



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 78
имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы

протокол № 1 от 27. 08. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Школы №78» г.о.Самара

_____/_____/

Приказ № 251 от 28.08. 2026г.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей и учащихся

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в МБОУ «Школе №78» г.о.Самара.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 в Правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования;
- ФГОС основного общего образования;
- ФГОС среднего общего образования;
- СП 2.4.2.4283-26;
- Уставом образовательной организации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует:

- порядок организации обучения с применением ЭО и ДОТ;
- порядок взаимодействия участников образовательных отношений;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- порядок использования государственных информационных систем;
- порядок защиты персональных данных;
- порядок учета результатов обучения.

1.4. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется в целях:

- обеспечения доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечения непрерывности образовательного процесса;
- создания условий для индивидуализации обучения;
- повышения качества образования посредством современных цифровых технологий;
- обеспечения возможности обучения в период карантина, неблагоприятных погодных условий, чрезвычайных ситуаций и иных обстоятельств.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ допускается:

- применение электронного обучения;
- применение дистанционных образовательных технологий;
- сочетание электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и традиционного обучения;
- реализация отдельных частей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Электронное обучение в МБОУ «Школе №78» г.о.Самара с применением содержащейся в базах данных информации, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей.

Дистанционные образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Цифровой образовательный контент — учебные материалы, представленные в цифровом виде.

Цифровые образовательные сервисы — цифровые решения, обеспечивающие организацию образовательного процесса.

Информационные системы — государственные, региональные и локальные информационные системы, используемые при реализации образовательных программ.

Онлайн-курс — учебный курс, реализуемый посредством сети Интернет с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Цифровое портфолио обучающегося — структурированный набор сведений о результатах обучения, достижениях и образовательной активности обучающегося.

3. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ

3.1. Основной целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение права каждого обучающегося на получение качественного образования.

3.2. Основными задачами являются:

- создание современной цифровой образовательной среды;
- обеспечение доступности образовательных ресурсов;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- развитие цифровых компетенций обучающихся и педагогов;
- организация индивидуальных образовательных маршрутов;
- обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений посредством цифровых сервисов.

4. Принципы применения ЭО и ДОТ

4.1. Применение ЭО и ДОТ осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;
- доступности;
- добровольности в случаях, предусмотренных законодательством;
- открытости и прозрачности;
- персонализации обучения;
- безопасности персональных данных;
- объективности оценки образовательных результатов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

5. Информационные системы и цифровые сервисы

5.1. При реализации образовательных программ используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ.

5.2. Основными информационными системами являются:

- ФГИС «Моя школа»;
- ИКОП «Сферум»;
- многофункциональный сервис обмена информацией МАХ;
- региональные государственные информационные системы в сфере образования;
- электронный журнал и электронный дневник;

- иные информационные системы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Через указанные системы осуществляется:

- обмен учебными материалами;
- проведение онлайн-занятий;
- консультирование обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей);
- фиксация результатов обучения;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.4. Использование сторонних сервисов допускается только при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных.

6. Порядок принятия решения о применении ЭО и ДОТ

6.1. Решение о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ принимается образовательной организацией в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ размещается на официальном сайте образовательной организации.

6.3. При временном переходе на обучение с применением ЭО и ДОТ образовательная организация информирует обучающихся и родителей (законных представителей) посредством официальных информационных систем и официального сайта.

6.4. Решение оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.5. Образовательная организация обеспечивает готовность педагогических работников, обучающихся и родителей к использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий и локальными нормативными актами образовательной организации.

7.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация обеспечивает обучающимся доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- электронным образовательным ресурсам;
- цифровому образовательному контенту;
- электронному журналу и дневнику;
- государственным информационным системам, используемым в образовательном процессе.

7.3. Обучение может осуществляться:

- в синхронном режиме (онлайн-уроки, видеоконференции, вебинары);
- в асинхронном режиме (самостоятельное изучение материалов, выполнение заданий);

- в смешанном формате.

7.4. Формы организации занятий могут включать:

- уроки;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- консультации;
- проектную деятельность;
- исследовательскую деятельность;
- групповые занятия;
- индивидуальные занятия;
- самостоятельную работу обучающихся.

7.5. Учебные материалы размещаются педагогическими работниками в используемых информационных системах в сроки, обеспечивающие своевременное выполнение обучающимися учебного плана.

7.6. Продолжительность занятий с использованием электронных средств обучения определяется с учетом санитарно-эпидемиологических требований и возрастных особенностей обучающихся.

7.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ведется электронный журнал успеваемости.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Обучающиеся имеют право:

- получать доступ к образовательным ресурсам;
- получать консультации педагогических работников;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации;
- обращаться за технической и методической помощью.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять задания в установленные сроки;
- соблюдать правила использования информационных систем;
- не передавать третьим лицам свои учетные данные;
- соблюдать нормы академической добросовестности;
- соблюдать требования информационной безопасности.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об организации обучения;
- знакомиться с результатами обучения ребенка;
- обращаться к администрации и педагогическим работникам по вопросам организации образовательного процесса.

8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать условия для участия ребенка в образовательном процессе;
- контролировать выполнение обучающимся учебных обязанностей;

- своевременно знакомиться с информацией, размещаемой образовательной организацией.

8.5. Педагогические работники имеют право:

- самостоятельно выбирать педагогические технологии и цифровые образовательные ресурсы в рамках образовательной программы;
- получать организационную и техническую поддержку.

8.6. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме;
- своевременно размещать учебные материалы;
- осуществлять текущий контроль успеваемости;
- обеспечивать объективность оценивания;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных.

9. Текущий контроль успеваемости

9.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

9.2. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные работы;
- проверочные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- проекты;
- собеседования;
- выполнение творческих заданий;
- иные формы, предусмотренные рабочими программами.

9.3. Текущий контроль может проводиться с применением ЭО и ДОТ.

9.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

9.5. При проведении текущего контроля образовательная организация вправе использовать:

- авторизацию через государственные информационные системы;
- видеоконференцсвязь;
- фото- и видеофиксацию;
- иные способы подтверждения личности обучающегося.

10. Промежуточная аттестация

10.1. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

10.2. Промежуточная аттестация может проводиться:

- в очной форме;
- с применением электронного обучения;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

10.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальными нормативными актами образовательной организации.

10.4. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ образовательная организация обеспечивает:

- идентификацию обучающегося;
- фиксацию результатов аттестации;
- объективность оценивания;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных.

10.5. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее чем за 14 календарных дней до ее проведения.

11. Идентификация обучающихся и применение прокторинга

11.1. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации образовательная организация вправе применять процедуры идентификации и аутентификации обучающихся.

11.2. Идентификация может осуществляться посредством:

- учетной записи в государственных информационных системах;
- видеоконференцсвязи;
- предъявления документа, удостоверяющего личность;
- иных способов, установленных локальными актами образовательной организации.

11.3. Для обеспечения объективности результатов допускается использование сервисов прокторинга.

11.4. Применение сервисов прокторинга осуществляется при соблюдении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11.5. Порядок применения прокторинга утверждается отдельным локальным нормативным актом образовательной организации.

12. Защита персональных данных и информационная безопасность

12.1. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. Образовательная организация принимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных.

12.3. Участникам образовательных отношений запрещается:

- передавать третьим лицам учетные данные;
- размещать персональные данные других лиц без их согласия;
- распространять материалы образовательного процесса в нарушение законодательства Российской Федерации.

12.4. Все используемые информационные системы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

13.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

Приложение № 1

РЕГЛАМЕНТ

организации дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Дистанционное обучение может быть организовано:

- при реализации отдельных тем образовательных программ;
- при временном переводе класса (школы) на дистанционный формат;
- для обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- для обучающихся, отсутствующих по уважительным причинам.

2. Действия администрации школы

2.1. Издаёт приказ об организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Определяет используемые информационные системы и цифровые сервисы.

2.3. Организует информирование обучающихся и родителей через официальный сайт, электронный журнал, ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум», МАХ.

2.4. Обеспечивает методическое и техническое сопровождение образовательного процесса.

3. Действия педагогических работников

3.1. Размещают учебные материалы в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Обеспечивают проведение онлайн-занятий и консультаций.

3.3. Проверяют выполненные работы и выставляют отметки в электронный журнал.

3.4. Осуществляют обратную связь с обучающимися и родителями.

4. Действия обучающихся

4.1. Ежедневно знакомятся с заданиями и материалами.

4.2. Выполняют задания в установленные сроки.

4.3. Соблюдают правила сетевого общения и академической добросовестности.

4.4. Не передают третьим лицам свои логины и пароли.

5. Действия родителей (законных представителей)

5.1. Обеспечивают условия для обучения ребенка.

5.2. Контролируют выполнение учебных заданий.

5.3. Поддерживают связь с классным руководителем и учителями.

6. Документирование образовательного процесса

6.1. Все результаты обучения фиксируются в электронном журнале.

6.2. Посещаемость занятий учитывается в порядке, установленном локальными актами школы.

Приложение № 2

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится в целях определения уровня освоения обучающимися учебного материала.

2.2. Формами текущего контроля являются:

- тестирование;
- контрольные работы;
- проверочные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- проекты;
- творческие задания;
- собеседования;
- устные ответы по видеосвязи.

2.3. Результаты текущего контроля заносятся в электронный журнал.

2.4. Учитель обязан обеспечить объективность оценивания.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

3.2. Аттестация может проводиться:

- очно;
- дистанционно;
- в смешанном формате.

3.3. О проведении промежуточной аттестации обучающиеся и родители информируются не позднее чем за 14 календарных дней.

4. Идентификация обучающихся

4.1. Для допуска к аттестации может использоваться:

- авторизация через государственные информационные системы;
- видеосвязь;
- предъявление документа, удостоверяющего личность.

5. Использование прокторинга

5.1. По решению образовательной организации при проведении аттестации может использоваться сервис прокторинга.

5.2. Прокторинг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.