



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 78 имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»
городского округа Самара

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом школы
Протокол № 5 от 19.01.2016г



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 78»

/Смирнов В.Н./

Приказ № 30 от 01.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.

3. Обязанности дежурного администратора

1. Время дежурства 08.00. -17.00.

2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор должен:

- а) произвести обход школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) открывать и закрывать учительскую до занятий и *после* занятий;

ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;

в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 18.00

7. Окончание дежурства в 18.00.

Приложение №2

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30.13.30.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.

7. Контролировать своевременность подачи звонков.

8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц

10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен
15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
17. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
18. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
19. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 13.30

Приложение №3

Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Дежурный класс должен организовать дежурства по школе и расставить посты:

- 1-ый пост - 1 этаж зона вестибюля;
- 2-ой пост - 1 этаж столовая;
- 3 – 5- ый пост - лестничная клетка с левой и правой стороны от первого до второго этажа и от второго до третьего этажа;
- 6 – ой пост - 2 этаж большая рекреация
- 7 –ой пост - 2 этаж малая рекреация

2. С понедельника по пятницу в 7.30 классный руководитель раздает повязки учащимся, проводит инструктаж. Дежурные занимают посты и находятся на них с 8.00 до 13.30.

За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

Дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.

Приложение №4

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 1 смена - 7.30 -13.30.

2. Перед началом дежурства:

2.1. классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям;

2.2. дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, во время уроков, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3. После окончания дежурства совместно с классным руководителем и дежурным администратором проверить классные комнаты, коридоры, лестничные клетки и другие помещения на наличие посторонних и подозрительных предметов.