

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева» г.о. Самара.

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
МБОУ Школа №78
протокол № 1 от 29.08.2016.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа №78
В.Н. Смирнов

пр. № 32 от 01.09.2016.



Положение
о приеме , переводе и выбытии обучающихся
МБОУ Школы №78 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 45 Типового положения по общеобразовательному учреждению, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБОУ Школа №78 городского округа Самара

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию приема, перевода и выбытие граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательные учреждение « Школа №78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева» городского округа Самара (МБОУ Школа №78) для обучения образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием обучающихся

2.1. Право на прием в МБОУ Школа № 78 имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории закрепленной Администрацией городского округа Самара за учреждением, и, имеющие право на получение общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Положение приема граждан в МБОУ Школа №78 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории школы, закрепленной Департаментом образования Администрации городского округа Самара, и имеющих право на получение общего образования. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.5 Прием закрепленных лиц в МБОУ Школа №78 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Департамента образования Администрации городского округа Самара о закрепленной территории издаваемый не позднее 1 февраля текущего года и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. МБОУ Школа № 78 г.о. Самара со дня, определяемого Министерством образования и науки Самарской области, осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей;
- д) контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается со дня, определяемого Министерством образования и науки Самарской области.

2.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, **вправе осуществлять прием детей**, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля**.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. В первые классы в МБОУ Школа № 78 г.о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.20. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школа № 78 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся школы, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим Советом и оформляется приказом директора школы.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вносится запись: "условно переведен".

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

3.4. При положительном результате аттестации Педагогический Совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель общеобразовательного учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного

педагогического работника школы (при их наличии) или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Выбытие обучающихся

4.1. Основаниями выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

окончание обучения в связи с получением основного общего или среднего (полного) общего образования; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение; оставление обучающимся общеобразовательного учреждения до достижения возраста 15 лет до получения основного общего образования в установленном законодательством и настоящим Положением порядке; исключение обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы в установленном законодательством и настоящим Положением порядке; приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества; заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии.

4.2. Выбытие обучающегося во всех случаях оформляется приказом руководителя школы.

4.3. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Выбытие обучающегося из школы до достижения возраста 15 лет без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося. В исключение из указанного правила по согласию родителей (законных представителей) и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

4.5. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в школе по очной форме обучения - восемнадцать лет, за исключением категорий обучающихся, специально предусмотренных законодательством об образовании

4.6. В случае выбытия обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором

указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые предоставляются в принимающее образовательное учреждение: личное дело обучающегося; медицинскую карту ребенка; ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

4.7. Принимающее общеобразовательное учреждение обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трех дней направить справку о зачислении в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся. Ответственность за организацию учета движения обучающихся несут руководители соответствующих образовательных учреждений.

4.8. По решению Педагогического Совета школы по согласованию с Департаментом образования и районной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающихся, достигших определенного законодательством об образовании для данного случая возраста.

4.9. Исключение обучающегося допускается как крайняя мера педагогического воздействия и применяется только после полного и всестороннего изучения проступка обучающегося и его последствий, степени его виновности, когда никакие другие меры воспитательного и профилактического воздействия не могут дать положительного результата.

4.10. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), своевременно извещенных о времени и месте рассмотрения данного вопроса. Их неявка по неуважительным причинам не препятствует принятию соответствующего решения.

4.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с соответствующим органом опеки и попечительства.

4.12. Школа обязана в трехдневный срок проинформировать Департамент образования администрации города Самары об исключении обучающегося.