



муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа № 78  
имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»  
городского округа Самара

**Рассмотрено**

на заседании общего собрания работников МБОУ  
Школы №78 г.о.Самара

протокол № 2 от «30» августа 2023г.

**Согласовано**

на заседании первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ Школы №78 г.о.Самара  
протокол № 2 от «01» сентября 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ Школы №78 г.о.Самара  
Школа № 78  
г.о. Самара /Смирнов В.Н./  
Приказ № 74/1 от «01» сентября 2023г.



**Положение  
О родительском контроле  
за организацией питания воспитанников  
до МБОУ Школы № 78 г.о. Самара**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения до МБОУ Школы №78 городского округа Самара с целью обеспечения оптимальных условий взаимодействия МБОУ и законных представителей воспитанников в организации питания детей.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41);
  - Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г.
- 1.3. Организация питания в до МБОУ Школы №78 г.о. Самара» осуществляется ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района согласно трёхсторонним договорам.
- Договор № 384/21 от 01.09.2021 г. по организации питания воспитанников;
  - Договор № 384/22 от 01.02.202г. о сотрудничестве при оказании услуг по организации бесплатного питания воспитанников.
- Под организацией питания, в рамках договора, понимается предоставление МБДОУ помещения пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, а также необходимым оборудованием в соответствии с действующими нормами СанПиН.
- 1.4. Контроль за качеством питания разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляют: представители ООО «Комбината школьного питания» Промышленного района, директора до МБОУ Школы №78 г.о. Самара», бракеражная комиссия, в состав которой входит представитель от родителей.
- 1.5. Родительский контроль качества организации здорового и качественного питания воспитанников осуществляется в следующих формах:
- анкетирование родителей (с участием детей);
  - участие в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).
- 1.6. Представители родительской общественности осуществляют контроль за качеством организации питания детей добровольно, на общественных началах без освобождения от основной работы.

## **II. Цель, задачи организации родительского контроля**

- 2.1. Цель. Обеспечение качественного и здорового питания воспитанников, пропаганда основ здорового питания.
- 2.2. Задачи - Обеспечить родителям (законным представителям) воспитанников информационную доступность о качестве питания и его организации: регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приёма пищи.

- Обеспечить возможность объективной оценки качества питания и его организации: предоставить родителям (законным представителям) анкеты и чек-листы оценивания. - Повысить качество и эффективность организации питания, учитывая мнения всех участников образовательных отношений.
- Оптимизировать показатели общего мониторинга качества питания воспитанников.

### **III. Порядок организации родительского контроля**

- 3.1. Заведующий утверждает график анкетирования и работы Комиссии, а также анкеты и чек-листы для организации контроля и анализа его результатов.
- 3.2. Анкетирование родителей происходит с участием детей (опросом детей родителями). Анкета составлена в соответствии с Приложением 1 к МР 2.4.0180-20 и адаптирована к условиям питания детей в ДОУ (приложение №1).
- 3.3. Состав Комиссии (от 3 до 12 человек) утверждается приказом заведующего с указанием даты и времени проведения мониторинга, учитывая режим питания и необходимость его соблюдения воспитанниками в период проведения мониторинга. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания заведующим соответствующего приказа.
- 3.4. Комиссия формируется с учётом рекомендаций родительских комитетов и воспитателей групп, преследуя цель максимально объективного и конструктивного мониторинга питания на благо детей. Родители (законные представители) воспитанников, желающие принять участие в работе Комиссии, подают заявление на имя заведующего.
- 3.5. Мониторинг качества организации питания Комиссией проводится в соответствии с чек-листом (приложение №2), разработанным на основании Приложения 2 к МР 2.4.0180-20.
- 3.6. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную организацию для проведения мониторинга качества питания должен обеспечивать гарантию охраны здоровья и безопасности детей. Родителям, изъявившим желание принять участие в Комиссии необходимо:
  - заблаговременно уведомить руководителя ДО;
  - войти в состав Комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;
  - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными требованиями по борьбе с коронавирусной инфекцией и другими требованиями Роспотребнадзора;
  - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приёма пищи санитарную одежду, сменную обувь и медицинские средства индивидуальной защиты.

### **IV. Функции Комиссии по контролю за организацией питания детей**

- 4.1. Комиссия участвует в следующих процедурах:
  - общественная экспертиза питания воспитанников;
  - контроль качества и количества приготовленной пищи (согласно меню);

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания детей;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние мебели и посуды, наличие столовых приборов, салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса своих детей или (с разрешения законных представителей) других воспитанников до МБОУ;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **V. Права Комиссии по контролю за организацией питания детей**

В ходе проведения мониторинга качества питания воспитанников члены Комиссии могут:

- 5.1. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций по организации питания, качеству приготовляемых блюд, соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 5.2. Запрашивать сведения о работе бракеражной комиссии.
- 5.3. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции (дегустацию блюд) из меню текущего дня, заранее заказав его за счёт личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду (предоставляется организацией).
- 5.4. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников
- 5.6. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

## **VI. Обязанности Комиссии по контролю за организацией питания детей**

Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга **обязаны**:

- 6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
- 6.2. Соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными требованиями по борьбе с коронавирусной инфекцией и другими требованиями Роспотребнадзора.



6.3.Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приёма пищи санитарную одежду, сменную обувь и медицинские средства индивидуальной защиты.

6.4.Соблюдать морально-этические нормы общения со взрослыми и детьми.

6.5.Заполнить отчёт (чек-лист) с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии) и доложить о результатах мониторинга директору до МБОУ.

Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга **не должны:**

6.6.Проходить в производственную зону приготовления пищи (соблюдение техники безопасности, не нарушение производственного процесса).

6.7.Отвлекать воспитанников во время приёма пищи.

6.8.Находиться в помещении приёма пищи вне графика, утверждённого заведующим.

6.9.Производить фото- и видеосъёмку, содержащую информацию, перечисленную в «персональных данных» Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

## **VII. Результаты родительского контроля за организацией питания воспитанников**

7.1.Результатами родительского контроля за организацией питания являются: анкеты, заполненные родителями (законными представителями) воспитанников; чек-листы, заполненные членами Комиссии.

7.2.По результатам анкетирования составляется сводный лист, который заверяется директором до МБОУ и размещается на сайте организации.

7.3.По результатам работы Комиссии составляется протокол, который доводится: - до сведения родителей воспитанников на родительских собраниях групп; - до сведения работников МБОУ по необходимости.

7.4.Члены Комиссии, а также родители, заполнившие анкеты несут персональную ответственность за достоверность сведений, за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников ДО; за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Комиссии.

7.5.Итоги проверок (анкетирование, работа Комиссии) могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ, её учредителя, организатора питания, органов контроля (надзора) после обсуждения на обще родительских собраниях.

Анкета родителей  
(заполняется вместе с ребёнком)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

№	Вопрос	Да	Нет
1	Удовлетворяет ли Вас система организации питания в ДООУ?		
2	Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние группового места для приёма пищи?		
3	Ваш ребёнок питается 4 раза (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотнённый полдник)? Если нет, то по какой причине?		
4	Наедается ли Ваш ребёнок в детском саду?		
5	Хватает ли ребёнку продолжительности приёмов пищи?		
6	Устраивает ли Вас меню в детском саду?		
7	Нравится ли Вашему ребёнку и Вам питание в детском саду?		
8	Считаете ли Вы питание в ДООУ здоровым и полноценным?		
9	Ваши предложения по изменению меню.		
10	Ваши предложения по улучшению питания в ДООУ, его организации.		

Приложение №2

Чек-лист

для проведения мониторинга Комиссией по контролю за организацией питания детей

Образовательная организация: до МБОУ Школа № 78 г.о. Самара

Адрес: г. Самара ул. Московское шоссе, 125

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

ФИО родителей, группа: \_\_\_\_\_

№	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли меню с учётом возрастных групп?		
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?		
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?		
4	В меню отсутствуют повторы блюд?		
5	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты?		
6	Регламентированное цикличное меню соответствует количеству приёмов пищи и режиму функционирования организации?		
7	В организации есть приказ о создании бракеражной комиссии?		
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
9	Выявлены факты не допуска к реализации блюд по результатам работы бракеражной комиссии?		
10	Созданы ли условия для организации питания детей с особенностями здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
11	Уборка помещений проводится после каждого приёма пищи?		
12	Качественно ли проведена уборка помещения для приёма пищи на момент работы Комиссии?		

3	В помещениях для приёма пищи обнаружены насекомые, грызуны или продукты их жизнедеятельности?		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
15	Выявлены замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16	Выявлены факты исключения отдельных блюд из фактического меню в сравнении с утверждённым?		
17	Имеется факт выдачи детям остывших блюд?		

Дополнения (замечания) \_\_\_\_\_

Подписи участников мониторинга с расшифровкой: