

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
МБОУ Школы №78 г.о. Самара
Протокол № 1 от «30» 08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа №78 г.о. Самара
С.Н. Смирнов В.Н.
Приказ № 5387 от «31» августа 2022г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
дошкольного отделения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №78 имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»
городского округа Самара
на 2022-2023 уч.год**

Содержание

- 1. Информационная справка о группах дошкольного образования**
- 2. Анализ работы групп дошкольного образования**
- 3. Цели и задачи работы на 2022-2023 уч.год**
- 4. Кадровое обеспечение**
- 5. План работы**
 - 5.1. Нормативно-правовое обеспечение**
 - 5.2. Организационная работа:**
 - 5.2.1. Организационно-методическая деятельность
 - 5.2.2. Повышение квалификации педагогических работников
 - 5.2.3. Самообразование педагогов
 - 5.3. Методическое и информационное обеспечение**
 - 5.4. Педагогические советы**
 - 5.5. Взаимодействие с родителями**
 - 5.6. Аналитическая деятельность**
 - 5.7. Контроль и руководство**
- 6. Календарно-тематическое планирование**
- 7. Приложение:**
 - Расписание НОД
 - Учебный план
 - Годовой календарный учебный график

1. Информационная справка о дошкольном отделении

Дошкольное отделение на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева» городского округа Самара функционирует с **17 декабря 2015 года**.

Адрес: г. Самара, ул. Московское шоссе, д.125

Телефон: 951-09-39

Режим работы – с 7.00 до 19.00.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Материально-техническое обеспечение

В МБОУ Школе № 78 г.о. Самара осуществляется деятельность по созданию необходимых условий, поддержка материально – технической базы с целью качественной и полноценной реализации Программы.

Материально-техническое обеспечение соответствует санитарным нормам, правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим правилам, возрастным и индивидуальным особенностям детей.

Каждая группа дошкольного отделения находится в отдельном помещении, включающим в себя: спальню, совмещенную с игровой, буфетную. Мебель и оборудование соответствуют росту и возрасту детей.

Спальня оборудована трехуровневыми выдвижными кроватями, расположенными по периметру помещения.

Так же в каждом групповом помещении выделено пространство для установки игрового оборудования, игрушек. Исходя из ведущей деятельности детей дошкольного возраста, игровая среда систематически обновляется

В основном групповом помещении проводится образовательная деятельность с детьми, включая занятия физической культурой.

У каждой группы есть своя раздевалка, оснащенная шкафчиками для одежды из расчета на каждого ребенка.

На территории дошкольного отделения имеется детская площадка для прогулок воспитанников, оснащенная модулями, что создает возможность для активной деятельности детей.

Для подготовительной работы воспитателей оборудован методический кабинет, в котором находится методическая литература и наглядные пособия для проведения образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с пятью образовательными областями

Дополнительные образовательные помещения

- 1.** Методический кабинет
- 2.** Сенсорная комната
- 3.** Физкультурный зал школы
- 4.** Актный зал школы

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева» городского округа Самара осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ РФ от 29.12.2012г.), а так же следующими нормативно-правовыми и локальными

документами:

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 13;
- Устава Бюджетного Учреждения;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- Оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- Реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- Совершенствование педагогического мастерства.

Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения МБОУ Школа № 78 г. о. Самара

МБОУ Школа № 78 г.о. Самара занимает благоприятное местоположение: расположена в Промышленном районе, около Самарского «БКК». Рядом расположены МБОУ Школа № 3, МБОУ Школа № 53, МБДОУ детские сады № 174, 378, 186.

Социальная активность и внешнее взаимодействие

В рамках расширения образовательного пространства детей дошкольное отделение МБОУ Школы № 78 г. о. Самара осуществляет внешнее взаимодействие с МБДОУ «Детский сад 174» г.о.Самара, МБДОУ «Детский сад 186» г.о.Самара.

Контингент воспитанников

Дошкольное отделение включает в себя две дошкольные группы

Подготовительная группа №1 с 6-7 лет – 27 человек

Старшая группа № 2 с 5 до 6 лет - 27 человек

Итого 47 чел.

Распределение по группам здоровья воспитанников

I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	Дети с ОВЗ
			-

Используемая образовательная программа

Основная общеобразовательная программа- образовательная программа дошкольного образования дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева» городского округа Самара была разработана с учетом образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой). 2015 года Приоритетным направлением в образовательной деятельности в дошкольном отделении является художественно-эстетическое направление.

Кроме основной программы педагоги используют в своей работе парциальные программы: И.А. Лыкова «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки»

3. Цели и задачи образовательной работы на 2022-2023 уч.год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи на 2022– 2023 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать работу по охране жизни и здоровья детей через формирование основ безопасности жизнедеятельности.
2. Формирование нравственно-патриотических качеств дошкольников посредством ознакомления с народной культурой и традициями
3. Развитие познавательных способностей дошкольников через квест-игры и проведение акций.
4. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов

4.Кадровое обеспечение

Администрация:

Директор МБОУ «Школы №78» г.о Самара – Смирнов Вячеслав Николаевич

Заместитель директора по методической и воспитательной работе –
Константинова Юлия Сергеевна

Воспитатели:

Фадина Анна Андреевна

Горина Ольга Владимировна

Матрохина Лидия Александровна

Шамилёва Светлана Александровна

Музыкальный руководитель:

Наумова Наталья Александровна

Помощники воспитателя:

Зайнутдинова Елена Сергеевна

Зацепина Наталия Григорьевна

Медицинский работник:

Аитова Вера Викторовна

Кадровое распределение

По уровню образования

Всего	<i>Высшее</i>	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
5	4	0	1	0

По стажу работы

0-3 года	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет
	3			1	

Ф.И.О работника	Дата рождения	Должность	Стаж		Дата аттестации
			общий	педагогический	
Константинова Юлия Сергеевна	21.02.1978	Заместитель директора	26	25	
Фадина Анна Андреевна	11.10.1986	воспитатель	16	6	
Горина Ольга Владимировна	23.07.1979	воспитатель	14	5	
Матрохина Лидия Александровна	08.07.1963	воспитатель	41	22	
Шамилева Светлана Александровна	04.03.1977	воспитатель	23	5	

5. План работы

5.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы на 2022 – 2023 уч. год	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора Константинова Ю.С.
2.	Изучение и реализация основных законодательных и исполнительных документов по дошкольному образованию	В течении года	Зам.директора Константинова Ю.С.
3.	Участие в составлении договоров с другими организациями.	В течение года	Директор, зам.дир. по АХЧ
4.	Создание системы методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС;	Сентябрь 2022г.	Зам.директора Константинова Ю.С.
5.	Разработка должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь 2022г.	Зам.директора Константинова Ю.С.
6.	Составление и утверждение: 1. Учебного плана на 2022-2023 уч.год 2. Годового календарного графика 3. Расписания НОД 4. Календарно-тематического планирования 5. Годового плана работы на новый учебный год	1 сентября 2022 г.	Зам.директора Константинова Ю.С.
7.	Приобретение и пополнение методических материалов в соответствии с ФГОС ДО	В течении года	Зам.директора Константинова Ю.С.
8.	Изучение и анализ новейших достижений психолого-педагогической науки и практики, публикуемых в печатных изданиях и методической литературе	В течении года	Зам.директора Константинова Ю.С., воспитатели групп

9.	Инструктаж работников: <ul style="list-style-type: none"> • Охрана жизни и здоровья детей; • Противопожарная безопасность; • Должностные обязанности; • Правила внутреннего трудового распорядка • Техника безопасности и охрана труда. 	Август 2022г. Сентябрь 2022г. Январь 2023г. Май 2023г.	Зам.директора Константинова Ю.С.
10.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	По мере поступления	Зам.директора Константинова Ю.С.
11.	Составление положений смотров-конкурсов: -	По плану проведения	Зам.директора Константинова Ю.С.

5.2. Организационная работа

5.2.1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
План организации выставок, смотров-конкурсов			
1.	Выставка рисунков «Дары осени»	14 сентября 2022г.	Воспитатели старшей группы и подготовительной группы
2.	Выставка семейных фото-коллажей «Моя дружная семья»	21 сентября 2022г.	Воспитатели старшей группы и подготовительной группы
3.	Конкурс «Мода из комода»	19 октября 2022	Воспитатели старшей группы и подготовительной группы
4.	Выставка «Декоративно-прикладное творчество»	16 Ноября 2022г.	Воспитатели старшей группы и подготовительной группы
5.	Выставка «Встречаем новый год!»»	7 декабря 2022	Воспитатели старшей группы и подготовительной группы
6.	Выставка детских рисунков «Макет «Будь осторожен»	25 января 2023г.	Воспитатели старшей группы и подготовительной группы
7.	Открытки ко Дню защитников Отечества	22 февраля 2023г.	Воспитатели старшей группы и подготовительной группы
9	Выставка «Весна красна!»	25 марта 2023г.	Воспитатели старшей группы и подготовительной группы
10.	Оформление тематических стендов для воспитателей	К педагогическим советам	Зам.директора Константинова Ю.С.
План проведения праздников			
1.	Музыкально-литературный праздник «День знаний»	Сентябрь 2022г.	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

2	Праздник «Осень золотая» музыкально-литературная гостиная	Ноябрь 2022г.	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
3	Новогодний утренник	Декабрь 2022г.	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
4	Спортивное развлечение «День Защитников Отечества»	Февраль 2023г	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
5	Утренник «Мамин праздник»	Март 2023	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
6	Масленица	Март 2023	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
7	Экологический праздник «День Земли»	Апрель 2023г.	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
8	Музыкально-литературная гостиная ко Дню Победы Акция «Бессмертный полк»	Май 2023г.	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
9	Спортивно-музыкальный праздник «День защиты детей»	Май 2023г.	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

5.2.2. Обеспечение образовательного процесса программами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	ООП дошкольного отделения МБОУ Школа № 78 г.о. Самара, -«Программа воспитания и обучения	В течение года.	Зам.директора Константинова Ю.С.

	<p>в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой, (ред.2015 г.)</p> <p>Используется также программа -художественного воспитания, обучения и развития детей 3-7 лет «Цветные ладошки» А.И. Лыковой. М.: ТЦ Сфера, 2015</p>		
--	--	--	--

5.2.3 Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Направить воспитателей на курсы повышения квалификации</p> <p>- Горину О.В., Шамилеву С.А.</p>	По расписанию СИПКРО, ЦРО	Зам.директора Константинова Ю.С.
2	<p>на аттестацию:</p> <p>-воспитателя Фадину А.А</p> <p>- воспитателей Шамилеву С.А.</p>	Январь 2023	Зам.директора Константинова Ю.С.
3	Участие в районных и городских семинарах, конференциях	В течении года	Зам.директора Константинова Ю.С.

5.2.4. Участие педагогов в городских, региональных марафонах, конкурсах, фестивалях, семинарах

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>- Городской методический марафон,</p> <p>- Фестиваль коллективных проектов «Я узнаю мир»,</p> <p>- Фестиваль изобразительного искусства «Мир глазами ребёнка»,</p> <p>-Городской конкурс «Игра-дело серьезное»,</p> <p>- Городской Фестиваль молодых педагогов «Педагогический старт».</p>	По графику проведения	Зам.директора Константинова Ю.С.

5.3 Методическое и информационное обеспечение

5.3.1.Производственные совещания

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Готовность Бюджетного учреждения к новому учебному году 2.Организация и утверждение годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания; 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Август 2023	Зам.директора Константинова Ю.С.
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к праздникам.	Ежемесячно	Зам.директора Константинова Ю.С.
3	Организация двигательной активности детей в зимний период	Январь 2023г.	Зам.директора Константинова Ю.С.
4	Месячник по благоустройству	Апрель 2023	Зам.директора Константинова Ю.С.
5	Организация работы в летний период.	Май 2023	Зам.директора Константинова Ю.С.

5.3.2 Аттестация педагогических работников

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года. N 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Сентябрь 2022	Зам.директора Константинова Ю.С.
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года	Октябрь 2022	Зам.директора

	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. - Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.		Константинова Ю.С.
3	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Декабрь 2022	Зам.директора Константинова Ю.С.
4.	Публикация материалов в СМИ.	В течении года	Зам.директора Константинова Ю.С.

Консультации для воспитателей

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Формирование культуры здорового образа жизни у дошкольников в условиях ДОУ	Сентябрь 2022	Зам.директора Константинова Ю.С.
2	Проведение акций как средство экологического воспитания дошкольников	Октябрь 2022	Зам.директора Константинова Ю.С.
3	Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников с использованием игровых технологий	Ноябрь 2022	Зам.директора Константинова Ю.С.
4	Квест игра как средство стимулирования познавательных интересов дошкольников	Декабрь 2022	Зам.директора Константинова Ю.С.
5	Роль семьи в формировании знаний о безопасности жизнедеятельности дошкольников	Январь 2022	Зам.директора Константинова Ю.С.
6	Знакомство дошкольников с народной культурой и традициями с использованием информационных технологий	Февраль 2022	Зам.директора Константинова Ю.С.
Индивидуальные консультации			
	1Проведение занятий в соответствии с ФГОС ДО, своевременное оказание помощи воспитателям. 2. Вопросы, связанные с планированием и проведением	В течении года	Зам.директора Константинова Ю.С.

	НОД, мониторинга. 3. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.		
--	---	--	--

5.4. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Установочный педагогический совет	28 Августа 2022г	Зам. директора Константинова Ю.С.
2.	Развитие познавательных способностей дошкольников через квест-игры и проведение акций.	Октябрь 2022	Зам. директора Константинова Ю.С.
3.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа	Январь 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.
4	Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Март 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.
5	Итоговый	Май 2023г	Зам. директора Константинова Ю.С.

5.5. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
	Общие собрания		
1	Организационное собрание	Август 2022	Директор Смирнов В.Н., Зам. директора Константинова Ю.С. воспитатели
2	Промежуточное собрание	Январь 2023	Директор Смирнов В.Н., Зам. директора Константинова Ю.С. воспитатели
3	Итоговое собрание	Май 2023	Директор Смирнов В.Н., Зам. директора Константинова Ю.С. воспитатели
	Групповые собрания		
	СТАРШАЯ ГРУППА Тема: «Возрастные особенности и новообразования детей 5-6 лет». Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание детей. Что рассказать детям о культуре своего народа» Тема: «Как научить ребенка безопасному поведению» Приобщение ребенка к здоровому образу жизни посредством организации семейного досуга Тема: Итоги работы за год.	Сентябрь 2022г. Январь 2023 г. Март 2023 г. Май 2023 г.	Воспитатели средней группы
	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА Тема: «Скоро в школу. Психологические особенности детей 7-го года жизни» 1. «Особенности психофизического развития детей 7 лет. Психофизическая готовность к школе». 2. «Что нужно узнать о психологической готовности детей к школе: советы психолога». Тема: «Край любимый мой, мы гордимся тобой!» Тема: «Сохранить и укрепить здоровье детей перед	Сентябрь 2022 Январь 2023 Март 2023	Воспитатели старшей группы

	<p>школой». Сотрудничество педагогов и родителей в укреплении психофизического здоровья детей. Выставка нетрадиционного физкультурного оборудования. Тема: «Итоги работы за год»</p>	Май 2023г.	
--	--	------------	--

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1	Социологическое исследование состава семей вновь поступивших в ДОУ детей. Участие родителей в образовательном процессе: -открытые занятия в группах с их участием, - домашние задания для совместного выполнения с детьми, - индивидуальная работа с родителями с повышенными	Сентябрь 2022	Зам. директора Константинова Ю.С.
2	Составление плана работы родительского комитета.	Сентябрь 2022г.	Председатели родительских комитетов
3	Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга. Проведение семейных праздников в группах	В течении года	Воспитатели групп
	Привлечение родителей к смотрам-конкурсам Совместная работа с родителями над образовательными и творческими проектами.	В течении года	Воспитатели групп

5.6. Аналитическая деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
-------	----------------------	------	---------------

1	Анализ достижения детьми планируемых результатов освоения Программы: Основной образовательной программы дошкольного образования	Октябрь 2022 Февраль 2023 Май 2023	Воспитатели групп
2	Анализ проведения НОД по физической культуре	Октябрь 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.
3	Анализ нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Январь 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.
4	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	Зам. директора Константинова Ю.С.
5	Анализ анкетирования родителей «Выявление удовлетворенности родителей работой учреждения», «Взаимодействие с семьей»	Сентябрь 2022г. Май 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.
6	Анализ работы дошкольного отделения за 2022-2023 уч. год	Май 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.
7	Анализ работы дошкольного отделения в летний период	Август 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.

5.7. Контроль и руководство **Оперативный контроль**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.
2	Подготовка и проведение непосредственно-образовательной деятельности.	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.
3	Организация питания детей	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.
4	Выполнение режима дня.	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.
5	Выполнение санэпидрежима	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.

7	Организация и содержание прогулок с детьми.	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.
8	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.
9	Организация гибкого режима пребывания детей в детском саду в адаптационный период.	В течении года	Зам. директора Константинова Ю.С.

Тематический контроль

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение акции «Конфетная фантазия»	Октябрь 2022	Зам. директора Константинова Ю.С.
2	Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в процессе образовательной деятельности	Декабрь 2022	Зам. директора Константинова Ю.С.
3	«Организация предметно-пространственной среды в ДОУ» - ознакомление детей с народной культурой и традициями	Январь 2022	Зам. директора Константинова Ю.С.
4	Проведение спортивного развлечения в группах	Февраль 2017	Зам. директора Константинова Ю.С.
5	Проведение театральной недели	Март 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.
6	Проведение музыкально-театральной гостиной ко дню Победы	Май 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.

Фронтальный контроль

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Сентябрь 2022	Зам. директора Константинова Ю.С.
	Промежуточные результаты освоения ООП.	Октябрь 2022 Февраль 2023 Май 2023	Зам. директора Константинова Ю.С.