



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 78
имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Роман Смирнов В.Н.

протокол № 1 от «29» 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Школы №78 г.о. Самара

Роман Смирнов В.Н.

Приказ № 320 от «01» 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения детей
школьного возраста по медицинским и социально-
педагогическим показаниям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", новыми требованиями ФГОС, Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014г. № 133-ГД, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016г. №МО-16-09-01/815-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов», Уставом школы.

1.2. Индивидуальное обучение в школе организуется с 1 по 11 класс в возрасте до 18 лет по медицинским показаниям:

- для детей, которые по состоянию здоровья, временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, основанием для организации такого обучения является заключение лечебно-профилактического учреждения;
- для детей, не посещающих начальную школу до 9-11 лет, имеющих разрыв в обучении более 2-х лет, а также из семей беженцев и переселенцев при несовпадении их фактических знаний с общеобразовательными программами РФ, или наличии языкового барьера, организуется обучение по индивидуальным программам на основании социально-педагогических показаний в условиях поэтапного перехода с индивидуальной на групповую форму обучения в своей возрастной группе.

1.3. Индивидуальное обучение проводится по учебному плану на основании «Примерного учебного плана», к порядку организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям. Школа с учетом индивидуальных особенностей, психофизических особенностей обучающихся имеет право самостоятельно, в пределах выделенных часов по классам, определять перечень изучаемых предметов, распределять часы по предметам, выделять часы на коррекционно-развивающие занятия с психологом и логопедом.

1.4. Возможны следующие варианты обучения:

- индивидуальное обучение на дому
- индивидуальное смешанное обучение, как на дому, так и в школе, по заявлению родителей
- индивидуальное обучение в школе
- групповое, при наличии двух и более учащихся одного класса.

Зачисление ребенка в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется приказом по школе, где указывается вариант организации обучения.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Обучение осуществляется на дому в пределах выделенных часов (Учебный план индивидуального бесплатного обучения на дому детей-инвалидов), по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение ВКК лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение психолого-медико-педагогической консультации. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ директора школы.

2.3. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, предпочтение отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.4. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается зам директором школы, курирующим домашнее обучение.

2.5. Учителем, обучающим ребёнка на дому, заполняется индивидуальный журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.6. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании» и Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы в рамках внутришкольного инспектирования.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые по расписанию часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.6. Директор школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока или не проведены по причине учителя.

4. Права и обязанности участники образовательного процесса

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом РК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РК «Об образовании».

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

5. Документация.

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Заключение ВКК медицинского учреждения
- Заключение ПМПК
- Приказ по школе.
- Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утверждённое курирующим зам директором школы в 2-х экземплярах.
 - Учебный план на каждого обучающегося.
 - Журнал учёта проведенных занятий.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

6.1. На каждого учащегося оформляется журнал **индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждёнными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Если ученик посещает некоторые предметы вместе с классом, то на странице данного предмета записывается его Ф.И. и выставляются текущие оценки, четвертные, полугодовые, годовые.

6.2. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса, в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся где делается запись: «образование на дому, приказ №__от____». Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.