

## **МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ**

### **ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ БЕСПЛАТНЫМИ УЧЕБНИКАМИ»**

1. Порядок обеспечения учебниками – это последовательность действий должностных лиц школы по решению вопросов обеспечения бесплатными учебниками школьников.
2. В школе бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся.
3. Срок действия учебников - это срок действия стандартов, в соответствии с которым учебник прошел экспертизу. Это дает возможность не закупать учебники по одним и тем же предметам ежегодно, за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

### **3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Заведующий библиотекой анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, передает результат инвентаризации заместителю директора по УВР, курирующему направление деятельности;
- формирование списка учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:
  - приказ о распределении функциональных обязанностей работников школы по организации работы по обеспечению учебниками обучающихся.
  - приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
  - правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка Перечня учебников, планируемого к использованию в новом учебном году;

- предоставление Перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка Заказа учебников на следующий учебный год;
- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников Федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии:
  - со списком учебников, определенных для использования в образовательном процессе школы;

4.3. Руководитель методического объединения курирует:

- качество проведения процедуры согласования Перечня учебников на соответствие:
  - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
  - Федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым в школе;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

4.4. Классные руководители несут ответственность за воспитание у учащихся бережного отношения к учебной книге, за состояние учебников обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.5. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках;
- достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся на начало учебного года;
- организацию обеспечения обучающихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки;
- осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся;

4.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за сохранность полученных учебников и возмещают их утрату или порчу библиотеке школы.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников полученных из фонда школьной библиотеки.