы необходимым:

а - и впредь развивать эту отрасль, чтобы всесторонне обслуживать людей;

б - лучше создавать такую технику, которой можно было бы самим пользоваться в

быту?

4. Какое награждение вас больше бы обрадовало:

а - за общественную деятельность на благо общества,

б - за научное изобретение?

5. Вы смотрите военный или спортивный парад. Что больше привлекает ваше внимание:

а- слаженность ходьбы, грациозность участников парада

б - внешнее оформление колонн (знамена, одежда и пр.)

6. Представьте, что у вас много свободного времени. Чем бы вы охотнее занялись:

а - чем-либо практическим (ручным трудом)

б - общественной работой (на добровольных началах)?

7. Какую выставку вы бы с большим удовольствием посмотрели:

а - новинок научной аппаратуры (в области физики, химии, биологии):

б - новые продовольственные товары?

8. Если бы в школе было только два кружка, какой бы вы выбрали:

а - музыкальный;

б - технический?

9. Если бы вам предоставили пост директора школы, на что бы вы обратили больше внимания:

а - на сплочение коллектива

б - на создание необходимых удобств?

10. Какие журналы вы бы с большим удовольствием читали:

а - литературно-художественные

б — научно-популярные?

11. Что важнее для человека:

а - создавать себе благополучный, удобный быт;

б - жить без некоторых удобств, но иметь возможность пользоваться сокровищами искусства, создавать искусство?

12. для благополучия общества необходимо:

а - техника;

б – правосудие?

13. Какую из двух книг вы бы с большим удовольствием читали:

а - о развитии науки в нашей страны;

б - о достижениях спортсменов нашей стране?

14. В газете две статьи разного содержания. Какая из них вызвала у вас большую заинтересованность:

а - статья о машине нового типа;

б - статья о новой научной теории?

15. Какая из двух работ на свежем воздухе вас больше бы привлекла:

а - ходячая работа (агроном, лесничий, дорожный мастер);

б - работа с машинами?

16. Какая, на ваш взгляд, задача школы важнее:

а - подготовить учащихся к работе с людьми, чтобы они могли помогать другим

создавать материальные блага;

б - подготовить учащихся к практической деятельности, к умению создавать

материальные блага?

17. Что, на ваш взгляд, следует больше ценить у участников самодеятельности:

а - то, что они несут людям искусство и красоту;

б – то, что они выполняют общественно-полезную работу?

18. Какая, на ваш взгляд, область деятельности человека в дальнейшем будет иметь доминирующее значение:

а - физика;

б - физическая культура?

19. Что обществу принесет больше пользы:

а - забота о благосостоянии граждан;

б - изучение поведения людей?

20. Какого характера научную работу вы бы выбрали:

а - работу с книгами в библиотеке;

б - работу на свежем воздухе в экспедиции?

21. Представьте, что вы профессор университета. Какому бы предмету вы отдали предпочтение в свободное от работы время:

а - занятиям по литературе;

б - опытам по физике, химии?

22. Вам предоставляется возможность совершить путешествие в разные страны. В качестве кого вы бы охотнее поехали:

а - как известный спортсмен на международные соревнования;
б - как известный специалист внешней торговли с целью покупки необходимых товаров для нашей страны?

23. Какие лекции с большим удовольствием слушали бы вы:

а - о выдающихся художниках;

б - о выдающихся ученых?

24. Что вас больше всего привлекает при чтении книг:

а - яркое изображение смелости и храбрости героев;

б - прекрасный литературный стиль?

25. Вам предоставляется выбор профессии, Какой из них вы бы отдали предпочтение:

а - физической культуре или другой работе, связанной с движением;

б - работе малоподвижной, но связанной с созданием новой техники? 26.

Какими выдающимися учеными вы больше интересуетесь.

а - Поповым и Циолковским:

б - Менделеевым и Павловым?

27. Как вам кажется, на что следовало бы в школе обратить большее внимание:

а - на спорт, так как это нужно для укрепления ЗДОРОВЬЯ учащихся;

б - на успеваемость учащихся, так как это необходимо для их будущего?

28. Что бы вас больше заинтересовало в печати:

а - сообщение о состоявшейся художественной выставке:

б - известие о прошедшем митинге в защиту прав человека?

29. Если бы вам представилась возможность занять определенный пост, какой бы вы выбрали:

а - главного инженера завода;

б - директора универсама?

30. Как вы считаете, что важнее:

а - много знать

б - создавать материальные блага?

Процедура обследования

Обследуемый должен в каждом вопросе выбрать один вариант ответа в соответствии со своими предпочтениями (симпатиями или антипатиями). Это относится и к ситуации, когда он затрудняется сделать свой выбор (например, одинаковое отношение к обоим предложенным вариантам ответа).

В «бланке ответов» обследуемый оценивает каждый свой выбор в баллах (от 0 до 3).

Обработка результатов

Подсчитывается количество баллов в каждом из шести столбцов «бланка ответов». Полученные таким образом результаты заносятся в соответствующие клетки графы «Сумма ответов».

Полученные результаты соотнести с Ключом обработки.

Ключ обработки						
Типы ценностей	А	Б	В	Г	Д	№
	искусств.	техн.	люди	умств.	мотор.	мастер.

Интерпретация результатов

Полученные с помощью «Ключа обработки варианты профессиональной направленности соответствуют типам ценностей (типам направленности и активности):

- художественная активность (искусство)
- практико-техническая активность (техника);
- общение или социально-коммуникативная (люди):
- интеллектуальная активность (умственная направленность)
- соматическая активность (моторная направленность):
- материально-экономическая активность (материальная направленность).

Максимальное количество баллов, набранных по тому или иному столбцу в «Бланке ответов», свидетельствует о соответствующей профессиональной направленности человека, а также о наличии черт, характерных для данного типа ценностей.

Бланк ответов

Ф.И.О. _____

Пол _____ дата _____

№ вопроса	А	Б	В	Г	Д	Е
1	а-	б-				
2			а -		б-	
3		б-				а-
4			а-	б-		
5	б-				а-	
6		а-	б-			

7				а-		б-
8	а-	б-				
9			а-			б-
10	а-			б-		
11	б-					а-
12		а-	б-			
13				а-	б-	
14		а-		б-		
15		б-			а-	
16			а-			б-
17	а-		б-			
18				а-	б-	
19			б-			а-
20				а-	б-	
21	а-			б-		
22					а-	б-
23	а-		б-			
24	б-				а-	
25		а-			б-	
26		а-		б-		
27					а-	б-
28	а-		б-			
29		б-				а-
30				а-		б-
Сумма						

Рекомендации по применению методики

Тест может использоваться для изучения профессиональной направленности школьников и определения профессиональных предпочтений клиентов службы занятости.

КАРТА ИНТЕРЕСОВ

Методика “Карта интересов” служит для определения профессиональной направленности человека. Она может использоваться как самостоятельная методика или в дополнение к ДДО и ОПГ для уточнения профессиональной направленности клиента.

Предназначена для использования в практической профконсультационной работе.

Методика представляет собой опросник состоящий из 144 вопросов-высказываний, которые клиент должен оценить в соответствии со своими интересами и проставить знак (-, 0, +, ++) в лист ответов.

Инструкция:

У Вас есть возможность продолжить учебу или поступить на интересную работу,

для того, чтобы помочь Вам выбрать профессию, предлагаем перечень вопросов.

Подумайте перед тем, как ответить на каждый вопрос. Постарайтесь дать как можно более точный ответ.

В своем “Листе ответов» под номером вопроса поставьте:

++ /два плюса - если Вы очень любите или Вам очень нравится то, о чем мы спрашиваем:

+! один плюс! - если Вам это просто нравится /любите/

0! Ноль/ если Вы не знаете, сомневаетесь,

- 1 один минус! - если это Вам не нравится! не любите/:

-- /два минуса! - это Вам очень не нравится.

Отвечайте на каждый Пункт, не пропуская ни одного. Если Вам что-либо непонятно, сразу задайте вопрос.

Вопросы: ЛЮБИТЕ ЛИ ВЫ, ХОТЕЛИ БЫ ВЫ, ПРАВИТСЯ ЛИ ВАМ?

1. Уроки по физике.
2. Уроки по математике.
3. Уроки по химии.
4. Читать книги или статьи по астрономии.
5. Читать об опытах в животных.
6. Читать о жизни и работе врачей,
7. Читать о сельском хозяйстве, о растениях и животных.
8. Читать о лесе.
9. Читать произведения классиков мировой литературы.
10. Читать газеты, журналы, слушать радио, смотреть телевизор.
11. Уроки истории.
12. Посещать театры, музеи, художественные выставки.
13. Читать литературу о геологических экспедициях.

14. Читать о различных странах, их экономике, государственном устройстве.
15. Организовывать товарищей на выполнение общественной работы и руководить ими.
16. Читать о работе милиции.
17. Читать о моряках, летчиках.
18. Читать о работе воспитателя.
19. Знакомиться с работой и устройством станков.
20. Готовить обеды.
21. Читать о строителях.
22. Заботиться о красоте помещения, в котором Вы учитесь, живете, работаете.
23. Читать о достижениях техники (например, журналы «Техника – молодежи» «Юный техник» и т.д.
24. Знакомиться с устройством бытовых электро и радиоприборов.
25. Читать научно-популярную литературу об открытиях в физике.
26. Читать научно-популярную литературу.
27. Узнавать о новых достижениях в области химии (из журналов, радио и телепередач и т.д.).
28. Смотреть телепередачи о космонавтах.
29. Изучать биологию.
30. Интересоваться причинами и способами лечения болезней,
31. Изучать ботанику.
32. Проводить время в лесу.
33. Читать литературно-критические статьи.
34. Активно участвовать в общественной жизни.
35. Читать книги об исторических событиях.
36. Слушать симфоническую музыку.
37. Узнавать об открытиях новых месторождений полезных ископаемых.
38. Узнавать о географических открытиях.
39. Обсуждать текущие дела и события.
40. Устанавливать дисциплину среди сверстников и младших.
41. Путешествовать по стране.
42. Давать объяснения товарищам, как решить трудную задачу, правильно написать предложение и др.
43. Знакомиться с различными инструментами.
44. Уроки домоводства.
45. Узнавать о новых достижениях в области строительства.
46. Посещать фабрики.
47. Знакомиться с устройством механизмов, машин.
48. Читать статьи в научно-популярных журналах о достижениях в области радиотехники
49. Разбираться в теории физических явлений.

50. Решать сложные математические задачи.
51. Ставить опыты, но химии, следить за ходом химических реакций.
52. Наблюдать за небесными светилами.
53. Вести наблюдение за растениями.
54. Делать перевязки, оказывать первую помощь при ушибах и т.д.
55. Выращивать животных и ухаживать за ними.
56. Собирать гербарий.
57. Писать рассказы и стихи.
58. Наблюдать за поведением и жизнью людей.
59. Принимать участие в работе исторического кружка, разыскивать материалы, свидетельствующие о событиях прошлого.
60. Декламировать, петь в хоре, выступать на сцене.
61. Собирать минералы, интересоваться их происхождением.
62. Изучать природу родного края.
63. Организовывать общественные мероприятия в школе.
64. Обращать особое внимание на поведение людей.
65. Посещать кружок автолюбителей.
66. Проводить время с маленькими детьми (читать им книги, что-нибудь рассказывать, помогать чем-либо).
67. Изготавливать различные детали и предметы.
68. Организовывать питание во время походов.
69. Бывать на стройках.
70. Шить одежду.
71. Собирать и ремонтировать механизмы велосипедов, швейных машин, часов и т.д.
72. Ремонтировать бытовые электро- и радиоприборы.
73. Заниматься в физическом кружке.
74. Заниматься в математическом кружке.
75. Готовить растворы, взвешивать реактивы.
76. Посещать планетарий.
77. Посещать кружок биологии.
78. Наблюдать за больными, оказывать им помощь.
79. Наблюдать за природой и вести записи наблюдений.
80. Сажать деревья и ухаживать за ними.
81. Работать со словарем и литературными источниками, библиографическими справочниками.
82. Быстро переключаться с одной работы на другую.
83. Выступать с докладами на исторические темы.
84. Играть на музыкальных инструментах, рисовать или резать по дереву
85. Составлять описания минералов.
86. Участвовать в географических экспедициях.

87. Выступать с сообщениями о международном положении.
88. Помогать работникам милиции.
89. Посещать кружок юных моряков.
90. Выполнять работу воспитателя.
91. Уроки труда.
92. Давать советы знакомым при покупке одежды.
93. Наблюдать за работой строителя.
94. Знакомиться со швейным производством.
95. Делать модели самолетов, планеров, кораблей,
96. Собирать радиоприемники и электроприборы.
97. Участвовать в олимпиадах по физике.
98. Участвовать в математических олимпиадах.
99. Решать задачи по химии.
100. Участвовать в работе астрономического кружка.
101. Проводить опыты на животных.
102. Изучать функции организма человека и причины возникновения заболеваний.
103. Проводить опытную работу с целью выращивания новых сельскохозяйственных культур.
104. Быть членом общества охраны природы.
105. Участвовать в диспутах, читательских конференциях.
106. Анализировать явления и события жизни.
107. Интересоваться прошлым нашей страны.
108. Проявлять интерес к теории и истории развития искусства.
109. Совершать длительные и трудные походы, во время которых приходится напряженно работать по заданной программе.
110. Составлять географические карты и собирать другие географические материалы.
111. Изучать политический строй различных стран.
112. Работа юриста.
113. Посещать кружок юных космонавтов.
114. Работа учителя.
115. Быть на заводах.
116. Оказывать людям различные услуги.
117. Принимать участие в строительных работах.
118. Знакомиться с изготовлением промышленных товаров.
119. Разбираться в технических чертежах и схемах.
120. Пользоваться точными измерительными приборами и производить расчеты по полученным данным.
121. Проводить опыты по физике.
122. Выполнять работы, требующие знания математических правил и формул.

123. Ассистировать преподавателю при проведении опытов по химии
124. Собирать сведения о других планетах.
125. Читать о деятельности известных биологов.
126. Быть активным членом санитарных дружин.
127. Выполнять работу по уходу за сельскохозяйственными машинами и орудиями труда.
128. Знакомиться с ведением лесного хозяйства.
129. Изучать происхождение слов и отдельных словосочетаний.
130. Вести дневник, писать заметки в школьную и городскую газеты.
131. Изучать историческое прошлое других стран.
132. Неоднократно смотреть в театре одну и ту же пьесу.
133. Читать о жизни и деятельности известных геологов.
134. Изучать географию нашей планеты.
135. Изучать биографии выдающихся политических деятелей.
136. Правильно оценивать поступок друга, знакомого, литературного героя и т.д.
137. Читать книги о средствах передвижения.
138. Обучать и воспитывать детей.

139. Наблюдать за действиями квалифицированного рабочего.
140. Постоянно общаться со многими людьми.
141. Проектировать строительные объекты
142. Посещать выставки легкой промышленности.
143. Выполнять чертежи, проектировать машины.
144. Разбираться в радиосхемах

Номера столбцов

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Обработка и интерпретация результатов

Область профессиональных предпочтений определяется в соответствии с ключом.

Ключ

Номер столбца	Название предмета	Номер столбца	Название предмета
1	Физика	13	Геология
2	Математика	14	География
3	Химия	15	Общественная работа
4	Биология	16	Право
5	Медицина	17	Транспорт
6	Сельское хозяйство	18	Педагогика

7	Лесное хозяйство	19	Рабочие специальности
8	Лесное хозяйство	20	Сфера обслуживания
9	Филология	21	строительство
10	Журналистика	22	Легкая промышленность
11	История	23	Техника
12	Искусство	24	Электроника

Подсчитайте количество баллов в каждом столбце «Листа ответов» и полученная сумма проставляется в графе «Итого».

При этом вариантам ответа приписываются следующие баллы:

+ + - 2 балла,

+ - 1 балл

0 – баллов

- - (-1) балл

- - - (-2) балла

Полученные по столбикам и столбцам значения сравниваются. Если есть столбцы с равным количеством баллов, наиболее выраженными считаются профессиональные интересы в том столбце, где содержится наименьшее количество «- «.

При оценке интересов следует обязательно учитывать столбцы с наибольшим количеством «-» (минусов), как сферы деятельности, отвергаемые клиентом.

ОПРОСНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГОТОВНОСТИ

Л.Н. Кабардова

Опросник основан на принципе самооценки учащимися одновременно своих возможностей в реализации определенных умений, своего личного опыта и о отношения к задаваемому виду деятельности в своей будущей профессии.

Методика позволяет получить информацию о наличии и возможном сочетании у испытуемого профессионально-ориентированных умений и навыков в определенной профессиональной сфере.

Возможно использование методики индивидуально и в группе. Время обследования не ограничивается.

Испытуемому предлагается 50 вопросов / оценка своих умений; оценка своего эмоционального отношения; оценка своего профессионального пожелания! оценить каждый из которых он должен по трем шкалам. В каждом из ответов существует своя система внутренней оценки.

Инструкция:

Внимательно прочитайте вопросы. На каждый их них Вы должны дать 3 ответа и оценить их в баллах от 0 до 2 следующим образом:

1. Насколько хорошо вы умеете делать то, о чем написано в вопросе:
 - делаю, как правило, хорошо - 2
 - делаю средне - 1
 - делаю плохо, совсем не умею - 0
2. Какие ощущения возникали у вас, когда вы это делали:
 - положительные /приятно, интересно, легко/ - 2
 - нейтральные /все равно /- 1
 - отрицательные /неприятно, неинтересно, трудно/ - 0
3. Хотели бы вы, чтобы описанное в вопросе действительно было включено в вашу будущую работу:
 - да -2
 - все равно - 1
 - нет -0

Свои оценки в баллах занесите в Таблицу ответов. Каждый вопрос вы оцениваете

по шкалам:

- сначала «УМЕНИЕ» - шкала 1,
- затем «ОТНОШЕНИЕ» - шкала 2,
- потом «ЖЕЛАНИЕ» - шкала 3.

В этой же последовательности проставьте выбранные вами оценочные баллы в соответствующую клетку бланка протокола ответов через занятую / номер клетки соответствует номеру вопроса!

Если вы никогда не делали того, о чем написано в вопроснике, то вместо баллов поставьте в клетку прочерки в первых двух шкалах и попробуйте оценить только третью шкалу. Читая вопрос, обязательно обращайтесь внимание на слова “часто”, “легко”, “систематически” и т.п. ваш ответ должен учитывать смысл этих слов,

Если из перечисленных в вопросе нескольких действий вы умеете что-то одно, то именно его и оцените тремя оценками.

Будьте внимательны, не спешите!

Текст опросника

1. Делать выписки, вырезки из различных текстов и группировать их по определенному признаку.
2. Выполнять практические задания на лабораторных работах по физике /составлять и собирать схемы, устранять в них неисправности, разбираться в принципе действия прибора!.
3. Длительное время /более года/ самостоятельно, терпеливо выполнять все работы, обеспечивающие рост, развитие растений /поливать, удобрять, пересаживать!
4. Сочинять стихи, рассказы, писать сочинения.

5. Сдерживать себя, не «выливать» на окружающих свое раздражение, гнев, обиду, плохое настроение.
6. Выделять из текста основные мысли и составлять на их основе краткий конспект, план, новый текст.
7. Разбираться в физических процессах и закономерностях, решать задачи по физике.
8. Вести регулярное наблюдение за развивающимися растениями.
9. Мастерить красивые изделия своими руками из дерева, из материала, металла и т. п.
10. Терпеливо, без раздражения объяснять кому-либо, что он хочет знать.
11. В письменных работах по русскому языку легко находить ошибки.
12. Разбираться в химических процессах, решать задачи по химии.
13. Разбираться в особенностях развития и во внешних отличительных признаках различных видов растений.
14. Создавать законченные произведения живописи графики,
15. Много и часто общаться с различными людьми, не уставая от этого.
16. На уроках иностранного языка отвечать на вопросы и задавать их, пересказывая тексты.
17. Ремонтировать машины.
18. Тратить свое свободное время на уход и наблюдение за каким-либо животным
19. Сочинять музыку, песни.
20. Внимательно, терпеливо, не перебивая выслушивать людей.
21. При выполнении заданий по иностранному языку без особых трудностей работать с иностранными текстами.
22. Налаживать и чинить электронную аппаратуру.
23. Кормить, чистить, лечить животных.
24. Играть в спектаклях, читать стихи со сцены.
25. Увлекать игрой, делом детей младшего возраста
26. Выполнять задания по математике.
27. Ремонтировать мебель, игрушки.
28. Разбираться в породах и видах животных
29. Оценивать произведения искусства.
30. Организовывать людей на какие-то дела
31. Выполнять задания, требующие практической о применения математических формул и законов.
32. Работать на станке, электрической швейной машинке.
33. Сразу замечать изменения в поведении или внешнем виде животных.
34. Играть на музыкальных инструментах.
35. Выполнять работу, требующую обязательных контактов с людьми.
36. Выполнять подсчеты данных, выводить на этой основе различные закономерности.
37. Из типовых деталей конструировать новые приборы.
38. Углубленно изучать биологию.

39. Создавать на бумаге модели одежды, причесок.
40. Убеждать людей, предупреждать конфликты между ними.
41. Составлять и рисовать карты, схемы, чертежи.
42. Выполнять задания, где нужно мысленно представить расположение предметов в пространстве.
43. Заниматься в биологическом кружке.
44. Быстрее других замечать в обычном прекрасное, необычное.
45. Оказывать людям посильную помощь.
46. Писать справки, отчеты.
47. Выбирать более рациональный способ решения задачи: технической, логической, математической,
48. При работе с растениями или животными переносить ручной физический труд, неблагоприятные условия труда.
49. Посещать театры, музеи.
50. Излагать свои мысли вслух.

Блан протокола

Ответов

Ф.И.О. _____

Пол _____

возраст _____ Образование _____

Дата

заполнения

№	шкалы		№	шкалы		№	шкалы		№	шкалы				
	1	2		1	2		1	2		1	2			
	3		3		3		3		3		3			
1		2		3		4		5						
6		7		8		9		10						
11		12		13		14		15						
16		17		18		19		20						
21		22		23		24		25						
26		27		28		29		30						
31		32		33		34		35						
36		37		38		39		40						
41		42		43		44		45						
46		47		48		49		50						
Сумма		Сумма		Сумма		Сумма		Сумма						
	Ч-З			Ч-Т			Ч-П			Ч-Х			Ч-Ч	

Обработка и интерпретация результатов

Методика позволяет произвести количественную и качественную обработку данных, после объяснения обработку данных могут произвести сами учащиеся.

По количественной обработке данных можно сделать вывод о предпочтительной сфере профессиональной деятельности. Каждый из пяти столбцов соответствует

определенному типу профессий, так /слева – направо/

1 столбец - Человек - Знаковая система (Ч - З),

2 столбец - Человек - Техника (Ч - Т),

3 столбец - Человек - Природа (Ч - П),

4 столбец – Человек -Художественный образ (Ч - ХО)

5 столбец - Человек -Человек (Ч - Ч).

Обращается внимание на ту /или те/ профессиональные сферы /типы профессий/, в которых эти суммы наибольшие.

Качественную обработку данных можно провести внутри каждой профессиональной сферы, суммируются и сравниваются баллы, набранные по трем шкалам между собой. Положительно оценивается сочетание, в котором оценки по 2 и 3 шкалам сочетаются с реальными умениями оптанта, т.е. с 1 шкалой. Например, соотношение “10-12-11” благоприятнее, чем соотношение “3-18-12”, так как в первом случае предпочтения испытуемого более обоснованы наличием у него соответствующих умений.

Обязательно анализируются во всех сферах вопросы, на которые оптанта дал наибольшую оценку в баллах, то есть “2-2-2”, а также вопросы, в которых две наивысшие оценки сочетаются со средней «2-2-1», “1-2-2”, “2-1-2”. Это поможет, во-первых, сузить профессиональную сферу до некоторых специальностей этой сферы; во-вторых, «выйти» за пределы одной сферы на профессии, занимающие промежуточное положение между разными сферами. Например,. учитель математики - Ч-Ч и Ч-З.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ

Методика предназначена для определения профессиональных интересов

Инструкция:

Если приведенные ниже высказывания хорошо передают ваш характер, обведите кружком соответствующие буквы. Вы можете поставить столько кружков, сколько найдете нужным, но стремитесь ограничить свой выбор только теми высказываниями, которые подходят вам больше всего.

- А. Я люблю командные виды спорта.
- Б. Я увлекаюсь разгадыванием кроссвордов.
- В. Я всегда готов дать совет, если другим он нужен.
- Г. Мне нравится говорить по телефону.
- Д. Я машинально рисую в своих записных книжках.
- Е. Мне нравится все вокруг.

- А. Мне нравится работать руками.
- Б. Я всегда составляю список дел, которые нужно выполнить.
- В. Я бы предпочел работать на самого себя, чем на кого-то другого.
- Г. Мне доставляет удовольствие помогать людям.
- Д. Мне нравится напрягать свое воображение.
- Е. Я силен в естественных науках.

- А. Я умею обращаться с инструментами.
- Б. Моя комната всегда находится в образцовом порядке.
- В. Я предпочел бы работать в коллективе, а не в одиночку.
- Г. Я не стесняюсь высказывать свое мнение.
- Д. Мне нравится идти в ногу с модой.
- Е. Я люблю читать энциклопедию подряд, страницу за страницей.

- А. Я предпочитаю находиться на открытом воздухе, нежели в помещении.
- Б. Математика - это то, что я знаю лучше всего.
- В. Я предпочел бы участвовать в представлении, а не наблюдать за ним.
- Г. Когда мне нужно решить возникшую проблему, я прибегаю к чужому совету.
- Д. Я всегда принимаю решения самостоятельно.
- Е. Меня интересует природа.

- А. домашние животные доставляют мне массу удовольствия.
- Б. Мой почерк аккуратный и разборчивый.
- В. Я хотел бы сделать политическую карьеру.
- Г. Я веду дневник.
- д. Я предпочитаю работать самостоятельно.
- Е. Я разбираю вещи, чтобы понять, как они устроены.

Обработка результатов

Подсчитайте, сколько раз вы обвели каждую букву.

А Б В Е

Интерпретация результатов

Если вы обвели одну и ту же букву четыре или пять раз, то вы можете выбрать профессию, родственную тем, что перечислены под этой буквой.

Если вы ни одну букву не обвели хотя бы четырежды, ваши интересы находятся в стадии становления.

Группа А

Возможно, вы умеете обращаться с инструментами. Может быть, вам нравится садоводство. Может быть, вы недавно сделали книжную полку или сконструировали шкафчик для вашей стереосистемы. Может быть, как раз вы обдумываете свой очередной проект. Такие дарования нужны для многих профессий. Вы должны поближе познакомиться с теми профессиями, где нужно умение работать практически:

инженер-строитель	фермер	летчик
садовод-декоратор	тренер	плотник
строительный рабочий	ветеринар	лесничий
подрядчик		

Группа Б

Наверно, вам уже не раз приходилось подсказывать другим людям, где они забыли свои ключи или очки. Решение математических задач представляет для вас увлекательную, а не рутинную работу. Может быть, друзья обращаются к вам за помощью на лабораторных занятиях или одалживают ваши конспекты, готовясь к экзамену. Вам может доставить удовольствие заниматься спортивной статистикой, играть в карты, шашки или шахматы. С такими интересами имеет смысл обратить внимание на профессии, требующие определенных организаторских способностей и детального анализа:

программист	бухгалтер	банкир
авиационный инженер	библиотекарь	медицинский техник
финансовый аналитик		

Группа В

Вы, наверное, уже знаете, что способность убеждать людей составляет одну из ваших сильных черт характера. Может быть, вы староста в классе или один из тех, кого обычно делают ответственным за какое-либо классное мероприятие. Может быть, вы такой человек, который, работая в коллективе, может порекомендовать товарищам выполнить часть своей работы. С такими способностями у вас есть шанс преуспеть в профессиях, где требуется руководить, убеждать, распоряжаться и давать указания:

предприниматель
офицер вооруженных сил
адвокат
продавец
управляющий отелем
политик
директор школы
специалист по работе с кадрами

Группа Г

Возможно, вы часто принимаете добровольное участие в классных мероприятиях. Может быть, вы работаете на общественных началах в вашей школе или церкви. Может быть, вы проводите массу времени, разговаривая по телефону с друзьями. Возможно, вам нравится подрабатывать, ухаживая за маленькими детьми, или заниматься командными видами спорта только ради удовольствия. С такими интересами вам имеет смысл выбрать профессию, связанную с общением с людьми:

учитель	врач	рекламный агент
репортер	психолог	руководитель офиса
медсестра	работник сферы социального обеспечения	

Группа Д

Вы, может быть, уже заметили, что вам нравится рассказывать анекдоты и забавные истории. Может быть, вы ведете дневник, в который записываете, что случается и как вы к этому относитесь. Может быть, вам нравится иногда строить «воздушные замки». К вам, должно быть, обращаются друзья с просьбами помочь в выборе одежды или придумать поздравление ко дню рождения. С такими задатками и интересами вы можете подумать о выборе профессии, для которой важны творческие способности и самостоятельность:

Актер	художник	музыкант
писатель	дизайнер	архитектор
фотограф	хореограф	

Группа Е

Вам, наверное, известны собственные способности чинить разные вещи. Вам нравится разбирать их, чтобы понять, как они устроены. Может быть, вам нравится биология. Может быть, ваша любознательность заставляет вас постоянно искать ключи к разгадке стоящих перед вами задач. Может быть, вам нравится бывать в новых местах, узнавать новые для себя вещи. С такими интересами вы, вероятно, захотите выбрать профессию, где требуются аналитические способности:

Ученый-естествоиспытатель	агент сыскной полиции	медик-исследователь
Психиатр	профессор	инженер-механик
специалист по маркетингу	юрист среднего звена	инженер-электротехник

САМООЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СКЛОННОСТЕЙ (СИО)

Методика СИО предназначена для выявления общей направленности на профессиональную деятельность, предъявляющую определенные требования к индивидуальным особенностям работника.

В процессе работы с методикой опрашиваемый оценивает у себя выраженность некоторых индивидуальных особенностей:

характерологических качеств, психических процессов (внимания, мышления, восприятия, речи), основных свойств нервной системы (силы, подвижности), физических качеств, а также общую направленность на деятельность, относящуюся к предметной, коммуникативной и художественной сферам. По окончании работы производится подсчет баллов с использованием специального ключа по каждой сфере отдельно.

Инструкция:

Анкета самооценки предназначена для того, чтобы помочь Вам лучше разобраться в своих склонностях, особенностях, возможностях. В ней описаны различные жизненные ситуации, качества, виды деятельности человека, которые прямо или косвенно связаны с определенными профессиональными сферами.

Чтобы можно было соотнести Ваши характеристики с различными профессиональными сферами, Вам необходимо проделать следующую работу:

1. Оценить предложенные варианты по 10-балльной шкале.

Если описанное в вопросе качество у Вас выражено ярко, т.е. полностью Вам соответствует, то Вы оцениваете его наивысшим баллом - 10.

Если у Вас его вообще нет (Вы ведете себя прямо противоположно), то Вы оцениваете его наименьшим баллом - 0. Все остальные баллы (от 1 до 9) Вы ставите в зависимости от степени выраженности у вас данного качества. Средний балл 5 старайтесь выбирать как можно реже, попробуйте все же оценить себя точнее.

2. Оценить степень уверенности в правильности своей оценки.

Оценить предложенное качество по 10-балльной шкале, Вы далее оцениваете правильность этой оценки, то есть насколько Вы уверены, что правильно себя оценили соответствующим баллом.

Эта оценка проводится по следующей шкале

- Уверен, что оценил правильно - 3
- Скорее уверен - 2
- Скорее не уверен - 1
- Совсем не уверен - 0

Таким образом на каждый вопрос анкеты Вы должны поставить две оценки:

- собственно оценку качества.
- оценку своей уверенности в ее правильности.

На листке ответов у Вас должна быть сделана запись:

- 1)- 9-3
- 2) - 10 - 1
- 3) - 6 - 2 и т.д.

Оценивать вопрос, в котором перечислено несколько качеств, нужно в целом. Если одно из качеств, перечисленных в вопросе, у Вас развито лучше, чем другое, то Вы как бы условно оцениваете каждое из них своим баллом, а окончательную оценку делаете средней из этих двух оценок. Некоторые слова в вопросах выделены, чтобы обратить Ваше внимание на главную мысль вопроса.

Анкета самооценки (СИО)

1. Вам присуща некоторая замкнутость, скованность, робость в поведении.
2. Вы наблюдательны и способны заметить мельчайшее изменение в развитии растений и животных.
3. Вы обладаете богатым воображением и фантазией.
4. Вы легко вступаете в контакты с разными людьми, любите совместную работу.
5. Вы хорошо справляетесь с работой, требующей аккуратности, точности, тщательности.
6. Вы способны работать терпеливо и настойчиво, несмотря на то, что результат вашей работы будет не скоро.
7. Вы способны тонко чувствовать и понимать красоту природы, произведений искусства.
8. Вы вежливы, умеете сдерживаться, даже если не согласны с мнением другого человека.
9. Вы способны:
 - а) не отвлекаясь выполнять работу, требующую длительного сосредоточения внимания (писать, собирать, решать, паять, считать);
 - б) одновременно хорошо выполнять сразу несколько разных дел (записывать, слушать, разговаривать, наблюдать и пр.)
 - в) быстро находить в тексте, заданиях ошибки, нужные слова, даты, символы и пр.
10. Вы умеете:
 - а) решать логические задачи, то есть на основе анализа признаков, понятий, законов, цифр, находить логическую связь между ними;
 - б) поставить цель, продумать план и возглавить какое-нибудь дело, то есть организовать его выполнение;
 - в) придумывать новое, то, чего до Вас еще никто не придумывал (способ решения задачи, игру, занятие, блюдо, конструкцию и пр.)
11. У Вас хорошая память на:
 - а) цифры, формулы, символы, номера телефонов, даты;
 - б) содержание прочитанного, слова, названия, стихи;
 - в) размеры, формы, схемы, расположение улиц, предметов;
 - г) лица, имена, особенности мимики, речи;
 - д) образы музыкальных или художественных произведений.

12. Вам легко удержать в памяти на короткое время какую-нибудь информацию, не записывая ее на бумагу (промежуточный результат примера или задачи, номер телефона, имя и пр.).

13. Вы умеете:

а) правильно оценивать на глаз размеры, расстояния, количество;
б) представлять фигуру, предмет или их части в пространстве; измерять мысленно их положение.

14. Вы умело работаете: на станке, швейной машинке, печатной машинке или других механизмах; водите автомобиль, управляете мотоциклом и пр.

15. Вы смелы и решительны, не теряетесь даже в неожиданной ситуации.

16. Вас ранит (обижает) резкий окрик, грубое слово; Вы стараетесь не смотреть на “кровавые” (жестокие) сцены в фильмах.

17. Вам нравится работа спокойная, кропотливая (решать, подсчитывать, собирать, чинить, шить и пр.).

18. Вы легко переключаетесь с одного занятия на другое (делая уроки, можете прерваться и поговорить по телефону, посмотреть телепередачу, помочь младшему брату (сестре), а затем продолжать делать уроки). Это разнообразие вам даже нравится.

19. Вы привыкли работать, ходить, говорить быстро.

20. Вам трудно оторваться от своего дела, чтобы выполнить какую-то другую работу. Вы предпочитаете работу, в которой не надо делать частых отвлечений и переключений.

21. У Вас физически сильные и выносливые руки, ноги, тело.

22. У Вас ловкие, чуткие пальцы, поэтому Вы хорошо выполняете работу, требующую мелких точных движений (сборку, ручное шитье, лепку, монтаж радиосхем и пр.).

23. Вам больше нравится работа, связанная с реальными практическими действиями, движениями; с использованием рук, ног, своих физических возможностей. Вы предпочитаете эту работу умственной, аналитической.

24. Вам нравится работа:

а) ремонт, сборка, конструирование технических устройств и механизмов: обработка деталей на станке; управление техническими средствами;

б) производство каких-либо изделий или продуктов (шить, готовить, чинить обувь, мебель, игрушки и пр., печатать фотографии, выполнять ремонтно-строительные работы, обрабатывать дерево и пр.);

в) анализ и обработка информации (текстовой, цифровой, условно-символической, графической и пр.);

г) постоянное взаимодействие с миром живой природы (ухаживать за растениями или животными, изучать биологические процессы и микроорганизмы);

д) активное взаимодействие с людьми (оказывать помощь, услуги, руководить)

е) создание новых или изготовление по образцу художественных изделий, моделей, произведений, образцов;

ж) изучение свойств различных веществ, состояние окружающей среды (воды, почвы, атмосферы, полезных ископаемых).

25. Вы считаете основными жизненными ценностями (для Вас главное):

а) высокое материальное обеспечение;

б) семейная жизнь;

в) общественное признание;

г) веселое, необременительное времяпрепровождение;

л) постоянное соприкосновение с красотой природы и искусства;

е) возможность творчества;

ж) активная, деятельная жизнь;

з) самосовершенствование, культура, образованность;

п) возможность оказывать влияние на других людей.

Бланк ответов

1	10а	14	24а	25а	
2	10б	15	24б	25б	
3	10в	16	24в	25в	
4	11а	17	24г	25г	
5	11б	18	24д	25д	
6	11в	19	24е	25е	
7	11г	20	24ж	25ж	
8	11д	21		25з	
9а	12	22		25и	
9б	13а	23			
9в	13б				
З=	Т=	И=	Ч=	ХО=	ЖП=
НП=					

Ключ к методике СИО

Профессиональные сферы:

З – Анализ и обработка информации

5, 9а, 9в, 10а, 11а, 11б, 17, 24в, (1, 12, 16, 20)

Т -Работа с механизмами и устройствами

1, 11в, 13а, 13б, 14, 21, 23, 24а, (16, 17, 19, 22)

И – производство продуктов, изделий, ремонт

5, 9а, 11в, 13а, 19, 21, 23, 24б, (4, 14, 17, 22)

Ч - Взаимодействие с человеком

4, 8, 9б, 10б, 11г, 16, 18, 24д, (10в, 12, 15, 19)

ХО - Создание художественных произведений, образов

3, 7, 10в, 11д, 13б, 16, 22, 24е. (9а, 17, 21, 23)

ЖП – Работа с миром живой природы

2, 6, 11в, 13а, 17, 21, 23, 24г(1, 5, 10а, 22)

НП - Работа с веществам изучение характеристик окружающей среды
5, 9а,11а, 11в, 12, 13а, 17,24ж (10а, 16, 21, 22).

Инструкция по обработке результатов самооценки.

Для обработки результатов необходимо использовать ключ к методике СИО в котором номера вопросов соотнесены с профессиональными сферами. Номера, записанные без скобок, соответствуют вопросам, содержащим описание качеств личности, ее интересов, психических, физических, психофизиологических особенностей, требуемых в значительном числе профессий определенной профессиональной сферы. В вопросах, номера которых записаны в скобках, содержится аналогичная информация, относящаяся к отдельным представителям мира основных профессий данной сферы. Поэтому вопросы (номера) без скобок называются основными, а в скобках - дополнительными. Основные вопросы одной сферы могут быть дополнительными для другой. Например, вопрос №21 – «У вас физически сильные и выносливые руки, ноги, тело» - является основным в профессиональной сфере «Работа с миром живой природы» и дополнительным в сфере «Создание художественных произведений», когда речь идет о профессиях балерины, скульптора и пр.

При обработке результатов сначала нужно отметить (подчеркнуть или выделить каким-либо способом) номера вопросов, у которых стоит балл 6 и выше. Затем сравнить эти отмеченные номера с номерами вопросов, указанными в ключе, и подсчитать общую сумму баллов, набранных по каждой профессиональной сфере отдельно, но основным и отдельно по дополнительным вопросам. В результате по всем сферам выводятся показатели, представленные в виде двух чисел (например. 24 (16) или 42 (24). Сравнение показателей предпочтения той или иной профессиональной сферы производится по сумме баллов, набранных основными вопросами. Например, получены по разным профессиональным сферам следующие показатели: 29(18), 32 (25), 44 (20), 30(15), 45(28), 35(21), 19(10). Предпочтительными являются профессиональные сферы, набравшие максимальное число баллов по основным вопросам. В нашем примере - 44(20) и 45(28). Если две или несколько сфер получили одинаковое или близкое количество основных баллов, то в этих сферах следует рассмотреть общий суммарный показатель, полученный сложением баллов по основным и дополнительным вопросам. Суммарные показатели в данном случае будут равны 64 и 73. Таким образом, по результатам самооценки, профессиональная сфера, имеющая показатель 73, является

предпочтительной. Профессиональная сфера с показателем 64 является следующей по значимости и т.п.

Соответствие вопросов различным структурам личности:

Характерологические особенности	(вопросы 1 - 8)
Психические процессы	(вопросы 9 - 14)
Свойства нервной системы	(вопросы 15 - 20)
Физические качества	(вопросы 21 - 23)
Интересы, склонности	(вопросы 24, а - ж)
Ценностные ориентации	(вопросы 25, а - и)

Рекомендации родителям по профориентации

1. Информацию о профессиональных планах ребенка можно получить только в ходе откровенной беседы с ним, ни в коем случае не на бегу. Лучше всего завести разговор как бы «к слову». При этом старайтесь проявлять терпение, такт и искреннюю заинтересованность.
2. Если старшеклассник не может четко сформулировать свои планы, надо попытаться понять, с чем это связано.
3. Полезно предложить ребенку поработать на осенних или зимних каникулах, выбрав какое-то конкретное занятие.
4. Если Вас огорчает профессиональный выбор ребенка, не отговаривайте его и не запрещайте ему что-то категорично. Постарайтесь выяснить, на чем основан его выбор.
5. Если старшеклассник только мечтает, а ничего не делает, надо помочь ему составить конкретный план, обсудив, сколько времени у него есть и что необходимо успеть.
6. Помогите своему ребенку подготовить «запасной вариант» на случай неудачи на выбранном пути.

Нет проблем у тех мам и пап, чьи дети с ранних лет мечтают о карьере врача, космонавта или юриста и с упорством штудируют учебники, готовясь к поступлению в вуз. Впрочем, по заверениям специалистов, таких детей меньшинство, гораздо больше тех, у кого выбор профессии вызывает серьезные сомнения и трудности. Что делать родителям в такой ситуации? Разворачивать серьезную профориентационную работу! Причем вопрос о том, куда пойти учиться, лучше начинать решать еще в 8-9-м классе.

Вместе, но не вместо

Главное для родителей - отдавать себе отчет в том, что они лишь помогают ребенку определиться, а вовсе не определяют вместо него. Помогают - потому что большинство детей в 14-16 лет еще психологически не готовы сделать выбор самостоятельно, более того, значительная часть их испытывает страх перед необходимостью принятия решения. За долгие годы учебы в школе им предлагались в основном готовые решения, все было известно наперед и определено расписаниями и учебными планами.

И растерянность подростка, когда ему вдруг предлагают определиться в таком архиважном вопросе, вполне понятна. Так что вряд ли родителям стоит так уж рассчитывать на полную самостоятельность ребенка в выборе профессии: ваш повзрослевший малыш подсознательно ждет совета от старших, даже если прямо он об этом не говорит. С другой стороны, нельзя полностью снимать с него ответственность за совершаемый выбор. Важно, чтобы у него сложилось ощущение, что это он так решил. Ведь если подростку кажется, что профессию он выбрал не сам, то и учиться он не для себя, воспринимая учебу как скучную и тягостную обязанность.

Но, разумеется, действенная профориентационная работа возможна только в тех семьях, где налажена доверительная атмосфера. Если же диалога не получается и обсуждение любого вопроса заканчивается открытой конфронтацией, значит, сначала надо восстанавливать «погоду в доме» (и лучше при помощи психолога), а уж потом заниматься планированием будущего.

7 шагов к решению

Итак, задача родителей - не навязывать подростку уже готовое решение, а помочь ему определиться самому. Как это сделать?

ШАГ 1. Составьте таблицу профессиональных предпочтений. Выбирая профессию, человек выбирает не только способ добывания денег, но и социальную среду, образ жизни. Предложите ребенку подумать над тем, каким требованиям, по его мнению, должна отвечать его будущая работа. Составьте максимально подробный список таких требований (уровень заработной платы, характер и условия труда, престижность, занятость, реальное трудоустройство и т. д.). Впишите эти пункты в столбцы, а в строки - названия профессий, кажущихся ребенку наиболее привлекательными. Заполняя таблицу, сопоставляйте требование и профессию: если они совпадают, ставьте в этой клетке плюс, если нет - минус. Проанализируйте, какая профессия набрала плюсов больше всего. Возможно, около этой специальности ребенку и стоит искать свое призвание.

Разумеется, такой способ профориентации - не самый точный. Но его преимущество в том, что он предлагает школьнику самостоятельно поразмышлять (и может быть, впервые!) над личной системой ценностей, над тем, каким он видит свое будущее.

ШАГ 2. Расширяйте знания о профессиональном мире. Чтобы выбирать, нужно знать, из чего выбирать. Между тем очевидно, что жизненный опыт подростка ограничен, его представления о трудовой деятельности отрывочны, а подчас и нереалистичны. Например, многие старшеклассники утверждают, что собираются стать менеджерами, но на вопрос о том, что это за работа, внятно ответить не могут. Другие смешивают понятия «профессия» и «должность», например, заявляют:

«Хочу быть начальником!» Кто-то говорит, что любит играть в компьютерные игры, получать информацию из Интернета, поэтому хочет стать программистом. А ведь программист - отнюдь не просто пользователь компьютера. Задача родителя - выступить экспертом, поделиться той информацией, которой он владеет: рассказать, что представляет собой та или иная профессия, какие ограничения она накладывает.

К профориентационной работе можно привлечь друзей и знакомых. Например, если ваше чадо подумывает, не стать ли ему юристом - и среди ваших знакомых как раз таковые имеются, - стоит попросить их пообщаться с вашим ребенком, даже сводить его к ним на работу. Опыт подобного общения может заставить подростка задуматься о том, насколько его представления о выбранной специальности соответствуют действительности.

ШАГ 3. Больше информации! Активно (и вместе с ребенком!) собирайте информацию о рынке труда, о новых и перспективных специальностях. В этом могут помочь ежегодно выпускаемые справочники, профессиональные журналы, а также интернет-сайты иногда в подобных изданиях ребенок находит профессию, о существовании которой он не догадывался (и даже не догадывались его родители!).

ШАГ 4. От слов - к делу. Но не стоит ограничиваться только рассказами и разговорами. Все мы знаем, что подростки довольно скептически относятся к мнению взрослых, особенно родителей. Гораздо важнее непосредственный опыт. Если ребенка заинтересовала какая-то профессия, предложите ему «порепетировать» ее в профильном кружке, секции, классе. Например, в Московском городском дворце детского творчества на Воробьевых горах работают учебные группы актеров, астрономов, автомехаников, предпринимателей, продюсеров, кинооператоров, десантников и много-много других, общим числом более 1 200!

(Обратите внимание: занятия в большинстве из них бесплатные.) Другой интересный вариант - школы юных при МГУ (юного химика, физика, психолога, переводчика, журналиста, геолога и т. д.). Задача таких школ не столько в подготовке к поступлению в вуз, сколько в приобретении начального профессионального опыта, в оценке специальности «изнутри». Занятия в некоторых из таких школ также бесплатные.

ШАГ 5. Предложите ребенку пройти профориентационное тестирование. Чтобы выбрать профессию, необходимо не только разбираться в мире существующих профессий, но прежде всего познать себя - свои личностные качества, способности, стремления. Ведь очевидно, что карьерных высот человек скорее добьется в том деле, которое, с одной стороны, ему интересно, а с другой - соответствует его способностям. Например, дизайнеру важно иметь зрительную логику и образное мышление, журналисту - умение замечать детали и связно излагать мысли, инструктору по фитнесу - физическую подготовку и организаторские

способности и т. д. В Интернете есть много толковых тестов (например, на сайтах www.proforientator.ru; www.reacons.ru; www.kop.ru), которые позволяют «нащупать» профессиональные интересы, личностные особенности, способности старшеклассника и соотнести эти параметры друг с другом. Однако надо иметь в виду, что цель таких тестов - не выдать на-гора готовый ответ на вопрос «кем быть», а «запустить» процесс самопознания, помочь ребенку разобраться в том, какой он по складу характера, к чему у него есть склонности, а к чему нет. И ни в коем случае нельзя считать полученные результаты и выводы однозначно верными.

ШАГ 6. В институт - на экскурсию. Неплохо сводить ребенка на «день открытых дверей» в вуз - и желательно не в один. Не придавайте таким походам чрезмерное значение - ведь совсем не обязательно, что именно здесь ваш отрок захочет провести свои студенческие годы. Идите в вуз просто как в музей - посмотреть, пообщаться, прочувствовать «мое - не мое».

ШАГ 7. Обсуждайте альтернативы. Говоря с ребенком о будущей профессии, не закливайтесь на одном варианте. Как правило, сам подросток о запасном аэродроме не задумывается, поэтому для родителей важно поставить перед ним вопрос: что он будет делать, если ему не удастся реализовать намеченное? Наличие альтернативы позволяет снизить у ребенка напряжение и тревогу. Можно спросить прямо: «А чем ты собираешься заниматься, если у тебя не получится стать экономистом?» А можно обсуждать эту проблему применительно к третьим лицам: «Представляешь, Андрей всю жизнь мечтал стать футболистом, готовился к спортивной карьере, но получил травму, и ему пришлось уйти. Теперь он думает, кем быть».

Ошибка - тоже опыт

Выбор профессии - дело, без сомнения, важное и ответственное, но не стоит относиться к нему как к процессу необратимому. Тот выбор, который делают наши дети сегодня, отражает лишь их нынешние интересы и потребности. Замечательно, если выбранная специальность всегда будет им интересна, ну а если их предпочтения изменятся - в этом нет никакой трагедии. Специалисты отмечают, что выбор профессии один раз и на всю жизнь уходит в прошлое. Мы живем в мире, который стремительно меняется. Невозможно предсказать, какова будет ситуация на рынке труда, скажем, лет через десять.

Не исключено, что специальности, которые в настоящее время востребованы и высоко оплачиваются, совсем не будут таковыми и наоборот. Но в любом случае у каждого остается возможность что-то переиграть или начать заново.

Словарь профессий

Инженер — руководит проектированием, строительством, эксплуатацией различных систем (в зависимости от вида работы), обеспечивает рабочих производственными заданиями и контролирует их выполнение.

Социолог — составляет программы и проводит по ним социологические исследования, анализирует их: обрабатывает первичную информацию, обобщает полученные данные, разрабатывает рекомендации.

Кондитер — изготавливает торты, пирожные, кексы, рулеты, печенье из различного сырья, приготавливает различные виды теста, кремов, начинок, заготавливает сырье по заданной рецептуре, проверяет вес готовых изделий.

Священнослужитель — совершает церковные службы и таинства (венчание, крещение, отпевание, исповедь, причастие и др.), занимается содержанием и восстановлением прихода.

Повар — занимается приемом сырья и его переработкой; приготовлением холодных и горячих блюд, напитков, их оформлением.

Статистик — обрабатывает и анализирует статистические данные по различным направлениям, составляет справки на основании данных статистического учета, ведет статистическую отчетность.

Фотограф — осуществляет документальную и художественную фотосъемку людей и объектов, проявляет негативы, выполняет работы по ретушированию и печати.

Администратор торгового зала — поддерживает порядок в торговом зале, контролирует состояние товарных запасов в зале и своевременное их пополнение, наблюдает за покупательским потоком в зале и оперативно его регулирует, дает клиенту интересующую его информацию, помогает ему квалифицированным советом, разрешает конфликтные ситуации.

Механик — специалист, работающий на промышленных предприятиях, в проектных, конструкторских и научных организациях. Занимается эксплуатацией механического оборудования, машин, аппаратуры, автоматических линий и т.п. Организует и проводит монтаж, наладку, испытание, ремонт и обслуживание техники. Разрабатывает, планирует и организует технологические процессы.

Дизайнер—художник-конструктор, который в промышленных изделиях, мебели, интерьерах квартир, офисов и других объектах творчески и гармонично совмещает пользу, удобство и красоту.

Философ — работает над осмыслением процессов, происходящих в природе и обществе, в сознании людей, занимается разработкой вопросов мировоззрения.

Врач — занимается диагностикой, лечением и профилактикой заболеваний. Работа определяется специализацией врача: педиатр, терапевт, невропатолог, психиатр, диетолог, инфекционист, онколог, реаниматолог, хирург, стоматолог и др.

Эколог — изучает структуру и функционирование природных и созданных человеком биологических систем, влияние промышленных отходов на среду обитания, занимается экологическим просвещением, разрабатывает мероприятия по охране окружающей среды.

Бухгалтер — выполняет работу по различным участкам бухгалтерского учета, фиксирует состав и источники хозяйственных средств, их движение, осуществляет прием, контроль, обработку первичной документации.

Программист—разрабатывает компьютерные программы на основе анализа математических моделей и алгоритмов по реализации решения различных задач, отлаживает и корректирует разработанные программы.

Адвокат — содействует охране прав и законных интересов граждан и организаций, дает юридические консультации, представляет граждан и

организации в суде и других государственных органах, выступает в качестве защитника в суде при разбирательстве уголовного дела.

Кинолог — специалист по изучению и разведению собак, содержит их в питомнике, ухаживает за ними. дрессирует (обучает выполнению определенных команд, действий, навыков).

Литературный переводчик — выполняет письменные переводы, редактирует их, готовит аннотации и рефераты публикаций иностранной литературы.

Страховой агент — производит поиск и обслуживание физических и юридических лиц, проводит беседу с клиентами, стремится заинтересовать их услугами страхования жизни или имущества, оценивает причиненный ущерб с учетом критериев и степени риска.

Архивист — занимается обработкой хранящихся документальных материалов, созданием справочного аппарата, учетом документов, их использованием, выявлением материалов по тем или иным историческим событиям.

Тренер — обучает желающих технико-тактическим навыкам в определенном виде спорта, выезжает со спортсменами на сборы и соревнования.

Телерепортер — корреспондент, который выезжает на место событий, берет интервью, беседует с людьми, анализирует обстоятельства, выделяет самое существенное и дает по телевидению информацию.

Следователь — должностное лицо, юридически правильно квалифицирующее факты и обстоятельства, раскрывает преступления, собирает и закрепляет доказательства, представляет прокурору обвинительное заключение.

Искусствовед — занимается исследованием проблем изобразительного искусства, архитектуры (закономерности развития, художественная форма, специфика видов и жанров искусства, их взаимодействие).

Нотариус — должностное лицо, которое удостоверяет сделки, оформляет наследственные права граждан, договоры, свидетельствует копии документов, юридических актов.

Брокер — посредник, содействующий совершению сделок купли-продажи между заинтересованными сторонами, действующий по поручению отдельных лиц или фирм, получающий вознаграждение в форме определенного процента с суммы сделки.

Оператор ЭВМ — проверяет состояние и готовность машины к работе, четкость печати знаков, наличие шифров на материалах, подлежащих обработке, осуществляет обработку информации (выполняет арифметические расчеты, составляет ведомости, таблицы).

Манекенщица — демонстрирует модели одежды на показах, стремясь подчеркнуть их преимущества, участвует в рекламных съемках, в процессе изготовления вещей, в рабочих примерках.

Фотокорреспондент — может работать самостоятельно или по заданию редакции в паре с корреспондентом готовить репортажи, очерки, статьи, дополняя их фотографиями, раскрывающими тему, выезжает на место, беседует с участниками событий, выбирает подходящее для съемки место.

Реставратор — восстанавливает изделие или его детали в местах склейки или заделки части видовых и портретных рисунков, роспись на изделиях, ажурную гравировку и чеканку, подготавливает поверхность, специальный клей, мастику, краски.

Озеленитель — специалист, который занимается подготовкой почвы, посадочного материала, удобрений, устройством клумб, бордюров, посадкой грунтовых трав, выращиванием саженцев, уходом за посадками, кустарниками, их стрижкой.

Биолог-исследователь — планирует, организует и проводит научно-исследовательскую работу по изучению живой природы, закономерностей

развития, систематизации, рациональному использованию природных ресурсов.

Водитель автотранспорта — управляет автотранспортом, устраняет мелкие неисправности, контролирует соблюдение пассажирами правил проезда, посадки и высадки, правильность крепления груза в кузове.

Бортпроводник—сотрудник, проверяющий санитарное состояние кабин, салонов, работу электрооборудования самолета, размещающий пассажиров в салоне, организуящий питание, информирующий о достопримечательностях.

Метролог—осуществляет надзор за качеством продукции, проводит испытания и проверку впервые запускаемой измерительной техники, дает разрешение на ее серийный выпуск.

Картограф — составитель карт, который делает черно-белый чертеж карты местности для изготовления печатных форм с этого чертежа в типографии.

Радиомонтажник — монтирует прибор по схеме, укладывает монтажные провода, выполняет пайку, сварку их с элементами схемы, проверяет качество монтажа, проводит испытания и настройку прибора.

Художник по дереву—специалист, который готовит изделие под роспись, расписывает изделия различными красками: наносит орнаментные узоры, сюжетные рисунки, украшает изделия, покрывает их лаком.

Геолог — выявляет и оценивает месторождения полезных ископаемых в процессе съемки, поиска и разведки, составляет геологические карты, эталонные коллекции образцов горных пород по их технологическим свойствам, геологические профили.

Переводчик-гид — лицо, которое помогает знакомству с национальными культурами туристам, торговым и коммерческим

представителям, занимается организацией отдыха туристов, оформлением необходимых документов.

Журналист — создает публицистические произведения, стараясь в небольшой по объему статье вскрыть суть темы, выезжает на место событий, берет интервью, беседует с людьми, анализирует обстоятельства.

Режиссер — творческий работник, который выбирает материал для постановки спектакля, фильма, радио- и телепередач, эстрадных и др. программ, набирает творческую группу, проводит подготовку, направляет творческий процесс актеров.

Библиограф — готовит справочно-библиографическую информацию (составляет краткую аннотацию каждому произведению, находящемуся в библиотеке), принимает участие в выставках, тематических выступлениях и т.д.

Аудитор — ревизор, который проводит внутренний и внешний контроль и анализ финансовой деятельности предприятий различных форм собственности, оценивает достоверность отчетности, законность совершаемых операций, принимает участие в рассмотрении исков о неплатежеспособности предприятий, организаций.

Фармацевт — готовит лекарства по рецептам врачей, обеспечивает хранение медикаментов, отпускает готовые лекарства без рецептов, комплектует заказы на медикаменты, оказывает первую доврачебную помощь.

Юрисконсульт — специалист, работающий в различных организациях. Занимается составлением договоров, различных протоколов, намерений, разногласий; организует и ведет претензионную работу, арбитражные дела. Задача юрисконсульта — свести к минимуму возможности возникновения конфликтных дел, предупредить возможное правонарушение в организации.

Генетик — занимается вопросами наследственности и изменчивости

организма, в экспериментальной работе использует специально создаваемые линии животных и растений, штаммы микроорганизмов и вирусов.

Архитектор — осуществляет проектирование зданий, сооружений, садово-парковых объектов, разработку проектов реставрации архитектурных памятников, интерьеров зданий, проведение исследований, связанных с проектным решением, авторский надзор за строительством.

Продавец — обслуживает покупателей, производит отбор, взвешивание, демонстрацию, оценку, упаковку товара.

Оператор почтовой связи — принимает, обрабатывает и выдает письма, бандероли, посылки, телеграммы, деньги по переводам, выплачивает пенсии и пособия, отпускает знаки почтовой оплаты, выполняет почтово-кассовые операции, организует работу почтальонов.

Социальный работник — организует и оказывает материально-бытовую и морально-правовую поддержку инвалидам, одиноким, престарелым людям, детям-сиротам, а также другим бедствующим гражданам, разрабатывает программу реабилитационных мероприятий.

Предприниматель — организует совместное дело (бизнес), управление бизнесом, проведение маркетинговых исследований по изучению ситуации на рынке товаров и услуг, спроса и конкуренции; ориентируется на достижение коммерческого успеха путем принятия самостоятельных решений и ответственности за их последствия и связанный с этим риск.

Преподаватель вуза — проводит обучение студентов на высоком научном и методическом уровне, используя эффективные формы, методы и средства обучения, формирует у них профессиональные умения и навыки.

Музыкант-исполнитель — исполняет музыкальные произведения, стремясь донести до слушателя замысел композитора, испытываемые

исполнителем чувства, восприятие им произведения, его понимание.

Экономист — занимается экономическим анализом и планированием путей достижения определенных экономических результатов предприятия, осуществляет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей.

Менеджер — организует и координирует, оценивает и стимулирует деятельность персонала, изучает спрос и предложение на рынке, дает рекомендации по обновлению продукции, разрабатывает бизнес-план и руководит его реализацией.

Корректор — сверяет текст с оригиналом и исправляет орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные наборщиками, устраняет нарушения технических правил набора, проверяет подписи под рисунками, схемами, диаграммами, расстояние между буквами в строке.

Дирижер — руководит игрой музыкантов с помощью движений рук, пальцев, головы, подбирает репертуар, знакомится с партитурой, разучивает с коллективом музыкальное произведение, внушая музыкантам свое толкование произведения в целом.

Инспектор таможи — осуществляет таможенный осмотр вещей пассажиров, пересекающих границу на поездах, самолетах, теплоходах, поиск контрабанды, взаимодействует с представителями других служб.

Художник-модельер — специалист, работающий над созданием модели одежды, ее композиции, подбирает необходимые иллюстративные материалы, участвует в смотрах и выставках.

Телефонист — по телефону, на аппаратах различных классов и систем принимает и передает телеграммы, сортирует их на магистральные, внутриобластные и городские связи, выявляет наличие телеграмм, ведет учет их прохождения, осуществляет контроль их доставки.

Орнитолог — наблюдает за птицами в природе, изучает маршруты их перелетов, образ жизни в различных климатических условиях, выводит

новые породы птиц, принимает участие в разработке современных технологий производства птичьего мяса.

Агроном — специалист по возделыванию с/х культур, который определяет последовательность полевых работ, ценность сортов, руководит механизаторами, полеводами и другими рабочими.

Топограф — выполняет съемку рельефа и контуров на фотопланах, обновление топографических карт, полевое дешифрование контуров и элементов рельефа, составление планов.

Лесник — рабочая должность в лесной охране. Охраняет лес, участвует во всех лесохозяйственных работах, контролирует качество этих работ и следит за правилами использования лесных хозяйств.

Директор — руководитель, организующий работу и эффективное взаимодействие сотрудников, решает все вопросы в пределах предоставленных ему прав и поручает выполнение отдельных функций своим подчиненным.

Мастер по ремонту и пошиву одежды — принимает заказы, намечает новые конструктивные линии при ремонте одежды, проводит инструктаж портных, швей. Контролирует качество работ, при выявлении дефектов пошива или кроя устраняет их.

Хореограф — разрабатывает танцевальные движения, организует перемещения танцоров в пространстве сцены или танцевальной площадки, их взаимодействие, определяет музыку, грим, костюмы, выбирает декорации, освещение, то есть создает единый образ танца.

Историк — восстанавливает и группирует факты, ищет их объяснение, правильно обобщает их и устанавливает причинно-следственные связи между событиями, изучает жизнь человечества.

Инспектор дорожного движения — осуществляет контроль соблюдения правил дорожного движения, обеспечивает регулирование движения транспорта и пешеходов на улицах. оказывает помощь

водителям, пешеходам и пассажирам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Антрополог — изучает дисциплины, раскрывающие закономерности и этапы эволюции человека, его адаптацию к окружающей среде, происхождение и распространение современных рас.

Экскурсовод — осуществляет подготовку экскурсии: изучает литературу, анализирует архивные документы; проводит экскурсию.

Вирусолог — изучает природу вирусов, их строение, размножение, инфекционные свойства, разрабатывает меры по предупреждению, диагностике и лечению вызываемых ими заболеваний.

Актер — создает художественный образ с использованием сценической техники, различных художественных средств выражения: речи, движений, мимики, танца и т.д.

Официант — сервирует стол, встречает посетителей, знакомит их с меню, принимает заказы, которые выполняет, рассчитывает посетителей, собирает использованную посуду.

Товаровед — на предприятиях, в организациях торговли и общественного питания изучает спрос на товары, составляет проекты договоров с поставщиками, следит за поставкой товаров в нужном ассортименте, соответствующего качества и в договорные сроки,

Главный бухгалтер — финансовый руководитель, который осуществляет организацию учета хозяйственно-финансовой деятельности, контроля правильного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.

Инспектор уголовного розыска — занимается раскрытием, расследованием и предупреждением уголовных преступлений, работает в постоянном контакте с людьми.

Парикмахер-модельер — создает образы новых причесок, выполняет образцы сложных причесок, подбирает прически, исходя из особенностей

лица, консультирует других парикмахеров.

Психолог — оказывает помощь по адаптации человека в окружающих его условиях, разрешению личностных проблем, улучшению морально-психологического климата в коллективах, осуществляет научно-практическую, исследовательскую, методическую деятельность.

Пчеловод — уход за пчелами, перевод пчел на медосбор, создание новых семей, выведение и замена маток, подготовка пчел к зимовке, ремонт ульев и инвентаря, изготовление рамок для новых сот, откачка меда.

Коммерсант — занимается торговой [коммерческой] деятельностью в той или иной сфере хозяйства, с наибольшей выгодой обеспечивающей рынок товарами и услугами; документально оформляет коммерческие операции, стимулирует сбыт, организует рекламу, прогнозирует спрос.

Судья — рассматривает уголовные и гражданские дела вместе с народными заседателями, обеспечивает законность всех действий суда.

Стенографист — выполняет скоростную буквенную запись с помощью упрощенных элементов букв обычного алфавита, заменяющих слова и словосочетания.

ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ

Год начала заполнения _____

Фамилия, имя, отчество _____

Родители (профессия, кем работают) _____

Общие данные об ученике (заполняется ежегодно учащимися)

		7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
1	Какие учебные предметы больше всего нравятся					
2	Какие предметы лучше усваиваются. Оценки по ним					
3	Какие предметы даются с трудом. Оценки по ним					
4	Участие во внеклассной работе (мероприятия, поручения)					
5	Кружки, факультативы, секции					
6	Какие профессии нравятся					
7	Кем хочет быть (название профессии)					

**Изучение профессиональной направленности личности учащегося
(ответственный - психолог)**

1	ДДО (ОПГ)	Ч-Ч Ч-Т Ч-З Ч-П Ч-Х	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
2	Карта интересов						
3	Другие методики						

Обоснование профессионального выбора (школьный психолог)

		9 класс		11 класс	
		Основной выбор	Запасной выбор	Основной выбор	Запасной выбор
1	Кем хочет быть (профессия, учебное заведение или место работы)				
2.	Заключение медицинского работника (противопоказания)				
3	Рекомендации родителей				
4	Рекомендации психолога				

Проориентационная беседа-диалог «Как выбрать профессию, или несколько советов выпускникам»

Цель: Способствовать формированию представления о жизненном и личном профессиональном плане; объективно осуществлять самоанализ уровня развития своих профессионально важных качеств (внутренних условий для достижения цели) и соотносить их с требованиями профессий, сфер трудовой деятельности к человеку.

Хорошо, когда проблема выбора профессии тревожит, — это означает твою социальную и психологическую зрелость. Хуже, если тебе пока все равно: мама за ручку отведет в юридический институт (потому что тебе «как бы нравится» история), а потом окажется, что ты терпеть не можешь перебирать нудные бумажки и общаться с людьми.

Трудности профессионального самоопределения возникают обычно у двух категорий ребят. Первые пока не нашли в этой жизни ничего интересного. Так сложилось, что учителя не сумели вызвать у них любовь к каким-либо предметам, а таланты пока еще зарыты в землю. Такие ребята могут хорошо учиться, но они ничем не увлекаются, жизнь их довольно скучна или просто монотонна. Вот и не могут определить, чем хотелось бы заниматься — потому что из того, что окружает их в мире, ничто не влечет особенно. Да и из чего выбирать? Как правило, они не знают, кем работает их отец, кто такой ихтиолог — и вообще мало ориентируются в мире профессий.

Вторая категория ребят очень активна и в учебе, и в различных других формах активности. Им интересно все, они посещают одновременно три кружка, пять факультативов и десять спортивных секций. Более того, у них все получается. Как говорится, если человек талантлив — он талантлив во всем. За что ни возьмется этот чудо-личность — во всем добивается успеха. Однако он тоже не может определить, что нравится ему больше, с чем он хотел бы связать свою жизнь.

Как же разобраться в себе?

Психологи утверждают, что при выборе профессии очень важно соответствие между психологическими особенностями человека и соответствующими характеристиками профессии.

Профессия должна быть интересна. Если тебе нравятся животные, растения, то тебе будет интересно в своей профессиональной деятельности сталкиваться с объектами живой природы. Если ты любишь технику — интерес к ней будет поддерживать тебя в деятельности инженера-конструктора или физика-теоретика.

Любая профессия требует, чтобы у человека присутствовали так называемые «профессионально важные качества» — например, для корректора важно внимание, для художника — образное мышление, и т.д.

Поэтому, выбирая определенную профессию, важно осознать, есть ли у тебя способности, соответствующие профессионально важным качествам. В ситуации сомнения выбирай ту профессию, где твои способности будут максимально реализованы, деятельность, в которой ты добьешься наибольшего успеха.

Наконец, тип реализуемой профессиональной деятельности должен совпадать с твоим личностным, характерологическим типом. Скажем, если ты общителен — тебе больше подойдут профессии, связанные с многочисленными контактами, а если эмоционально неустойчив — не сможешь выполнять рутинные виды деятельности, требующие концентрации в течение длительного времени.

Итак, для того, чтобы выбрать профессию, необходимо прежде всего познать себя. Помочь лучше узнать себя и частично ответить на эти вопросы (полностью ты на них не ответишь никогда) поможет нехитрое упражнение: посмотри на себя глазами другого человека. Конкретного человека, которого ты хорошо знаешь — скажем, друга или соседа по парте, мамы или любимой девушки. Попытайся объяснить свои поступки так, как это сделал бы другой человек — не зная истинных мотивов. Ты поймешь, каким тебя видят другие люди, но, с другой стороны, избавишься от субъективизма, ведь в своем глазу, как известно, не видать и бревна.

Борись, работай над собой, познавай себя. И помни, что психические свойства человека (будь то способности, интересы или черты характера) — исключительно гибкие, изменяющиеся качества. Известно немало случаев, когда человеку, не имеющему способностей к музыке, но страстно желающему ею заниматься, удавалось развить музыкальный слух.

Главное — интерес; запомни: способности формируются в деятельности. Привыкай работать, трудиться. На одних способностях далеко не уедешь. С другой стороны, интерес — вещь тоже не совсем устойчивая. Множество ребят думают, что любят какой-то учебный предмет, а на самом деле им очень нравится учитель.

Кроме того, трудно понять, понравится ли тебе психология или та же экономика — ты ведь в училище не изучал ничего подобного.

Для того, чтобы не ошибиться, надо расширять свой кругозор по отношению к миру профессий. Задавай взрослым людям вопросы об их профессиональной деятельности — как правило, люди с удовольствием рассказывают о своей настоящей работе и о студенческих годах. Тогда ты сможешь осознанно решить, интересна ли тебе данная область, или все, что ты знаешь о специальности, на которую подаешь документы, — это ее название.

Итак, разобравшись в своих способностях, интересах и личностных чертах, вы приступаете к выбору уже не профессии — а вуза, техникума. Выясните, какие специальности и специализации соответствуют интересующему вас виду деятельности. Это не всегда однозначное

соответствие (например, чтобы отремонтировать компьютеры, нужно получить специальность «радиоэлектроника»).

Принятие решения должно основываться на многих факторах:

репутация вуза и конкурс,

мнение друзей, родителей,

стоимость обучения и т.д.

Не поленитесь и выпишите на отдельном листочке бумаги плюсы и минусы каждого из вариантов. Проанализируйте данные вместе с друзьями и родственниками. И всегда помните: окончательный выбор только за вами — выбирая профессию, вы выбираете судьбу.

Факторы выбора профессии

Какие факторы обуславливают выбор человеком той или иной профессии?

На практике оказывается, что склонности учитываются в последнюю очередь, а вот мнение родителей оказывает огромное влияние.

Сотрудники Кемеровского областного центра профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения предлагают поразмыслить над следующими факторами выбора профессии (по Е.А. Климову):

Позиция старших членов семьи. Есть старшие, которые несут прямую ответственность за то, как складывается твоя жизнь. Эта забота распространяется и на вопрос о твоей будущей профессии.

Позиция товарищей, друзей. Дружеские связи в твоём возрасте уже очень крепки и могут сильно влиять на выбор профессии. Можно дать лишь общий совет: правильным будет решение, которое соответствует твоим интересам и совпадает с интересами общества, в котором ты живёшь.

Позиция учителей, школьных педагогов (классного руководителя). Наблюдая за поведением, учебной и вне учебной активностью учащихся, опытный педагог знает много такого о тебе, что скрыто от непрофессиональных глаз и даже от тебя.

Личные профессиональные планы. Под планом в данном случае подразумеваются твои представления об этапах освоения профессии.

Способности. О своеобразии своих способностей надо судить не только по успехам в учебе, но и по достижениям в самых разнообразных видах деятельности.

Уровень притязаний на общественное признание. Планируя свой трудовой путь, очень важно позаботиться о реалистичности своих притязаний.

Информированность. Важно позаботиться о том, чтобы приобретаемые тобой сведения о той или иной профессии не оказались искаженными, неполными, односторонними.

Склонности. Склонности проявляются в любимых занятиях, на которые тратится большая часть свободного времени. Это — интересы, подкрепленные определенными способностями.

Девять шагов к взвешенному решению

Предлагаем каждому выпускнику сделать следующие шаги к взвешенному принятию решения перед выбором будущей профессии:

1. Изучите особенности рынка труда в вашем регионе. Какие специальности, по мнению специалистов, ваших друзей и родителей, наиболее высокооплачиваемые и востребованные в вашем регионе. Поразмышляйте, всегда ли мнения взрослых или ваших друзей совпадают с вашим личным мнением? Почему так происходит?

2. Ознакомьтесь с перечнями специальностей и вузов, находящихся в вашем регионе (городе, области, крае). Составьте список подходящих профессий.

3. Составьте список профессий, которые вам нравятся, интересны, по которым вы хотели бы работать, которые вам подходят.

4. Составьте перечень требований выбираемой профессии. Составьте список своих требований:

выбираемая профессия и будущий род занятий;

выбираемая профессия и жизненные ценности;

выбираемая профессия и реальное трудоустройство по специальности;

желательный уровень профессиональной подготовки;

выбираемая профессия и мои склонности и способности;

желательные содержание, характер и условия работы.

5. Определите значимость каждого требования. Определите, насколько все перечисленные требования значимы. Может быть, есть менее важные требования, которые, по большому счету, можно и не учитывать.

6. Оцените свое соответствие требованиям каждой из подходящих профессий. Кроме тех требований, которые есть у вас к профессии, существуют и требования самой профессии. Проанализируйте, развиты ли у вас профессиональные качества, отвечают ли ваши интеллектуальные способности, психологические особенности, состояние здоровья требованиям профессии.

7. Подсчитайте и проанализируйте результаты. Проанализируйте, какая профессия из всего списка больше других подходит вам по всем пунктам.

8. Проверьте результаты. Чтобы убедиться в правильности ваших размышлений, обсудите свое решение с друзьями, родителями, учителями, психологом, профконсультантом.

Определите основные практические шаги к успеху. Итак, вы приняли решение, теперь важно определить, в каком учебном заведении вы сможете получить профессиональное образование, как будете развивать в себе профессионально важные качества, как можно получить практический опыт работы по данной специальности, как повысить свою конкурентоспособность на рынке труда.

Беседа по профориентации:

«Кот в мешке, или Типичные ошибки при выборе профессии».

Цель: ознакомить учащихся с ошибками, которые совершают выпускники при выборе профессии и помочь избежать их в собственной жизни.

Выбирать профессию, не имея о ней достоверной информации.

Большинство молодых людей, размышляющих о дальнейших образовательных планах или о трудоустройстве, вообще очень мало осведомлены о том, какие бывают профессии и чем занимаются их представители. В результате ребята оказываются в ситуации выбора кота в мешке.

Анализируя, подходит ли вам та или иная профессия, я бы порекомендовал в первую очередь найти информацию о том, как, собственно, складывается типичный рабочий день ее представителей, сколько времени на какую конкретно деятельность они тратят. Сущность ведь не в названии профессии, а в том, что именно и в каких условиях предстоит делать.

Важно задуматься и над такими вопросами. Какие требования профессия предъявляет к способностям человека и что за противопоказания имеет, какой уровень подготовки необходим для овладения ею, где ее можно получить, дает ли она перспективы карьерного роста и с чем именно они связаны, востребована ли профессия на рынке труда.

Ориентироваться только на такие признаки, как престижность и/или доходность.

Распространенное заблуждение состоит в том, чтобы рассматривать престижную профессию саму по себе как источник дохода – дескать, деньги достаются просто за то, что человек ею обладает. Тут нужно понимать следующее.

Во-первых, оплачивается ведь не профессия, а должность, то есть выполнение конкретных функций в той или иной организации. Конечно, потенциальный уровень доходности в разных областях деятельности различается, но дело здесь прежде всего не в профессии как таковой, а в месте работы человека, его статусе, уровне мастерства, балансе спроса и предложения на рынке труда.

Во-вторых, те профессии, что воспринимаются как престижные, на самом деле далеко не обязательно самые доходные. Ведь желающих заниматься

ими обычно оказывается гораздо больше, чем реально требуется. Так, к примеру, средний уровень доходов квалифицированных рабочих в последние годы выше, чем экономистов или юристов, однако сравните конкурсы на обучение этим специальностям...

Кроме того, само понятие «престижность» весьма относительно: оно зависит от круга общения (в глазах разных людей престижными видятся совершенно разные виды труда) и довольно быстро меняется со временем.

Ставить знак равенства между профессией и учебным предметом.

Распространенное заблуждение школьников, а подчас и студентов состоит в том, чтобы фактически ставить знак равенства между учебным предметом и какой-то областью профессиональной деятельности, рассуждая по принципу: «нравится литература, значит, буду литератором». Но что это за профессия такая, позвольте спросить? Автор художественной литературы, что ли? Конечно, в принципе возможен и такой вариант, но куда чаще речь идет о множестве других видов профессиональной деятельности. Можно быть редактором, корректором, преподавателем русского языка и литературы, переводчиком, научным сотрудником в области филологии и т. д. Все это разные профессии, и деятельность их представителей не очень-то похожа на ту, что выполняют школьники на уроках литературы.

Это рассуждение касается и других учебных предметов. Они представляют собой не профессии, а определенные области знания, основами которых нужно овладеть, в том числе и для профессионального становления.

Переносить отношение к человеку, представителю определенной профессии, на профессию как таковую.

Если нам нравится или не нравится конкретный человек, это ни в коей мере не является характеристикой его специальности и не свидетельствует о том, что и нам стоит ею заниматься. «Хороший человек» – это не профессия. Конечно, на него хочется быть похожим, но касается это личностных качеств и общего отношения к труду, а не подменяет способности к конкретному виду деятельности.

А если, наоборот, нам повстречался кто-то неприятный, отталкивающий? Подчас это может отвлечь и от его профессии: «Не хочу быть на него похожим». Но ведь, согласитесь, в тех же обстоятельствах возможен и прямо противоположный вывод: «Стану хорошим представителем этой профессии, а не таким, как он»!

Так что вывод о том, как на кого реагировать, а также ответственность за профессиональный выбор все равно остаются за нами.

Выбирать профессию «за компанию».

По сути, за этой позицией стоит уход от личной ответственности за принятие решения. Но иногда, кстати, такой выбор может оказаться успешным – ведь в компании чаще всего собираются люди, способности и интересы которых в значительной степени совпадают. Однако это именно элемент везения-невезения, а не следствие осознанного и осмысленного решения.

Подменять выбор профессии выбором уровня образования или места его получения.

Более оправданна позиция, когда человек сначала решает, чем бы он хотел заниматься, а потом рассматривает возможные варианты получения конкретной профессии, а не исходит из желания учиться в определенном месте или просто получить высшее образование как таковое, не важно по какой специальности.

Если абитуриент, желая овладеть определенной профессией, не смог поступить учиться именно туда, куда хотел изначально, логичнее сохранить верность профессии и поискать другие варианты ее получения. Например, пойти получать не высшее, а среднее специальное образование, имея в виду, что в перспективе будет возможность продолжить обучение и в вузе. Это лучше, нежели поступать на заведомо неинтересную для себя специальность, пусть даже и в престижном университете.

Игнорировать собственные способности и интересы.

Делать своей профессией целесообразно то, что нравится и что хорошо получается. Конечно, это звучит банально, однако на удивление часто упускается из виду.

Иногда люди считают это вообще не важным (дескать, буду делать что угодно, лишь бы хорошо платили). Но ведь человек не сможет достигнуть высоких результатов в той работе, которая не отвечает его индивидуальным особенностям или заниматься которой ему просто неприятно. Кроме того, вряд ли такой человек будет ощущать себя счастливым, понимая, что он «выкидывает из жизни» огромное количество времени и сил в обмен на деньги.

Еще одна причина такой ошибки – незнание собственных способностей и интересов. Невозможно сказать, понравится ли работа и будет ли она

хорошо получаться, не попробовав себя в чем-то подобном. Конечно, далеко не всякие работы удастся попробовать на личном опыте, предварительно не получив соответствующее образование. Но в таких случаях можно судить о склонности к ним по косвенным признакам: интерес к конкретной сфере, желание активно получать информацию о деятельности таких специалистов, легкость осмысливания и запоминания этих сведений.

Прислушиваться к мнению людей, не компетентных в вопросах выбора профессии.

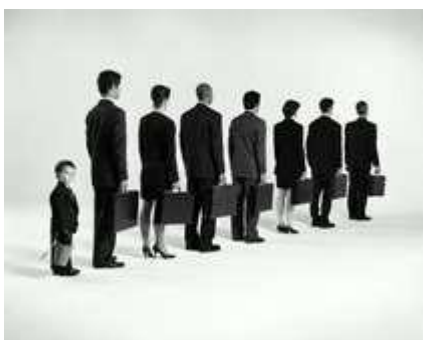
Так уж повелось, что давать советы, в том числе и по поводу вопроса «кем быть», очень любят многие наши соотечественники. Тем не менее обоснованно порекомендовать что-то в такой серьезной сфере, как профессиональное самоопределение, можно только при совпадении нескольких условий.

Это: знание специфики тех профессий, о которых идет речь, а также ситуации на рынке труда; знание индивидуально-психологических особенностей того, кто совершает выбор; понимание сути психологических проблем, возникающих на разных этапах профессионального самоопределения.

Понятно, что обоснованно рассуждать об этом может либо специально подготовленный профессионал (психолог, работник службы занятости), либо тот, кто очень хорошо знает вас и знаком на собственном опыте с определенной группой профессий.

Ошибки при выборе профессии

Ошибки при выборе профессии



1. Выбор профессии на основании советов авторитетных людей.

Ваши отец, мать, Ваши родственники, конечно, желают всего самого лучшего, по их мнению. Они готовы подсказать, как выбрать

специальность, которая прокормит Вас и Вашу семью всегда. Тем не менее, советуя, близкие люди основываются на своём личном опыте. А ты совсем другой человек, воспитанный и живущий в другое время.

2. Учет неизбежного изменения рынка труда в отдалённой перспективе.

В любой сфере деятельности происходит смена занятий, должностей по мере роста квалификации человека. При этом наибольших успехов достигает тот, кто хорошо прошёл начальные ступени.

Проанализируйте ситуацию на рынке труда. Обратите внимание на то, что с каждым годом появляются все новые профессии. Будьте готовы к тому, что придется регулярно повышать квалификацию, осваивать смежные специальности. Не бойтесь того, что Ваш выбор сейчас, в 11 классе определит всю Вашу судьбу. Изменение направления, освоение новой области деятельности сделает Вас ценным специалистом, востребованным на стыке профессий. Первая профессия, даже если Вы затем передумаете и найдете что-то более привлекательное, пригодится в неожиданных ситуациях. Например, первое экономическое образование поможет юристу (по своему второму образованию) разобраться в сложных вопросах финансовой деятельности предприятия.

3. Престижность профессии.

Предрассудки могут стать препятствием нормальной жизнедеятельности. В отношении работы они проявляются в том, что некоторые важные для общества профессии, занятия считаются недостойными, неприличными. Экономист или инженер ничуть не более полезен для людей, чем социолог или слесарь.

Кроме того, престижность профессии хороша, когда учтены все Ваши интересы и способности. Иначе будете владеть (если будете) "модной", но не приносящей удовольствия специальностью. Или, чего доброго, окажетесь непригодны к выполнению основных рабочих функций. Может так получиться, что «модное» название сыграет с Вами злую шутку, и на рынке труда не будут востребованы специалисты без опыта: например, - антикризисный управляющий.

4. Выбор профессии под влиянием выбора друзей

Профессию мы выбираем по своему "вкусу" и "размеру" так же, как одежду и обувь.

Чувство группы, ориентация на сверстников - очень позитивные особенности ребят старшего школьного возраста. Они нужны для освоения норм поведения в обществе, формирования образа "Я" и самооценки. Поэтому, оглядываясь на других, сравнивайте себя с друзьями, а не копируйте слепо тот или иной образ. Старайтесь увидеть, чем Вы отличаетесь от товарищей - и в чем сходны. Это поможет разобраться в определенной ситуации. Например, если Ваш друг идет в военное училище (а он - рискованный человек) – то Вам этого делать не стоит - профессия может не понравиться (Вы ведь очень осторожны и рассудительны).

5. Перенос отношения к человеку, представителю той или иной профессии, на саму профессию.

При выборе специальности надо учитывать, прежде всего, особенности профессии, а не выбирать ее только потому, что Вам нравится или не нравится человек, который занимается этой работой.

Особенно опасно очарование преподавателем. Если Вас восхищает душевность литератора - это не значит, что Вам нравится литература сама по себе, вне "комплекта". Кроме того, часто ребята совершают ошибку, стараясь получить профессию кумира - телеведущего, политика, журналиста, артиста.

6. Увлечение только внешней или какой-нибудь частной стороной профессии.

За легкостью, с которой актер создает на сцене образ, стоит напряженный, будничныи труд. А журналисты не всегда выступают в телепередачах - чаще они «перелопачивают» массу информации, сайтов, архивов, разговаривают со многими людьми - прежде, чем подготовят 10-минутное сообщение, которое к тому же, озвучит другой (диктор на телевидении).

7. Отождествление школьного учебного предмета с профессией или неумение отличить эти понятия.

Рассмотрим один из вариантов. Есть такой предмет, как иностранный язык, а профессий, где требуется способность к языку много - переводчик, экскурсовод, телефонист международной связи и др. Поэтому при выборе профессии надо учитывать, какие реальные специальности за этим предметом стоят.

Для этого лучше всего не просто изучить профессиограммы или словари, а проанализировать вакансии на рынке труда. В запросе обычно указывается, какое образование требуется для конкретной должности, специальности. Например, человек с лингвистическим образованием

("русский язык и литература", "иностраный язык" в школе) может работать и преподавателем, и переводчиком, и редактором, и секретарем-референтом.

К тому же, стоит учесть, что специальностей существует больше, чем школьных предметов. Можно стать юристом, маркетологом, аппаратчиком, и при этом потребуются базовые знания истории и литературы, математики и социальных дисциплин, либо математики и физики. Выбранной профессии могут соответствовать несколько школьных предметов, которые Вам интересны и по которым, как правило, сдают вступительные экзамены в ВУЗ на эту специальность. Скажем, будущему инженеру в школе может нравиться одновременно и черчение, и математика.

8. Незнание/ недооценка своих физических особенностей, недостатков, существенных при выборе профессии.

Существуют профессии, которые могут быть Вам противопоказаны, т.к. они могут ухудшить Ваше состояние здоровья.

Таких профессий немного и к ним относятся, в основном, те, в которых требуется длительное напряжение физиологических систем организма. Компьютерщики сильно напрягают глаза, а летчики - сердце.

9. Устарелые представления о характере труда.

Не забывайте о динамичном техническом прогрессе, что в наши дни особенно актуально. В профессии, и, прежде всего, в рабочие, сегодня внедряется сложная и интересная техника, повсеместно повышается культура труда. Компьютер же применяется абсолютно во всех сферах деятельности - вплоть до животноводства. Поэтому каждый человек должен быть подготовлен к использованию современной техники в своей сфере деятельности. И это еще одна серьезная задача для серьезного решения проблемы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Советы родителям: как помочь подростку в выборе профессии

Выбор профессии – это оптимальное (лучшее в данных условиях) решение задачи, причём задачи со многими неизвестными, а иногда - приближёнными, неверными данными.

Профессиональное самоопределение является начальным звеном профессионального развития личности. Выбор профессии - важный и ответственный шаг в жизни каждого молодого человека, т.к. часто определяет в дальнейшем весь жизненный путь человека. Поэтому очень важно предостеречь в этот момент от возможных ошибок, оказать помощь в выборе дела по душе. В результате неправильного выбора профессии подросток не может найти свое место в жизни, не может высоко подняться по карьерной лестнице, что ведет к нервным срывам и психическим расстройствам, а общество теряет талантливых журналистов, врачей, инженеров, ученых, поваров, портных...

Профессиональное становление и самоопределение подростка – это процесс многоаспектный. В нем должны соединиться и ужиться три базовых фактора: Я-хочу, Я-могу, Я-надо.

«Хочу» - это желания, интересы, склонности личности.

«Могу» - это человеческие возможности (физиологические и психологические, образовательные ресурсы личности).

«Надо» - это потребности рынка труда, обязанности человека перед обществом, людьми, семьёй и т. д.

«Я-хочу» должно быть адекватно «Я-могу» и учитывать требования социальной среды «Я-надо».

Профильная и профессиональная ориентация подростка включает в себя: ориентацию в мире профессий (какие профессии существуют? И чем занимается человек определенной профессии?); осознание того, что интересно ему и что он может делать; ориентацию на рынке труда, т.е. в том, какие профессии нужны сегодня региону и стране в целом; ориентацию на рынке образовательных услуг, т.е. то есть, где можно получить интересующую ребенка профессию.

(Информация о рынке образовательных услуг Кемеровской области представлена в справочнике «Куда пойти учиться?», который издается ежегодно)

Отмечается, что значительная часть подростков (возраст 14-16 лет) испытывает страх перед необходимостью принятия решения. За долгие годы учебы в школе детям предлагались в основном готовые решения, все было известно наперед и определено расписаниями и учебными планами. И вдруг предлагают определиться в таком архиважном вопросе.

Кто-то считает, что главное при выборе профессии – это совет родителей? А кто-то считает, что главное – личный интерес вашего ребенка? Чтобы правильно выбрать будущее дело по душе и по плечу, нужно сознательно и самостоятельно встать на позицию равного уважения к разным видам труда. Это совсем не просто. Даже многие взрослые работающие люди могут иметь предвзятое, пристрастное и несправедливое мнение о «других» видах деятельности. А дела людей могут быть подчас неожиданно разнообразны: есть люди, которые лучшее время жизни отдают изучению клюквы и озабочены сохранением болот, другие видят смысл своего труда как раз в том, чтобы осушать, уничтожать болота. Нет «интересных» и «неинтересных» профессий.

Главное для родителей - отдавать себе отчет в том, что они лишь помогают ребенку определиться, а вовсе не определяют вместо него.

Информацию о профессиональных планах ребенка можно получить только в ходе откровенной беседы с ним, ни в коем случае не на бегу. Лучше всего завести разговор как бы «к слову». При этом старайтесь проявлять терпение, такт и искреннюю заинтересованность. Если старшеклассник не может четко сформулировать свои планы, надо попытаться понять, с чем это связано. Важно учитывать степень влияния сверстников на решение сына или дочери и насколько такое влияние оказывается положительным. Если Вас огорчает профессиональный выбор ребенка, не отговаривайте его и не запрещайте ему что-то категорично. Постарайтесь выяснить, на чем основан его выбор.

Сознательный выбор профессии (специальности) основывается на:

- знаниях о мире профессий;
- знаниях о выбираемой конкретной профессии;
- изучении своих интересов;
- изучении своих способностей;
- знании своих сильных и слабых качеств;
- состоянии своего здоровья;
- учёте материальных условий семьи;

учёте ситуации на рынке труда.

Необходимо:

Решить какой путь избрать после 9 класса: продолжать общее образование в старшей школе или в профессиональных учреждениях (техникум, профессионально-техническое училище и т.д.). В этой части выбора больше всего действует фактор «надо». В сегодняшних социально-экономических условиях первостепенное значение имеют:

социальный заказ, положение на рынке труда;
уровень материального обеспечения семьи;
возможности получения помощи в обучении;
условия оплаты труда в данной сфере;
местная инфраструктура профессионального образования (местная конъюнктура учебных заведений).

Выбрать ту профессию и специальность, которую хочет ребенок («Я-хочу»). Следует ознакомиться с выбранной специальностью, изучить требования, которые она предъявляет к человеку.

Учесть возможности ребенка («Я-могу»):

интересы, склонности;
успехи в учёбе и потенциальные способности;
свои сильные и слабые стороны;
состояние здоровья.

При выборе будущей профессии нужно:

Учесть какие профессии и специальности нужны в регионе, где вы живете. Учесть особенности ребенка (интересы, склонности, способности, темперамент, черты характера, ощущение, восприятие, представление, память, внимание, мышление, здоровье, самооценка), помочь избрать наиболее привлекательную и подходящую профессию.

Подробно изучить эту профессию, выяснить содержание и условия труда, а также требования профессии к человеку, изучить возможности приобретения профессии и перспективы профессионального роста. Дать возможность практически попробовать ребенку свои силы в этой профессии.

Сравнить полученные знания о профессии с профессиональными возможностями ребенка, при необходимости посоветоваться с другими (родителями, учителями, врачами, профконсультантами). При соответствии профессиональных возможностей ребенка требованиям предпочитаемой профессии помочь ребенку в профессиональном

самоопределении. При отсутствии такого соответствия изучить запасной профессиональный вариант.

Выбрав будущую профессию, одобрять настойчивость в реализации профессионального намерения и овладении профессией в совершенстве.

Ошибки при выборе профессии:

увлечение внешней или частной стороной профессии;

незнание мира профессий, выбор «за компанию»;

неумение разбираться в своих способностях

Рекомендации родителям в помощи выбора профессии подростком:

Каждый сам выбирает свою профессию; советы нужно слушать, а решать и поступать по-своему. Осознайте ценность выбора вашего ребенка (для себя и для общества), помогите ему:

Изучить профессию и всё, что с ней связано.

Составьте вместе таблицу профессиональных предпочтений:

- Выбирая профессию, человек выбирает не только способ добывания денег, но и социальную среду, образ жизни. Предложите ребенку подумать над тем, каким требованиям, по его мнению, должна отвечать его будущая работа.

- Составьте максимально подробный список таких требований (уровень заработной платы, характер и условия труда, престижность, занятость, реальное трудоустройство и т. д.).

- Впишите эти пункты в столбцы, а в строки - названия профессий, кажущихся ребенку наиболее привлекательными.

- Заполняя таблицу, сопоставляйте требование и профессию: если они совпадают, ставьте в этой клетке плюс, если нет - минус.

- Проанализируйте, какая профессия набрала плюсов больше всего. Возможно, около этой специальности ребенку и стоит искать свое призвание. Разумеется, такой способ не самый точный. Но его преимущество в том, что он предлагает школьнику самостоятельно поразмышлять (и может быть, впервые!) над личной системой ценностей, над тем, каким он видит свое будущее.

Сориентироваться в конкретной социально-экономической ситуации (потребность, престижность, зарплата и др.). Принцип «Больше информации»: Активно (вместе с ребенком!) собирайте информацию о рынке труда, о новых и перспективных специальностях. В этом могут помочь ежегодно выпускаемые справочники, профессиональные журналы, а также интернет-сайты. Иногда в подобных изданиях ребенок находит профессию, о существовании которой он не догадывался (и даже не догадывались его родители!).

Понять, когда ребенок говорит «я хочу быть...», что он может и что надо в данных обстоятельствах. Расширяйте знания о профессиональном мире. Чтобы выбирать, нужно знать, из чего выбирать. Между тем, очевидно, что

жизненный опыт подростка ограничен, его представления о трудовой деятельности отрывочны, а подчас и нереалистичны. Например, многие старшеклассники утверждают, что собираются стать менеджерами, но на вопрос о том, что это за работа, внятно ответить не могут. Другие смешивают понятия «профессия» и «должность», например, заявляют: «Хочу быть начальником!» Кто-то говорит, что любит играть в компьютерные игры, получать информацию из Интернета, поэтому хочет стать программистом. А ведь программист - отнюдь не просто пользователь компьютера. Задача родителя - выступить экспертом, поделиться той информацией, которой он владеет: рассказать, что представляет собой та или иная профессия, какие ограничения она накладывает. можно привлечь друзей и знакомых. Например, если ваше чадо подумывает, не стать ли ему юристом - и среди ваших знакомых как раз таковые имеются, - стоит попросить их пообщаться с вашим ребенком, даже сводить его к ним на работу. Опыт подобного общения может заставить подростка задуматься о том, насколько его представления о выбранной специальности соответствуют действительности

Выделить дальнюю профессиональную цель (мечту), соотнести её с другими жизненными целями (личностными, семейными, досуговыми).

Построить для себя систему ближних и средних перспектив как этапов движения к дальней цели. Если старшеклассник только мечтает, а ничего не делает, надо помочь ему составить конкретный план, обсудив, сколько времени у него есть и что необходимо успеть.

Учесть при выборе не только профессию, но и связанный с ней образ жизни и подходящий вид деятельности.

- Принцип «От слов - к делу!» Не стоит ограничиваться только рассказами и разговорами. Все мы знаем, что подростки довольно скептически относятся к мнению взрослых, особенно родителей. Гораздо важнее непосредственный опыт. Если ребенка заинтересовала какая-то профессия, предложите ему «порепетировать» ее в профильном кружке, секции, классе. Задача в приобретении начального профессионального опыта, в оценке специальности «изнутри».

- Полезно предложить ребенку поработать на осенних или зимних каникулах, выбрав какое-то конкретное занятие.

- В институт - на экскурсию. Неплохо сводить ребенка на «день открытых дверей» в вуз - и желательно не в один. Не придавайте таким походам чрезмерное значение - ведь совсем не обязательно, что именно здесь ваш отрок захочет провести свои студенческие годы. Идите в вуз просто как в музей - посмотреть, пообщаться, прочувствовать «мое - не мое».

- Чтобы выбрать профессию, необходимо не только разбираться в мире существующих профессий, но прежде всего познать себя - свои личностные качества, способности, стремления. Карьерных высот человек скорее добьется в том деле, которое, с одной стороны, ему интересно, а с другой - соответствует его способностям. Например, дизайнеру важно

иметь зрительную логику и образное мышление, журналисту - умение замечать детали и связно излагать мысли, инструктору по фитнесу - физическую подготовку и организаторские способности и т. д.

Не бояться поиска, риска, смело исправлять ошибки, возвращаться с неправильно избранного пути и найти в случае необходимости резервный вариант на случай неудачи по основному направлению. Помогите своему ребенку подготовить «запасной вариант» на случай неудачи на выбранном пути. Обсуждайте альтернативы! Говоря с ребенком о будущей профессии, не заикливайтесь на одном варианте. Как правило, сам подросток о запасном аэродроме не задумывается, поэтому для родителей важно поставить перед ним вопрос: что он будет делать, если ему не удастся реализовать намеченное? Наличие альтернативы позволяет снизить у ребенка напряжение и тревогу. Можно спросить прямо: «А чем ты собираешься заниматься, если у тебя не получится стать экономистом?» А можно обсуждать эту проблему применительно к третьим лицам:

«Представляешь, Андрей всю жизнь мечтал стать футболистом, готовился к спортивной карьере, но получил травму, и ему пришлось уйти. Теперь он думает, кем быть».

Осознать трудности (внешние и внутренние) на пути к намеченным целям. Наметить (спланировать) пути и средства преодоления трудностей.

Таким образом, выбор профессии – это важный шаг в жизни подростка, в то же время сложный, но интересный процесс, включающий в себя разные аспекты, которые необходимо учесть. Необходимо помнить о том, что выбор профессии часто вызывает серьезные сомнения и трудности у подростков, т.к. в 14-16 лет они психологически еще не готовы сделать выбор самостоятельно. Потому нуждаются в помощи взрослых. При этом следует понимать, что если подростку кажется, что профессию он выбрал не сам, то и воспринимать дальнейшую учебу и освоение профессии он будет как скучную и тягостную обязанность. Поэтому важно: не сняв полностью ответственность за совершаемый выбор с ребенка сделать так, чтобы у него сложилось ощущение, что это он так решил.

Список литературы по теме

1. Проблемы профессиональной ориентации школьников / Йовайши Л.А. - М.: Педагогика, 1983. - 128 с.
2. Как выбирать профессию / Климов Е.А. - М. Просвещение, 1990. - 159 с.
3. Образ мира в разнотипных профессиях / Климов Е.А. - М.: Изд-во МГУ, 1995. - 224 с.
4. Психология профессионала / Климов Е.А. - М.: ИПП; Воронеж МОДЭК, 1996. - 400 с.
5. Психология профессионального самоопределения / Климов Е.А.. - М.: Академия, 2007. - 302 с.

Составитель: педагог-психолог МБОУ Сосновской СОШ №1 Нагорновой О.Н

Конспект занятия «Мир профессий»

Цель: Актуализация знаний о профессиях, определение сферы профессиональных предпочтений учащихся.

Задачи:

- Дать представление об основных видах профессиональной деятельности.
- Познакомить с классификацией профессий Е.А. Климова и признаками профессионального труда;
- Диагностика профессиональных предпочтений.

Содержание занятия:

1. Приветствие.

Психолог: Здравствуйте, уважаемые девятиклассники! Тема нашего сегодняшнего занятия: «Мир профессий». Как известно, на жизненном пути каждому человеку приходится решать множество задач, отвечать на многие вопросы. В мире тысячи профессий. Как сориентироваться в их многообразии и выбрать среди них ту, с которой начнется профессиональный путь? На эти вопросы мы и попытаемся ответить на наших занятиях.

Психолог: Давайте задумаемся над вопросом: «Что такое профессия?» (ответы ребят).

Психолог: Профессия – (от лат. «profiteer» - объявляю своим делом) род трудовой деятельности, требующий особой подготовки и обычно являющийся источником существования.

Психолог: Зеер Э.Ф. определяет профессию как «социально ценную область приложения физических и духовных сил человека, позволяющую ему получать взамен затраченного труда необходимые средства для существования и развития.

Нередко наряду с понятием «профессия» как синонимичное используется понятие «специальность», которое определяется как род занятий в рамках одной профессии.

В самом широком смысле профессии — это исторически возникшие формы деятельности, необходимые обществу, для выполнения которых человек должен обладать суммой знаний и навыков, иметь соответствующие способности и профессионально важные качества.

Профессиональная деятельность — род труда, следствие его дифференциации. Профессиональная деятельность имеет общественный характер. В ней различают как минимум две стороны: общество (как работодатель) и человек (как работник). Общество выступает в этих отношениях как:

- заказчик выполнения общественно значимых видов деятельности;
- организатор условий такой деятельности;
- источник ее материального финансирования;

-регулятор правовых отношений между участниками профессиональной деятельности;

- эксперт качества деятельности, осуществляемой работником;
- источник формирования социального отношения к профессии (ее значимость, престиж и т.п.).

Существующее сегодня многообразие профессий является следствием исторически сложившегося разделения труда.

В настоящее время классификация профессий наиболее интересно представлена в «Информационно-поисковой системе. Профессиография», разработанной в НИИ профтехобразования в Санкт-Петербурге под руководством Е. А. Климова. Она имеет очень большое значение в решении вопросов профориентации и профконсультации молодежи. Она построена на основе многофакторного принципа.

Климов Е.А. предложил свою классификацию профессий, выделив классы типовых решаемых задач:

1. "человек - живая природа",
2. "человек - техника",
3. "человек - человек",
4. "человек - знаковая система",
5. "человек - художественный образ".

Далее, в соответствии с особенностями основных целей профессиональной деятельности, профессии и специальности подразделяются на классы: гностические (распознать, определить), преобразующие (обработать, обслужить) и изыскательские (изобрести, придумать).

Зная место профессий в приведенной классификации и основные требования к представителям определенного вида профессиональной деятельности, можно правильно и своевременно выявлять свои профессиональные интересы и склонности:

Тип профессии по предмету труда.	Гностические (распознать, определить).	Преобразующие (обработать, обслужить).	Изыскательские (изобрести, придумать).
Человек - природа.	Ботаник	Ветеринар.	Биоинженер.
Человек - техника.	Наладчик станков с ЧПУ.	Водитель, слесарь.	Изобретатель, Инженер.
Человек - знаковая система.	Графолог.	Архивариус, библиотекарь.	Программист.
Человек - художественный образ.	Литературный критик.	Актёр.	Художник, дизайнер.
Человек - человек.	Психолог.	Учитель, врач.	Режиссёр.

Для того, чтобы закрепить полученные знания, мне бы хотелось предложить вам поиграть в игру: «Чемодан профессий»: Класс делится на три команды. Задача участников – назвать как можно больше профессий, относящихся к определенному типу (по классификации Климова). Названия профессий каждая команда называет по очереди. Выигрывает та команда, которая назвала больше всех профессий.

Для определения к какому типу профессии относитесь вы, проведем Дифференциально-диагностический опросник (ДДО; Е.А.Климов):

Инструкция к тесту

«Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?»

Тестовый материал

1а. Ухаживать за животными	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	3б. Следить за состоянием, развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	4б. Доводить Товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством – подъемным краном, трактором, тепловозом и др.
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке

справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	10б. Выполнять вычисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15б. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	15а. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.)

Ключ к тесту:

Типы профессий	Номера вопросов
Человек-природа	1а, 3б, 6а, 10а, 11а, 13б, 16а, 20а
Человек-техника	1б, 4а, 7б, 9а, 11б, 14а, 17б, 19а
Человек-человек	2а, 4б, 6б, 8а, 12а, 14б, 16б, 18а
Человек-знаковая система	2б, 5а, 9б, 10б, 12б, 15а, 19б, 20б
Человек-художественный образ	3а, 5б, 7а, 8б, 13а, 15б, 17а, 18б

За каждое совпадение с ключом начисляется один балл.

Интерпретация результатов теста

Испытуемому рекомендуется выбрать тот тип профессий, который получил максимальное количество знаков баллов. Название типов профессий:

- «человек–природа» – все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством;
- «человек–техника» – все технические профессии;
- «человек–человек» – все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением;
- «человек–знак» - все профессии, связанные с обсчетами, цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности;
- «человек–художественный образ» – все творческие специальности.

Обратная связь: Что нового вы узнали? Понравилось вам занятие?
(обсуждения учащихся)

Психолог: Ну и, наконец, все профессии предъявляют свои требования к профессионализму. Об уровне профессионализма можно судить по степени соответствия индивидуальных особенностей личности и деятельности профессионала с требованиями, предъявляемыми ему профессией. Об этом мы и поговорим с вами на следующем занятии. Подробно рассмотрим каждый тип профессии по классификации Климова. До свидания, до новых встреч.

Тренинг доброжелательности для уч-ся 9 класса

Проблема развития доброжелательности является одной из сложных проблем, поскольку считается, что данное личностное свойство закладывается рано, тесно связано с обстоятельствами семейного воспитания, и с трудом поддается коррекции. Однако в развивающей работе с учащимися, особенно старшеклассниками, у которых формируется мировоззрение, необходимо затрагивать и такие сложные проблемы. Возможности современных психологических технологий достаточны для того, чтобы помочь молодому человеку осознать свои негативные установки и сформировать мотивацию к саморазвитию, что и является целью данного тренинга.

Для проведения тренинга необходимы листы ватмана, краски кисточки, листы А 4. Желательно ограничить группу девятью участниками.

Тренинг "Доброжелательность"

1. Упражнение "Знакомство". Участники по очереди называют свое имя и высказывают свое отношение к такому свойству личности как доброжелательность.

2. Упражнение "Работа с притчей".

Ведущий читает вслух небольшую притчу. Ученикам нужно записать одним предложением главную мысль, суть притчи. Прочитать записанное по кругу и обсудить, кто как понял смысл притчи.

Великое море.

Величественное море открылось взору Мола Насреддина. Таковую красоту он видел впервые. Очарованный прекрасной картиной, он спустился к воде, чтобы попробовать ее на вкус.

- Подумать только! - сказал он.

- Столько претензий, и не годится для питья!

Ведущий притчу не интерпретирует, отмечает, что в этой притче несколько смыслов и возможны разные интерпретации, отмечает для себя уровень понимания ее группой.

3. Упражнение «Экспресс - диагностика уровня доброжелательности». Для упражнения используются специальные бланки.

Имя		Имя	
достоинства	недостатки	достоинства	недостатки

На них нужно зашифровать имя одного человека, который нравится, и одного, который не нравится. Затем записать достоинства и недостатки каждого. Посчитать, сколько всего (на двоих) достоинств перечислено и сколько недостатков. Чего больше? Подумайте, почему? Подумайте, можно ли по этим бланкам что-то сказать не об описанных людях, а о том, кто его заполнил? Все высказываются по очереди.

4. Рисунок "Моя доброжелательность и моя недоброжелательность".

Участники рисуют два рисунка на двух листах бумаги. Нужно с помощью цвета, форм, символов передать свое состояние, когда вы доброжелательны и когда вы недоброжелательны. Внизу каждого рисунка надпись 5-7 слов. На рисунок дается 20 минут. После выполнения рисунков все представляют свои работы по кругу. Из рисунков формируется выставка, причем рисунки разделяются по темам: выражающие доброжелательность отдельно, недоброжелательность - отдельно.

Обратите внимание на разницу в атмосфере рисунков, изображающих доброжелательность и недоброжелательность. Подумайте, как атмосфера этих рисунков связана с душевным состоянием человека, когда он доброжелателен и когда недоброжелателен? Подумайте, может ли такое состояние стать характерным для человека? Какое состояние вы хотите, чтобы было в вашей душе?

Проводится рефлексия по кругу.

5. Упражнение "Учись замечать хорошее".

У каждого человека обязательно есть свои достоинства. Положительные качества можно найти даже у отрицательных сказочных героев, которые являются олицетворением зла. Например, Баба-Яга очень подвижная и бодрая для своего возраста старушка, Карабас-Барабас любит искусство и т.д. Вспомните человека, который вам не симпатичен, вызывает сильные отрицательные эмоции. Найдите в нем какое-нибудь достоинство.

Насколько легко вам это сделать? Какие переживания вызвало у вас выполнение этого упражнения?

Проводится рефлексия по кругу.

6. Упражнение "Разговор с врагом".

Упражнение выполняется с использованием "пустого стула". "Поставьте рядом с собой пустой стул. Представьте, что на этом стуле сидит человек, который тебе не симпатичен, вызывает у тебя отрицательные эмоции.

Расскажите ему о своих чувствах, своем отношении к нему. Вы можете высказать все чувства, которые испытываете по отношению к нему.

Пересядьте на пустой стул и ответьте себе с позиции этого человека.

Пересядьте обратно и скажите этому человеку о его достоинствах, хороших качествах, которые вы в нем нашли. Поменяйтесь опять местами и ответьте себе с позиции другого человека".

7. Повторяется упражнение "Работа с притчей".

Ведущий читает вслух ту же самую притчу. Участники интерпретируют ее по кругу. Ведущий может отметить для себя, изменился ли уровень понимания притчи по сравнению с началом тренинга.

8. Рефлексия. Все по кругу высказываются, начиная со слов "Здесь и сейчас я...".

Тренинговое занятие «Темперамент и выбор профессии»

*В будничных радостях и горестях жизни
нужно быть сангвиником,
в важных событиях жизни –
меланхоликом,
относительно влечений,
глубоко затрагивающих
наши интересы, - холериком и, наконец,
в исполнении решений – флегматиком.*

В. Вунт

Цель:

- Познакомить учащихся с некоторыми свойствами нервной системы и показать их взаимосвязь с индивидуальными особенностями проведения личности, познакомить с понятием темперамент, его типами и их свойствами.
- Раскрыть значение свойств нервной системы, темперамента в профессиональной деятельности. Научить соотносить свои природные возможности с требованиями профессии.
- Научить выявлять особенности нервной системы и темперамента. Сформировать представления о возможности увлечения своим темпераментом.

Материалы к занятию: плакат с названиями типов темперамента, бланки к методике, чистые листы бумаги, цветные карандаши, ручки, список черт характера.

Ход занятия:

Психолог: Темперамент – это свойство нервной системы. Темперамент определяет и обеспечивает скорость, силу и уравновешенность наших реакций. Он проявляется в мышлении, речи, манере общения и присущ каждому человеку. В совокупности с такими особенностями как характер, способности, склонности темперамент отличает одного человека от другого. И этим нам интересен человек как личность.

Впервые описал темпераменты древнегреческий учёный врач Гиппократ. Он считал, что различия между людьми – это результат количественного соотношения жидкостей в организме. У любого человека, по его мнению, четыре типа жидкостей: два сорта желчи – чёрная и жёлтая; кровь и лимфа. Название темпераментам дал Гиппократ:

1. Жёлтая желчь («холе», древнегреч.) – холерики – энергичные, неуёмные.
2. Чёрная желчь («меланхоле», древнегреч.) – сангвиники – благоразумные, собранные, активные.

3. Кровь («сангвис», древнегреч.) – сангвиники – благоразумные, собранные, активные.

4. Лимфа («флегма», древнегреч.) – флегматики – вялые, неторопливые.

Таким образом, преобладание одной из четырёх жидкостей в организме человека обслуживает его поведение.

И.П. Павлов, взяв за основу классификацию Гиппократов, путём экспериментальных исследований доказал, что различия между людьми обусловлены различиями в типах нервной системы, а именно её силой (сменой процессов возбуждения и торможения и, наконец, подвижностью).

Для того, что бы стало ясно, что такое темперамент, рассмотрим схему (психолог рассказывает о типах темперамента, используя плакат, подготовленный заранее).

		Нестабильность	
		интроверт	экстраверт
		24	
		тревожный грустный ранимый сдержанный пессимистичный малообщительный впечатлительный	обидчивый беспокойный агрессивный возбудимый импульсивный оптимистичный поддающийся настроению активный
		меланхолический	холерический
		1	24
		12	
		флегматический	сангвинический
		трудолюбивый рассудительный надёжный вдумчивый миролюбивый спокойный несуетливый терпеливый	общительный открытый разговорчивый беззаботный инициативный весёлый уравновешенный раскованный
			1
		Стабильность	

Психолог: Теперь же для того, чтобы каждый смог выявить свой темперамент, я предлагаю вам пройти опросник Айзенка. Прослушайте ряд высказываний. Если вы чувствуете или реагируете похожим образом, поставьте в бланке рядом с номером высказывания плюс, если нет – минус.

1. Любишь ли ты шум и суету вокруг себя?

2. Часто ли ты нуждаешься в друзьях, которые могли бы тебя поддержать?
3. Ты всегда находишь быстрый ответ, когда тебя о чем-нибудь спросят?
4. Бывает ли так, что тебя что-нибудь раздражает?
5. Часто ли у тебя меняется настроение?
6. Верно, что тебе приятнее быть одному (одной), чем с ребятами?
7. Часто ли тебе мешают уснуть разные мысли?
8. Ты всегда делаешь так, как тебе говорят?
9. Любишь ли ты подшучивать над кем-нибудь?
10. Ты когда-нибудь чувствуешь себя несчастным(ой) без всякой причины?
11. Можешь ли ты сказать о себе, что ты веселый, оживленный человек?
12. Тебе приходилось когда-нибудь нарушать правила поведения в школе?
13. Верно ли, что ты часто бываешь раздражен(а) чем-нибудь?
14. Нравится ли тебе все делать в быстром темпе?
15. Ты переживаешь из-за страшных событий, которые могли бы произойти?
16. Тебе можно доверить любую тайну?
17. Можешь ли ты без труда внести оживление в скучную компанию?
18. У тебя бывает учащенное сердцебиение?
19. Делаешь ли ты обычно первый шаг, чтобы подружиться с кем-нибудь?
20. Ты когда-нибудь говоришь неправду?
21. Ты легко расстраиваешься, когда критикуют тебя и твою работу?
22. Ты часто шутишь и рассказываешь смешные истории своим друзьям?
23. Ты часто чувствуешь усталость?
24. Ты всегда сначала делаешь уроки, а потом все остальное?
25. Ты обычно весел(а) и всем доволен(льна)?
26. Обидчив(а) ли ты?
27. Ты очень любишь общаться с другими ребятами?
28. Всегда ли ты выполняешь просьбы родных о помощи по хозяйству?
29. У тебя бывают головокружения?
30. Твои действия и поступки иногда ставят людей в неловкое положение?
31. Ты часто чувствуешь, что тебе что-нибудь надоело?
32. Любишь ли ты иногда похвастаться?
33. Ты обычно сидишь и молчишь в обществе незнакомых людей?
34. Волнуешься ли ты иногда так, что не можешь усидеть на месте?
35. Ты обычно быстро принимаешь решения?
36. Ты никогда не шумишь в классе, даже когда нет учителя?
37. Тебе часто снятся страшные сны?
38. Можешь ли ты дать волю чувствам и повеселиться в обществе друзей?
39. Тебя легко огорчить?
40. Случалось ли тебе плохо говорить о ком-нибудь?
41. Ты обычно говоришь и действуешь быстро, не раздумывая долго?
42. Если оказываешься в глупом положении, то потом долго переживаешь?
43. Тебе нравятся подвижные игры?

44. Ты всегда ешь то, что тебе подают?
45. Тебе трудно ответить "нет", когда тебя о чем-то просят?
46. Ты любишь часто ходить в гости?
47. Бывают ли такие моменты, когда тебе не хочется жить?
48. Бывал(а) ли ты когда-нибудь груб(а) с родителями?
49. Считают ли тебя ребята веселым и живым человеком?
50. Ты часто отвлекаешься, когда делаешь уроки?
51. Ты чаще сидишь и смотришь, чем принимаешь участие в общем веселье?
52. Тебе обычно бывает трудно уснуть из-за разных мыслей?
53. Всегда ли у тебя есть уверенность, что ты справишься с делом, которое должен(на) выполнить?
54. Знакомо ли тебе чувство одиночества?
55. Ты стесняешься заговорить первым(ой) с незнакомыми людьми?
56. Ты часто спохватываешься, когда уже поздно что-либо исправить?
57. Когда кто-нибудь из ребят кричит на тебя, ты тоже кричишь в ответ?
58. Бывает, что ты чувствуешь себя веселым(ой) или печальным(ой) без причины?
59. Тебе трудно получить настоящее удовольствие от веселой компании?
60. Ты часто волнуешься из-за того, что ты сделал(а) что-то не подумав?

Психолог: Теперь необходимо обработать данные. Сейчас я буду зачитывать ответы «ключа», а вы отмечать совпадения своих ответов с ответами «ключа». Каждый отрицательный ответ на вопросы 4, 12, 20, 32, 36, 40, 48 и положительный – 8, 16, 24, 28, 44 оцениваются в один балл. Чем меньше баллов, тем выше достоверность результатов теста. Если вы набрали больше пяти баллов, возможно, вы подсознательно стремились давать «хорошие», «правильные» ответы. Запишите результат на строке

Искренность.

Подсчитайте количество совпадения знаков в следующих вопросах: +1, +3, -6, +9, +11, +14, +17, +19, +22, +25, +27, +30, -33, +35, +38, +41, +43, +46, +49, -51, +53, -55, +57, -59. Запишите сумму на строке

Общительность.

1-7 баллов - интроверты, т.е. ориентированы на свой внутренний мир, живут своими мыслями, чувствами, переживаниями, не испытывая особой потребности в общении с другими людьми. Поэтому профессии продавца, врача, учителя, юриста, журналиста, менеджера, требующие интенсивного общения могут его утомлять. Нужно обратить внимание на виды деятельности, которые не связаны с широкими человеческими контактами: программирование, конструирование, творчество, работа с текстами, с животными и растениями. При наличии способностей они добьются успеха в науке, искусстве, ремёслах, требующих точности и аккуратности.

8-18 баллов - амбиверт, универсальный тип личности, золотая середина, избирательны в общении, одиночество их не пугает, хорошо чувствуют себя в компании, но легко могут от неё отказаться. Нравится быть с

людьми, но не всё равно кто их окружает. Подходят не только профессии, связанные с общением, но и требующие умения работать одному.

19-24 баллов – экстраверт, т. е. человек, который ориентирован на внешние предметы и обстоятельства, ему нравится быть в центре внимания. Им нравится быть в центре внимания. Ради компании они могут пренебречь другими делами. Занятия, требующие усидчивости и терпения, даются им усилием воли. Им подошли бы профессии, требующие интенсивного общения с покупателями, клиентами, пациентами, учениками, студентами, пассажирами. Профессии, требующие терпения и усидчивости (работа за компьютером, исследовательская деятельность, расчёты и вычисления), будут даваться им ценой больших усилий и нервного напряжения.

Подсчитайте количество своих положительных ответов в следующих вопросах: 2, 5, 7, 10,13, 15, 18, 21, 23, 26, 29, 31, 34, 37, 39, 42, 45, 47, 50, 52,54,56,58,60. Запишите сумму на строке **Стабильность.**

До 10 – хладнокровные, невозмутимые люди, трудно вывести из равновесия. Переживания многих людей им непонятны. Они скорее помогут делом, чем будут на словах выражать своё сочувствие. Профессии, требующие самоконтроля и умения рисковать, будто созданы для вас. Они способны выдерживать большие эмоциональные нагрузки (хирург, военные специальности, испытатели техники, спасатели).

11- 18 баллов – эмоциональная стабильность. У них удачно сочетаются устойчивость и чувствительность нервной системы. Они легче многих справляются с жизненными трудностями и при этом способны понять и почувствовать эмоциональное состояние другого человека, поддержать его. Если у них при этом есть потребность в общении с другими людьми, нужно обратить внимание на такие сферы деятельности, как обслуживание, обучение, воспитание, медицина, управление.

19-24 баллов – отзывчивы к чужому горю, готовы прийти на помощь другому, принимают близко к сердцу не только свои проблемы, но и проблемы своих друзей и знакомых. Их готовность прийти на помощь другому человеку нравится другим людям. Есть масса профессий, где это качество является профессионально важным. Например, все профессии социальной сферы. Люди искусства также обладают особой восприимчивостью, чуткостью, ранимостью.

Психолог: Ну, что же, молодцы! Все справились с заданием. Для того, что бы каждый знал свой темперамент необходимо вернуться к схеме. По горизонтальной оси отметьте сумму баллов по шкале «Экстраверсия» (общительность), а на вертикальной – сумму баллов по шкале «Стабильность». Отметив на осях координат обе точки, вы легко определите свой темперамент. Чем дальше вы от центра, тем ярче у вас выражены черты одного из четырёх темпераментов. Но, следует знать, что в чистом виде каждый темперамент встречается редко, и большинство людей соединяют в себе черты нескольких темпераментов.

Заключительный этап (закрепляющий)

Психолог: Сегодня мы, основываясь на своем жизненном опыте и знаниях, рассмотрели темперамент с различных сторон. А сейчас давайте постараемся увидеть, услышать и почувствовать четыре типа темперамента: холерика, меланхолика, сангвиника и флегматика.

Класс разбивается на четыре группы. Группы рассаживаются на стулья вокруг столов, на столах листы бумаги, цветные карандаши, ручки.

Первое задание выполняем для того, чтобы вспомнить некоторые психологические особенности основных типов темперамента.

У вас на столах лежит список, в котором обозначены некоторые черты и особенности холерика, меланхолика, сангвиника и флегматика. Вам необходимо записать о ком идет речь.

Список:

Замкнут, трудно сближается с людьми.

Говорит живо, быстро, многословен, общителен.

Излишне громкий голос.

Спокойная, несколько замедленная речь, скуп на слова.

Тихая неуверенная речь.

Склонен перебивать, захватывать инициативу в разговоре.

Речь имеет яркую эмоциональную окраску.

Движения экономны.

Осторожные робкие движения.

Движения резкие.

Много лишних движений.

Берется за дело быстро, энергично.

Быстро легко переключает внимание.

Внимание устойчиво, переключается медленно.

Интересуется многим, но не долго.

В работу включается не спеша, но обстоятельно.

Редко проявляет инициативу.

Болезненно и долго переживает неудачи.

Живой взгляд.

Сдержанная неуверенная мимика.

Психолог: проверяем правильность выполнения. Каждая подгруппа говорит ответы на четыре пункта. Участники групп могут давать оценку, комментировать и исправлять ошибки.

Основные психологические характеристики вывешиваются на доску: название темперамента, его свойства.

Психолог: Когда мы читаем книгу, смотрим кино или спектакль, то невозможно не заметить, что герои отличаются один от другого не только внешними, но и внутренними личностными качествами. Это разнообразие и многообразие образов возможно и благодаря и тому, что у них разный темперамент.

Второе задание «Кто есть кто?». Назвать любое литературное произведение, в котором основных героев или действующих лиц можно отнести к тому или иному темпераменту.

Например: «Золотой ключик». Пьеро – меланхолик, Артемон – флегматик, Арлекино – сангвиник, Буратино – холерик.

«Три мушкетера». д Артоньян – сангвиник, Атос – флегматик, Аромис – меланхолик, Партос – холерик.

Участники называют героев и говорят, почему этот герой соответствует данному типу темперамента.

Психолог: Конечно, трудно представить, что на внешность человека может влиять то, к какому типу темперамента он относится. Но эти фантастические предложения находят свое подтверждение в различных теориях. Как же выглядят наши герои?

Задание третье. Нарисовать портрет холерика, меланхолика, сангвиника и флегматика. Так чтобы мы посмотрели и сказали: «Да, это действительно они!» (просмотр и анализ рисунков).

Заключительное слово психолога: Как я вам уже говорила, в чистом виде темпераменты встречаются редко. В каждом человеке есть что-то от холерика, сангвиника, флегматика и меланхолика. Вопрос, кем лучше быть, не имеет смысла, как и вопрос, какое время года лучше. В каждом есть свои плюсы и минусы. Надо их знать и действовать, выбирая эффективную модель поведения в зависимости от ситуации, не идя на поводу у природных качеств, а развивая их.

Особенности темперамента необходимо учитывать при выборе профессии, но не следует путать темперамент с характером. Доброта и жесткость, трудолюбие и лень, аккуратность и неряшливость – всё это черты характера, они не заложены от природы, а формируются на протяжении всей жизни. Умным или глупым, честным или лживым, талантливым или бездарным может быть человек с любым темпераментом. Успешность человека зависит не от темперамента, а от трудолюбия, способностей, знаний и навыков.

Надеюсь, что наше сегодняшнее занятие поможет вам лучше замечать особенности другого человека. Внимательнее и глубже понимать плюсы и минусы друг друга. Помнить о том, что каждый человек интересен по-своему. Спасибо за внимание.

Презентация профессии



Профессия предпринимателя имеет древние исторические корни. Уже в далекие времена наши предки занимались коммерцией: одни люди продавали другим произведенные предметы, продукты (скот, зерно, мех, соль, посуду и многое другое). Позже появилась продажа услуг. Термин «предприниматель» появился во Франции в XVIII веке и обозначал находчивого человека, который реализует свою идею с целью извлечения прибыли.

Предприниматель - это деловой, предприимчивый человек, который имеет свой бизнес, владеет своим предприятием: заводом, фабрикой, компанией. Он действует исключительно по своей воле и инициативе, принимает самостоятельные решения и работает на себя. Он берет ресурсные материалы, труд и преобразует их, тем самым увеличивая их первоначальную стоимость с целью извлечения материальной прибыли. Трудно переоценить высокую социальную значимость и практическую пользу от представителей профессии предпринимателя в условиях рыночной экономики в современной России. Предприниматель занимается только тем, что действительно нужно людям, что востребовано потребителями (иначе никто не купит его товар, услугу и он просто обанкротится). Предприниматель создает новые рабочие места для других людей, а значит, создает условия для их профессионального совершенствования и обеспечивает их заработной платой.

Предпринимателем может быть одно или несколько физических лиц, которые создают свое предприятие, организуют его деятельность на основе принадлежащего им или привлеченного на законных основаниях имущества и получают в результате этой профессиональной деятельности прибыль в форме предпринимательского дохода.

Не каждый человек решится стать предпринимателем. Для этого нужно не просто много знать и уметь, но также иметь определенный характер, в котором доля здорового авантюризма сочетается с бизнес-планированием,

целеустремленностью, упорством и развитым чувством ответственности за свои решения.

Преимущества профессии: возможность заработать большие деньги; независимость в принятии решений; свобода выбора в том, чем заниматься.

Ограничения профессии: высокая конкуренция; риск для жизни; риск банкротства; большая ответственность (за себя, за свой бизнес и за подчиненных)

Перечень образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Тамбовской области

№ п/п	Наименование учебного заведения	Индекс	Адрес	Ф.И.О. директора	Телефон
1	2	3	4	5	6
Областные учреждения начального профессионального образования					
1	ТОГОУ НПО "Профессиональный лицей № 2"	392003	г.Тамбов, ул.Рылеева, 61	Бастрыкина Лидия Ивановна	58-01-11 58-06-70
2	Филиал ТОГОУ СПО «Многоотраслевой колледж»	393840	Тамбовская область, р.п. Сосновка, ул. Мичурина, д.73	Дьяконов Александр Анатольевич	(847532) - 26-2-54
3	Филиал ТОГОУ СПО «Многоотраслевой колледж»	393570	Тамбовская область, р.п. Мучкапский, ул. Заводская, 63	Румянцев Борис Сергеевич	(847546) - 3-11-51
4	ОГОУ НПО "Профессиональное училище № 7"	393821	Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Новиково, ул. Центральная, 121	Поздняков Николай Александрович	(847543) - 35-2-35
5	ОГОУ НПО "Профессиональный лицей № 1 "	393251	Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Пролетарская, д. 23а	Михайличенко Лидия Петровна	(847531) - 26-8-61
6	Филиал ТОГОУ СПО «Политехнический колледж»	393190	г.Котовск ул. Набережная, 6	Ананьев Алексей Иванович	(847541) - 2-17-64
7	ОГОУ НПО "Профессиональное училище № 28"	393464	Тамбовская область, город Уварово, 1 мкр, д.11«А»	Саблин Евгений Иванович	(847558) - 4-47-25
8	ОГОУ НПО "Профессиональное училище № 36"	393970	Тамбовская область, Пичаевский район, с.Канищево, ул. Зелёная	Елисеев Игорь Иванович	(847554) - 2-19-49
Федеральные учреждения начального профессионального образования					
9	ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 3»	393370	Тамбовская область, Кирсановский район, с.Голынщина, ул.Приовражная д.21	Михайлюк Николай Николаевич	(847537) - 3-63-92
10	ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 4»	393450	Тамбовская область, Сампурский район, село Сампур, ул. Советская, 5	Ветров Владимир Валентинович	(847556) - 4-13-36
11	ГОУ НПО	392513	Тамбовская область,	Савельев	75-30-09

	«Профессиональный лицей № 10»		Тамбовский район, п/о Лесное, п. Георгиевский	Евгений Петрович	
12	ГОУ НПО "Профессиональное училище № 14"	392024	г.Тамбов, ул.Рылеева, 77	Карпова Галина Ивановна	51-49-96 51-52-84
13	ГОУ НПО "Профессиональный лицей № 17"	392003	г.Тамбов, б.Энтузиастов, 1б	Денисов Анатолий Петрович	53-16-41 53-43-01
14	ГОУ НПО "Профессиональное училище № 37"	393731	Мичуринский район, с. Турмасово	Колганова Надежда Васильевна	(847545) - 4-60-32

Областные учреждения среднего профессионального образования

15	ТОГОУ СПО «Приборостроительный колледж»	392008	г.Тамбов, Моршанское шоссе, 17	Малеев Юрий Иванович	56-05-29 56-06-16
16	ТОГОУ СПО "Политехнический колледж"	392009	г.Тамбов, ул.Петропавловская, 3	Левыкин Анатолий Петрович	74-05-07 74-05-41
17	ТОГОУ СПО "Строительный колледж"	392003	г.Тамбов, б.Энтузиастов, 2	Безин Алексей Яковлевич	53-53-03 55-07-76
18	ТОГОУ СПО "Колледж торговли, общественного питания и сервиса"	392018	г.Тамбов, ул.Мичуринская, 110	Жуков Александр Васильевич	53-05-21 53-04-90
19	ТОГОУ СПО «Промышленно-технологический колледж»	393760	Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Киевская, д.2	Бабайцева Елена Алексеевна	(847545) - 2-11-43
20	ТОГОУ СПО "Чакинский аграрный техникум"	393502	Тамбовская область, Ржаксинский район, п. Чакинский сельхозтехникум, ул.Центральная, д.23	Завражина Тамара Викторовна	(847555) - 66-6-10
21	ТОГОУ СПО «Многопрофильный колледж»	392525	Тамбовская обл., Тамбовский р-н, п. Строитель, мкр. «Центральный», д.23	Лямин Юрий Анатольевич	77-60-88 77-30-07
22	ТОГОУ СПО «Многоотраслевой колледж»	393920	Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Интернациональная, д. 61	Рыбин Игорь Николаевич	(847533) - 3-84-37
23	ТОГОУ СПО «Железнодорожный колледж»	393760	г.Мичуринск, Тамбовская область, ул. Турбинная,3	Белоусов Геннадий Михайлович	(847545) - 5-41-28

24	ТОГОУ СПО "Педагогический колледж»	393000	г.Тамбов, ул.К.Маркса, 259	Долгова Наталья Алексеевна	53-60-60 53-21-80
25	ТОГОУ СПО "Мичуринское медицинское училище"	393760	Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Советская д.298	Гордов Василий Иванович	(847545) - 5-35-72
26	ТОГОУ СПО «Моршанский гуманитарный колледж»	393950	Тамбовская область, г.Моршанск, ул.Лотикова,90	Шатилова Ирина Владимировна	(847533) - 3-56-87
27	ОГОУ СПО «Тамбовский колледж искусств»	392002	г.Тамбов, ул.А.Бебеля,21	Толмачев Юрий Александрович	72-13-25 72-13-61
28	ГОУ СПО «Тамбовский областной базовый медицинский колледж»	392001	г.Тамбов, ул.Московская, 23А	Лапочкин Евгений Владимирович	71-59-21 71-59-81

Федеральные учреждения среднего профессионального образования

29	ФГОУ СПО "Тамбовский аграрный колледж"	392550	Тамбовская область, Тамбовский район, пос. свх."Селезневский", ст.Селезни, ул.Первомайская, 14	Голушко Анатолий Сергеевич	71-95-21
30	ГОУ ПО «Тамбовский техникум железнодорожного транспорта»	392009	г.Тамбов, ул.Лесная, 25	Яковлев Александр Валерьевич	79-23-65 79-21-50
31	ГОУ СПО «Тамбовский бизнес колледж»	392001	г.Тамбов, ул.Гастелло, 32а	Мешкова Людмила Леонидовна	74-46-09 78-09-61
32	ФГОУ СПО "Тамбовский политехнический колледж"	392008	г.Тамбов, ул. Советская, 193	Черняновская Тамара Борисовна	53-37-67
33	ГОУ СПО «Мичуринский политехнический техникум»	393764	Тамбовская обл., г.Мичуринск, ул.Красная, д.99	Рябов Алексей Александрович	(847545) - 52-2-00
34	ФГОУ СПО «Мичуринский колледж пищевой промышленности»	393774	Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Мичурина, Д.1-Б	Мурашов Вячеслав Алексеевич	(847545) - 2-07-63
35	ФГОУ СПО «Мичуринский аграрный колледж»	393760	Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Революционная, 97-А	Баженов Евгений Викторович	(847545) - 5-01-78
36	ГОУ СПО "Котовский индустриальный техникум"	393190	Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Котовского 37	Краснова Джанна Владимировна	(847541) - 2-34-55

37	ФГОУ СПО «Кирсановский аграрный техникум»	393360	Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Интернацио-нальная, д. 15	Батуров Владимир Архипович	(847537) - 3-71-85
38	ФГОУ СПО "Кирсановский авиационный технический колледж гражданской авиации"	393361	Тамбовская обл., г. Кирсанов, ФГОУ СПО "КАТК ГА"	Гоцев Владислав Васильевич	(847537) - 3-27-78
39	ФГОУ СПО "Жердевский колледж сахарной промышленности"	393671	Тамбовская область, г. Жердевка, ул. Интернациональная, 3	Каширин Алексей Николаевич	(847535) - 5-53-66
40	ГОУ СПО «Моршанский текстильный техникум»	393950	Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Пролетарская, 4	Сурков Николай Сергеевич	(847533) - 317-03
41	ФГОУ СПО «Моршанский строительный колледж»	393950	Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Красная, 2	Балабанов Петр Михайлович	(847533) - 3-89-21
42	ГОУ СПО «Уваровский химический колледж»	393460	Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Шоссейная, 39	Сафонов Юрий Александрович	(847558) - 2-13-85

Учреждения начального профессионального образования федеральной службы исполнения наказания

43	ГОУ НПО ФСИН «Профессиональное училище № 105»	393370	Тамбовская область, Кирсановский район п. Садовый		
44	ГОУ НПО ФСИН «Профессиональное училище № 106»	392000	г. Тамбов, ул. Мичуринская, дом №57		
45	ГОУ НПО ФСИН «Профессиональное училище № 107»	393260	Тамбовская область, Рассказовский район, п. Зеленый		
46	ГОУ НПО ФСИН «Профессиональное училище № 108»	393950	Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Сурикова, дом №39		
47	ГОУ НПО ФСИН «Профессиональное училище № 109»	393370	Тамбовская область, Кирсановский район, п. Полевой		

Пословицы, поговорки, мысли великих людей о труде, профессиях

- Землю солнце красит, а человека – труд.
- О человеке судят по его труду.
- С мастерством люди не родятся, но добытым мастерством гордятся.
Люби дело – мастером будешь.
- На работу с радостью, а с работы с гордостью.
- Какие труды, такие и плоды.
- За всякое дело берись умело.
- Не начавши – думай, а начавши – делай.
- Не за своё дело не берись, а за своим – не ленись.
- Работаешь добросовестно, в глаза людям смотреть не совестно.
- Скоро сказка сказывается, да не скоро дело делается.
- К чему душа лежит, к тому и руки приложатся.
- Птицу узнают в полете, а человека в работе.
- Мала пчелка, да и та работает.
- У плохого мастера и пила плохая.
- Делано наспех — и сделано насмех.
- Маленькое дело лучше большого безделья.
- У ленивой пряжи и для себя нет рубахи.
- Чтоб в почете быть, надо труд свой полюбить.
- Труд человека кормит, а лень портит.
- Не учи безделью, а учи рукоделью.
- Больше дела – меньше слов.
- Пока железо в работе, его и ржа не берет.
- Деревья смотри в плодах, а людей смотри в делах.
- За много дел не берись, а в одном отличись.
- Не говори, что делал, а говори, что сделал.
- Кто не работает, тот и не ест.
- Долог день до вечера, коли делать нечего.
- Без труда не вытащишь и рыбку из пруда.
- Нет профессий с большим будущим, но есть профессионалы с большим будущим.
(Илья Ильф и Евгений Петров.)
- Без труда не может быть чистой и радостной жизни.
(А.П. Чехов.)
- Нужно любить то, что делаешь, и тогда труд – даже самый грубый – возвышается до творчества.
(Максим Горький.)
- Работа избавляет нас от трёх великих зол: скуки, порока и нужды.
(Вольтер.)
- Труд — целительный бальзам, он — добродетели источник.
(Гердер И.)
- Способность, доблесть — все ничто, пока мы не приложим труд.

(Саади)

- В природе все мудро продумано и устроено, всяк должен заниматься своим делом, и в этой мудрости — высшая справедливость жизни.

(Леонардо да Винчи)

- Преодолевши какой ни на есть труд, человек чувствует удовольствие.

(Суворов А. В.)

- Трудитесь, пока позволяют силы и годы.

(Овидий)

- Кто желает съесть орех, должен разбить скорлупу.

(Плавт)

- Каждый должен быть величествен в своем деле.

(Грасиан-и-Моралес)

- Человек должен трудиться, работать в поте лица, кто бы он ни был, и в этом одном заключается смысл и цель его жизни, его счастье, его восторги.

(Чехов А. П.)

- Велико ли, мало ли дело, его надо делать.

(Эзоп)

- Лучшее лекарство от безделья — постоянный и честный труд.

(Сервантес)

- Трудовой процесс, если он свободен, кончается творчеством.

(Пришвин М. М.)

- Мастер – это человек, с удовольствием делающий то, что не получается у других.

(Словарь парадоксальных определений.)

- Лежит дорога к счастью через труд.

Пути иные к счастью не ведут.

(Абу Шукур.)

- Друзья, берегите минуту и час

Любого из школьных дней!

Пусть станет профессором каждый из вас

В профессии нужной своей.

(М. Раскатов.)

Большое спасибо за внимание и терпение !

С уважением О.Н.

