



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 78
имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

Советом Школы

Степанова А.С.
протокол № 1 от «1» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Школы №78 г.о. Самара

Синилов В.Н.
Приказ № 30 от «1» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении доплат, надбавок и распределении
специального фонда оплаты труда работников

МБОУ Школы № 78 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении доплат, надбавок и распределении **специального фонда** оплаты труда работников МБОУ Школы № 78 г.о. Самара (далее по тексту Положение) регламентирует порядок оплаты труда, установления доплат и надбавок, выплачиваемых за условия работы сотрудников МБОУ Школы № 78 г.о. Самара (далее по тексту Школа), в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе норм Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной Приказом Минпроса СССР от 16 мая 1985 г. № 94 (с изменениями и дополнениями); Закона РФ «Об образовании»; п.п. 66, 80, 81 Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г., № 196, п. 10; разъяснения Минтруда РФ № 4 от 4 марта 1993 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании» и методики формирования фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 с исправлениями и дополнениями от 21.06.2006, № 83, Постановлением Правительства Самарской области № 118 от 27.07.2007 г., № 201 от 11.06.2008 г.; Приказом министерства образования и науки Самарской области № 113-од от 14.07.08, Постановлением Правительства самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников образовательных учреждений» в целях совершенствования механизма нормативного финансирования, повышения эффективности механизмов оплаты труда работников государственных ОУ Самарской области и муниципальных ОУ.

1.3 Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат из

1.3 Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат из специального фонда заработной платы:

- доплат;
 - надбавок (в том числе компенсирующего характера); -
- других поощрительных выплат

1.4 Целью определения выплат из специального фонда оплаты труда является предоставление оплаты за работу, не входящую в учебные часы, но необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в ОУ и повышающей качество образования и воспитания учеников школы. Распределение специальной части проводится на основе фиксирования сумм и процентных соотношений.

1.5 Определение видов выплат, производимых из специального фонда в пределах выделенных средств на оплату труда, входит в компетенцию директора школы, и оформляются приказом по школе на основании данного Положения.

1.6. В настоящем Положении установлен максимальный размер доплат и надбавок, который может устанавливаться работникам Школы за выполнение той или иной работы.

1.7. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, месяц, полугодие), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата).

1.8. Доплаты и надбавки педагогическим работникам, определяемые на учебный год, полугодие устанавливаются в период составления тарификации.

1.9. При установлении доплат и надбавок, а также определения их размеров учитывается качество и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

1.10. В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов/работ установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом работодателя.

2. доплаты и надбавки из специального фонда заработной платы.

2.1. Заработная плата работника Школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2.2. Специальная часть фонда (в размере 23% от базового фонда) оплаты труда работников Школы, осуществляющих образовательный процесс, включает в себя:

- доплаты педагогическим работникам за расширение зоны деятельности, увеличения объема работы;
- деление на подгруппы при обучении отдельным предметам
- квалификационная категория педагогов;
- ученая степень и т.д.;
- компенсационные выплаты.

2.3. Периодичность выплаты из специального фонда работникам ОУ устанавливается приказом директора Школы в течение одного полугодия два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января при проведении тарификации.

2.4. Ниже приведенные показатели для распределения специального фонда могут быть использованы не в полном объеме.

2.5. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

2.5.1. Доплаты педагогическим работникам:

доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных

обязанностей педагогических работников, влияющей на качество обучения и воспитания обучающихся устанавливаются за:

- осуществление функций классного руководителя и работу с родителями;
- проверку тетрадей и письменных работ учащихся:
- учителя начальных классов, русского языка и литературы и математики,
- физика, химия, биология, природоведение, география, английский язык, история, обществознание;
- заведование учебными кабинетами:

За обеспечение здоровых и безопасных условий труда в учебных кабинетах (соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности, своевременное проведение инструктажа, чистота кабинета, озеленение и т.п.)

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися:

включает в себя предоставление консультаций по своему предмету, организацию внеклассной работы с учащимися учителям физической культуры (тренировки к школьным и районным соревнованиям, поездки в выходные дни на районные соревнования), дополнительные занятия с детьми (кружки, секции, консультации);

- другие выплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников – распределяется в зависимости от объема и степени сложности дополнительной работы.

За совмещение должностей (и профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон.

Сюда относится *руководство школьным методическим объединением*, что включает выполнение следующих обязанностей:

- подготовка плана работы МО
- проведение семинаров;
- экспертиза олимпиадных заданий;
- оказание помощи заместителю директора по УВР в проведении научно-практической конференции школьников;
- оказание помощи заместителю директора по УВР в контроле за преподаванием предметов данного цикла (определение содержания контроля, его сроков и форм, другая работа),
- оказание методической помощи начинающим учителям,
- контроль за соблюдением единых требований по предмету,
- организация внеурочной работы по предметам, входящим в МО
- участие в организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся (консультирование учителей-экзаменаторов, утверждение экзаменационных материалов и др. деятельность),
- написание отчета о проделанной работе;

2.5.2. Выплаты, учитывающие деление класса на группы при обучении отдельным предметам

Могут быть распределены при необходимости на доплату педагогам, как недостающие тарифицируемые часы к базовой части или за расширение зоны деятельности педагога.

2.5.3. Выплаты, учитывающие квалификационную категорию работников – 3, 2, 5 %

Учитывается квалификационная категория:

- высшая – 1,2%
- 1 категория – 1,1 % -
- 2 категория – 1,05%

2.5.4. Выплаты за ученую степень и т.д. –

Надбавки, учитывающие повышающий коэффициент за степень, звание педагогическим работникам, награжденным знаками «Отличник народного просвещения», «Отличник образования», «Почетный работник общего образования».

Выплаты за ученую степень, звания и т.д. могут высчитываться, либо в процентном соотношении, либо в твердой сумме и могут суммироваться при нескольких званиях и степенях.

2.5.5. Надбавки компенсационного характера

2.5.5.1. Выплачиваются работникам Школы (в том числе и административно хозяйственному персоналу) за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, планируемых тарифным фондом. Размеры данных выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации

2.5.5.2. К выплатам *компенсационного характера* относятся:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - работа оплачивается в двойном размере от основного оклада, либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (в соответствии со статьями 113, 153 Трудового кодекса РФ);
- □ доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2.5.5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда по результатам акта по аттестации рабочих мест устанавливается доплата к должностному окладу, педагогическим работникам - к расчетной единице за один учебный час, без учета доплат и надбавок:

за работу с хлором и дезинфицирующими средствами: уборщику служебных помещений, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 10 %;

за работу по очистке канализационных систем: рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарю-сантехнику) – 10%

за работу с химическими реактивами: учителю химии, лаборанту кабинета химии – 12 %;

за работу на компьютере: заместителю директора по организационным вопросам (при наличии данной должности в штатном расписании), учителю информатики, главному бухгалтеру, бухгалтеру, секретарю руководителя, методисту АСУ РСО, инженеру-программисту – 12%; заместителям директора за дополнительную работу в период проведения проверок; техническому персоналу - за дополнительную работу по устранению аварийных ситуаций. После проведения аттестации рабочих мест доплаты могут быть уменьшены или отменены.

2.6. Конкретный размер доплаты работникам определяется директором школы в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях.

2.7. Компенсационные выплаты производятся за первые 3 дня по временной нетрудоспособности работника Школы.

2.8. Установленные показатели могут меняться в зависимости от приоритетов школы.

2.9. Работникам Школы производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

2.10. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативно правовыми актами,

содержащими нормы трудового права.

2.11. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад(ы) работника без учета доплат и надбавок.