

Договор
на оказание услуг по предоставлению
бесплатного (двухразового) питания льготным категориям учащихся

г. Самара

«01» 09 2023г.

Родители (законные представители) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №78 » городского округа Самара, список и паспортные данные, которых указаны в Приложении № 1 к настоящему договору (Приложение № 1 - Подписной лист является неотъемлемой частью договора), именуемые в дальнейшем «Сторона 1», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №78 » городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Смирнова Вячеслава Николаевича действующего на основании Устава и ООО «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Сторона 3», в лице генерального директора Аврискиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Сторона 2» поручает, а «Сторона 3» обязуется оказывать услуги по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения» Школа №78 г.о.Самара (далее - оказание услуг по предоставлению питания), указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Под оказываемыми «Стороной 3» услугами по предоставлению питания понимается обеспечение учащихся питанием согласно примерному 12- дневному меню (Приложение № 2 к настоящему договору) из расчета стоимости рациона питания на одного учащегося при двухразовом питании (завтрак, обед) - **не более 171руб. в день** (при этом стоимость завтрака - не более 75 руб. в день, а стоимость обеда - не более 96 руб. в день) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Отпуск питания производится «Стороной 2» через пищеблок, находящийся по адресу: г.Самара, Московское шоссе,125.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Сторона 2» обязана:

2.1.1. Создать бракеражную комиссию не менее 3-х человек в составе представителя администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, медицинского работника, повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.2. Обеспечить «Стороне 3» возможность оказания услуг по предоставлению питания в соответствии с законодательством Российской Федерации в оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием помещениях (столовая, производственные цеха, кладовые), в том числе обеспечить электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

2.1.3. Сообщить «Стороне 3» сведения о лице, ответственном за предоставление питания учащимся (его Ф.И.О.) и ведущем учет фактически питающихся учащихся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему договору, а также обеспечить ежедневное предоставление заявки в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего договора и составляется в трех идентичных экземплярах, два экземпляра предоставляются «Стороне 3» до 3-го числа последующего месяца, один остаётся у «Стороны 2»

2.1.4. Нести в соответствии с установленными нормами расходы по оплате силовой электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, отопления помещений, в которых оказываются услуги по предоставлению питания, приобретать для оборудования, используемого «Стороной 3» для оказания услуг по предоставлению питания, детали, вышедшие из строя, производить ремонт канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.1.5. Утвердить совместно со «Стороной 3» режим (график) работы столовой по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из Сторон ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за два рабочих дня.

2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке необходимой текущей документации, в соответствии с действующими санитарными правилами:

а) ежедневных заявок на питание, журнала учета фактически питающихся школьников;

б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала учета температурного режима холодильного оборудования; журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции; гигиенический журнал; журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях; ведомость контроля за рационом питания.

в) официально изданных санитарных правил и норм.

2.1.7. Вести ежедневный персональный учет количества учащихся, получающих бесплатное горячее питание.

2.2. «Сторона 2» вправе:

2.2.1. Производить контроль за соблюдением «Стороной 3» своих обязательств, качеством приготовления пищи.

2.3. «Сторона 3» обязана:

2.3.1. Оказать услуги по предоставлению ежедневного разнообразного бесплатного питания учащимся на период с «01» сентября 2023г. по 31 декабря 2025 г. (за исключением каникулярных и праздничных дней) по графику, согласованному Сторонами настоящего договора.

Начало оказания услуг в 2024 и 2025г.г. - не ранее даты начала работы общеобразовательного учреждения.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, Санитарно-эпидемиологические правила, ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции (далее - ТР ТС 021/2011), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам, осуществлять в соответствии с Законом РФ № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны храниться в столовой «Стороны 2».

2.3.5. Сформировать бригады для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок «Стороны 3», в соответствии с требованиями СанПиН, ТР ТС 021/2011 и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать в школьной столовой утверждённое «Стороной 2» меню с указанием выхода каждого блюда и стоимости рациона питания.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д. и т.п.), кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных «Стороной 2» помещений, оборудования и мебели, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности во время эксплуатации. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей и всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.3.13. Возместить «Стороне 2» ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования.

2.3.14. Использовать помещения и оборудование в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт весоизмерительных приборов.

2.3.16. Проводить потребительские конференции среди учащихся.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Стороны 2»:

а) примерного 12-ти дневного меню,

б) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;

в) технологических карт на блюда и изделия по меню;

г) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Стороной 3» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - маркировку или ярлык с указанием с полной информацией о товаре (ветеринарного свидетельства), дату его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

е) книги отзывов и предложений;

ж) программу лабораторно-производственного контроля.

2.4. «Сторона 3» вправе:

6.4. Приложения к договору:
Приложение № 1 - Подписной лист,
Приложение № 2 - примерное 12-дневное меню и пищевая ценность
приготавливаемых блюд.

Приложение № 3 - табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших
бесплатное питание.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 3

ООО «Комбинат школьного питания»
443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А
ИНН 6319002050 КПП 631901001
ОГРН 1026301715428
Р/с 40702810054400008873
Поволжский банк ПАО Сбербанк
г. Самара
К/счет 30101810200000000607
БИК 043601607 ОКПО 21202854
ОКОНХ 71311
Тел. 951-04-45, 930-34-27
Эл.п.: office@kshp-samara.ru

Сторона 2

МБОУ Школа №78
443111, Самарская обл. Самара г, Московское ш,
дом № 125
Телефон: 951-09-39,951-75-55
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ (УФК ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ Г.
САМАРА)
ИНН 6319036370 КПП 631901001
УФК по Самарской области (МБОУ Школы № 78 г.
о. Самара л/с 306.08.057.0 в Департаменте
финансов Администрации городского округа
Самара)
ЕКС 40 102 810 545 370 000 036
р/с 03234643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА
БАНКА РОССИИ (УФК ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Г.САМАРА)
БИК ТОФК 013601205
ОГРН 1026301701667
Эл.п.: moy78@list.ru

Генеральный директор



Т.Н. Аврискина

Директор



Смирнов В.Н.