



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 78
имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»
городского округа Самара

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом школы</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>В.Н.Смирнов МБОУ Школа №78 г.о.Самара Приказ № <u>263</u> от <u>31.08</u> 2022г.</p>
--	--

Положение о рабочей программе учебного предмета и курса внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО и СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе на уровне НОО, ООО и СОО (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ Школа №78 г.о. Самара, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Уставом МБОУ Уставом МБОУ Школа № 78 г.о. Самара
- Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ 0000. Самара.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП начального общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация,

определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.1. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ, учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и мера ответственности за

выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. **Целью** внеурочной деятельности является содействие в достижении планируемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с ООП НОО, ООП ООУ и ООП СОО МБОУ 000 за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации, а также формирование образовательного пространства для решения задач развития, воспитания, социализации и самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школы и ее социальных партнеров.

1.6. Внеурочная деятельность **направлена на реализацию индивидуальных потребностей** обучающихся школы и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на:

- развитие детей;
- формирование универсальных учебных действий;
- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.7. ООП НОО, ООП ООУ и ООП СОО реализуются через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООУ, ООП ООУ и ООП СОО определяет школа.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО, ООУ и СОО.

1. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы по предмету на основе требований федерального государственного образовательного Стандарта должна иметь следующие компоненты:

2.2.1. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, содержит обязательные разделы:

- ✓ титульный лист;

Титульный лист содержит:

- название образовательной организации в соответствии с уставом;
- грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено заместителем директора, утверждено директором);
- наименование предмета;
- классы, в которых реализуется программа;
- составители программы.

✓ Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели (образовательные, развивающие, воспитательные) обучения;
- количество часов по учебному плану.

✓ Раздел «Содержание учебного предмета» включает краткую характеристику содержания учебного предмета.

✓ Раздел «Планируемые образовательные результаты» включает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

✓ Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные
		всего	контрольные работы	практические работы	

✓ Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	

✓ Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает в себя информацию об обязательных учебных материалах для ученика и методических материалах для учителя

2.2.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

✓ титульный лист;

(Титульный лист содержит:

- название образовательной организации в соответствии с уставом;
- грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено заместителем директора, утверждено директором);
- наименование курса;
- классы, в которых реализуется программа;
- составители программы.

✓ Раздел «Пояснительная записка» содержит:

-перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана рабочая программа

-актуальность программы;

-цели и задачи программы;

- формы и методы реализации программы;

- количество часов по учебному плану;

- форма аттестации

✓ Раздел «Планируемые результаты» включает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

✓ Раздел «Учебно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование раздела и тем	Количество часов
-------	----------------------------	------------------

✓ Раздел «Содержание программы» включает краткую характеристику содержания курса внеурочной деятельности

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения, проверяются заместителем директора и представляются на утверждение директору гимназии в срок до 1 сентября текущего года. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП НОО, ООО и СОО приказом директора гимназии.

3.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Педагог, принятый на работу в МБОУ 000 г.о. Самара, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

3.6. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу.

3.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов

3.8. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- ✓ заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- ✓ директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- ✓ учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- ✓ директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;

Дата _____

Подпись _____ / _____