



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 78  
имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»  
городского округа Самара


Рассмотрено на

Педагогическим советом школы

протокол № 5 от «08» февраля 2024г.

Согласовано:

Директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

  
Э.А. Гашимов

19.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Школы №78 г.о. Самара

  
/Смирнов В.Н./

Приказ № 34 от «09» февраля 2024г.

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

«Недостаточная предметная и методическая компетентность  
педагогических работников»

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР

<p>Цель и задачи реализации программы</p>	<p><b>Цель:</b> повышение к концу года качества образовательных результатов в 7-9-х, 11-х классах путем освоения специфических подходов, технологий, методов и приемов обучения, учащихся с рисками образовательной не успешности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организовать горизонтальное обучение в педагогическом коллективе на основе выявленных профессиональных дефицитов через создание команд обучающихся учителей;</li> <li>2) обеспечить повышение квалификации педагогов через выстраивание индивидуального образовательного маршрута: активное участие в предметных мероприятиях, обучение на курсах повышения квалификации;</li> <li>3) продолжить работу по повышению и подтверждению квалификационных категорий педагогов;</li> <li>4) организовать обмен опытом педагогами посредством работы методических объединений, через систему взаимопосещения уроков и мероприятий;</li> <li>5) обеспечить работу учителей по участию в конференциях, профессиональных конкурсах, распространению педагогического опыта в печатных изданиях и на профессиональных сайтах.</li> </ol>
<p>Целевые показатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогов – 20%;</li> <li>- повышение и подтверждение квалификационных категорий – согласно графику прохождения аттестаци;</li> <li>- прохождение аттестации на соответствие должности – 100%</li> <li>- работа по плану методических объединений школы – 100 %;</li> <li>- участие педагогов в конференциях, конкурсах, распространение педагогического опыта – 30%;</li> <li>- обеспечить к декабрю 2024 года увеличение качества образовательных результатов, обучающихся 7-9-х, 11-х классов на 10%;</li> <li>- обеспечить к концу года успеваемость учащихся 7-9-х классов не менее 90%, 11-х классов не менее 100%.</li> </ul>
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наблюдение за работой лучших сотрудников;</li> <li>✓ изучение педагогического опыта;</li> <li>✓ беседа;</li> <li>✓ наставничество молодых педагогов;</li> <li>✓ анализ и систематизация педагогического опыта;</li> <li>✓ анализ документов и продуктов творческой деятельности педагогов;</li> </ul>

Сроки реализации программы	01.02.2024-31.12.2024
Меры / мероприятия по достижению цели и задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация курсовой подготовки педагогов, участия в предметных семинарах и вебинарах.</li> <li>✓ Создание условий по повышению и подтверждению квалификационных категорий педагогов.</li> <li>✓ Сопровождение работы школьных методических объединений.</li> <li>✓ Возрождение традиции взаимопосещения уроков и мероприятий.</li> <li>✓ Организация работы по участию педагогов в профессиональных конкурсах.</li> <li>✓ Распространение педагогического опыта в печатных изданиях и на профессиональных сайтах.</li> </ul>
Ожидаемы конечные результаты реализации программы	Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников
Исполнители	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги школы



**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер  
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

<b>Задача</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>	<b>Форма отчетности</b>
1. Провести методический аудит уровня сформированности профессиональных компетенций и определения профессиональных дефицитов педагогов по вопросам повышения качества образования, с целью выявления педагогов показывающих низкие образовательные результаты.	Корректировка состава рабочей группы	Февраль	Директор школы	Администрация, педагоги	Приказ
	Проведение педагогического совета "Дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса необходимое условие обеспечения успеваемости всех обучающихся"	Март	Заместитель директора по УВР Каримова Е.В.	Администрация, педагогические работники школы	Протокол педсовета
	Проведение с педагогами диагностических процедур: 1. Выявление профессиональных дефицитов педагогов с помощью проекта Яндекс – Учитель. 2. Диагностика готовности педагогов школы к профессиональному сотрудничеству.	Февраль	Методист Шестоперова Н.Б.	Администрация, педагогические работники школы	1. Профиль педагогических компетенций педагогов. 2. Матрица готовности педагогов к сотрудничеству
	Анкетирование педагогов с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества общего образования	Май	Председатели МО	Председатели МО, педагогические работники школы	Отчет Председателей МО
	Планирование методической работы, повышения квалификации и внутришкольного обучения на основе индивидуальных программ профессионального развития педагогов и планов работы	Август	Методист Шестоперова Н.Б.	Председатели МО, педагогические работники школы	План методической работы

	Составление расписания уроков с учетом возможности взаимопосещения.	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР Антипова Н.А.	Администрация, педагогические работники школы	Расписание уроков и внеурочной деятельности
	Взаимообучение технологиям педагогической стратегии и их внедрение в урочную и внеурочную деятельность. Внедрение практик формирующего оценивания в преподавание	Март – декабрь	Зам.директора по УВР, Председатели МО, педагоги	Администрация, педагогические работники школы, обучающиеся	Анализ посещенных уроков
2. Обеспечить повышение квалификации педагогов через выстраивание индивидуального образовательного маршрута: активное участие в предметных мероприятиях, обучение на курсах повышения квалификации	Курсовая подготовка педагогов	По графику	Методист Шестоперова Н.Б.	Администрация, педагогические работники школы	Удостоверения о повышении квалификации
	Своевременное формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	Август-сентябрь	Методист Шестоперова Н.Б.	Администрация, педагогические работники школы	План повышения квалификации
	Участие в городских семинарах, профессиональных вебинарах.	По графику	Методист Шестоперова Н.Б.	Администрация, педагогические работники школы	Сертификаты по результатам выступлений
	Курсовая подготовка на порталах Академии Министерства Просвещения, «Школа современного учителя»	Апрель – декабрь	Методист Шестоперова Н.Б.	Администрация, педагогические работники школы	Удостоверения о повышении квалификации
3. Продолжить работу по повышению и подтверждению квалификационных категорий педагогов	Повышение и подтверждение квалификационных категорий	По графику	Методист Шестоперова Н.Б.	Администрация, педагогические работники школы	Перспективный план аттестации



4. Организовать обмен опытом педагогами посредством работы методических объединений, через систему взаимопосещения уроков и мероприятий	Взаимопосещение уроков и мероприятий	По графику	Заместитель директора по УВР Каримова Е.В.	Администрация, Председатели МО, педагогические работники школы, обучающиеся	Листы посещения
	Проведение единого методического дня для учителей, имеющих низкие образовательные результаты в рамках МО «Дифференцированная форма работы на уроке, как инструмент по повышению качества образования»	сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Каримова Е.В. Председатели МО	Администрация, педагогические работники школы, обучающиеся	Листы посещения
	Знакомство с требованиями ФОП, подготовка рабочих программ	Май-июнь, август	Заместители директора по УВР Председатели МО	Администрация, Председатели МО	Рабочие программы учебных курсов и внеурочной деятельности
	Утверждение графика предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Каримова Е.В.	Администрация, Председатели МО	График проведения предметных недель
5. Организовать профилактическую работу для педагогов ОУ «Профилактика профессионального выгорания»	Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников	По плану работы педагога-психолога	Педагог - психолог	Педагоги	

6. Обеспечить работу учителей по участию в конференциях, профессиональных конкурсах, распространению педагогического опыта в печатных изданиях и на профессиональных сайтах	Участие педагогов в конкурсах, связанных с инновационной деятельностью	В течении года	Заместители директора	Педагоги	Сертификат участника
	Подготовка статей, описывающих опыт педагогов школы	В течении года	Заместители директора	Администрация, педагогические работники школы	Копии изданий/Скриншоты с размещенными материалами
	Работа с кандидатами на участие в профессиональных конкурсах	По графику	Заместители директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	План выступления/Видео фрагмент занятия