



Утверждаю

Директор МБОУ Школы №78 г.о. Самара-

В. Н. Смирнов



Положение

об организации питания обучающихся

МБОУ Школы №78 г. о. Самара.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи с 01.01.2021» с 01.01.2021; на основании методических рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4. 0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; на основании Устава образовательной организации и иных локально – нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательный деятельность являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированные качества безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- родительский контроль за организацией питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально-незащищенных, многодетных семей, семей, попавших в трудные жизненные ситуации
- 2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам правильного и здорового питания, а также по формированию культуры питания
- 3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся
- 3.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не может превышать 3,5 – 4 часов
- 3.4. Питание в школе организовано на основе примерного двадцатидневного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов
- 3.5. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08
- 3.6. За организацию питания в школе отвечает лицо из числа педагогических работников школы, назначаемое приказом директора школы

4. Порядок организации питания

4.1. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- Завтрак обучающихся в I смену 8.35 – 10.50
- Обед обучающихся в I смену 12.20 – 12.40
- Обед обучающихся во II смену 14.00 – 14.20

4.2. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня согласно режиму работы столовой. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм

4.3. Лицо, ответственное за организацию питания

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в комбинат школьного питания
- обеспечивает учет фактической посещаемости столовой обучающимися школы, охват питанием, контролирует ежедневный порядок фактически отпущенных горячих завтраков и обедов

- уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания

4.4. Классные руководители общеобразовательной организации

- ежедневно предоставляют ответственному по питанию заявку на количество питающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняют предварительную заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, правильного питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы по организации питания;
- сопровождают обучающихся в столовую;
- вносят на обсуждение предложения по улучшению организации питания

4.5. Дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурный по столовой учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам школьной столовой в организации питания

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. В соответствии с поправкой к ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся начальной школы предоставляется бесплатное горячее питание

5.2. Бесплатное одноразовое горячее питание предусмотрено для обучающихся 5-11 классов, относящихся к следующим категориям:

- дети из семей, среднедушевой доход в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в городе (районе, селе, области);
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды.

5.3. Бесплатным двухразовым горячим питанием обеспечиваются дети, относящиеся к категории в соответствии с частью 7 ст. Федерального Закона от 12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.4. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся

5.5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы по установленной форме

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания

5.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления

5.8. Образовательная организация формирует на основании заявлений родителей (законных представителей) список обучающихся льготных категорий на указанный в заявлении период

5.9. Стоимость питания, предоставляемого на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства

5.10. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы

5.11. Ответственный за организацию питания

- обеспечивает ведение учета обучающихся льготной категории;
- осуществляет контроль посещения столовой;
- введет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание;
- не позднее двух дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании

6. Порядок организации питания, предоставляемого за счет средств родителей

Горячее питание обучающихся за счет средств родителей производится на основании трехстороннего договора о предоставлении питания, заключенного между школой, комбинатом школьного питания и родителями (законными представителями)

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе

7.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала

7.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены

7.4. Повар-бригадир школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о снятии ребенка с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. С целью совершенствования организации питания школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов мобильных родительских групп, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания

10. Документация

10.1 для организации процесса питания необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся, с назначением ответственных лиц и возложением на них функций контроля;
- График питания обучающихся;
- Табель учета посещаемости столовой;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

11. Заключительные положения

11.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок

11.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу