



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 78
имени Героя Советского Союза П.Ф. Ананьева»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № 10 от «20» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор

МБОУ Школы №78 г.о. Самара

Приказ № 705 от «20» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения
в дошкольном отделении МБОУ Школы № 78 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина, период санитарно-эпидемиологического неблагополучия (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 78 имени Героя Советского союза П.Ф. Ананьева» городского округа Самара, обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Организации и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»(ст.16);

- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжения губернатора Самарской области от 03.04.2020г. №70 «О введении режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 и от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019».

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий для воспитанников, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Организации, а также регулярный систематический контроль выполнения заданий обучающимися. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами, предусмотренными Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Организации являются:

- ✓ повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- ✓ расширение сферы основной образовательной деятельности образовательной Организации;
- ✓ интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- ✓ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно–образовательной среды (в том числе официальный образовательный сайт Организации, форумы, электронная почта, Интернет – конференции, онлайн-занятия и др.);

- ✓ принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в возможности непосещения занятий воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- ✓ принцип модульности, позволяющий использовать педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации основной и адаптированной образовательных программ;
- ✓ принцип оперативности и объективности оценивания достижений обучающихся;
- ✓ предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- ✓ обеспечения полноты реализации образовательных программ, а также усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ во всех возрастных группах, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация дистанционного обучения в Организации

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по Основной образовательной программе Организации и по адаптированной образовательной программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучение в дистанционной форме может осуществляться в соответствии с режимом дня, расписанием НОД.

2.4. Организация выявляет потребности обучающихся в дистанционной форме, принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей воспитанников.

3. Порядок работы администрации Организации

3.1. Администрация Организации доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе организации во время работы дистанционного обучения.

3.2. Директор МБОУ Школы № 78 г.о.Самара осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Организации в форме дистанционного обучения:

- ✓ осуществлять контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации во время дистанционного обучения.

3.3. Старший воспитатель:

- ✓ разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения;
- ✓ организует подготовку педагогами НОД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения;
- ✓ представляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в интернет;
- ✓ ведет мониторинг рассылки педагогами НОД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, в чатах, блогах, группах в сети Интернет;
- ✓ ведет мониторинг заполнения информации на сайте об осуществлении дистанционного обучения;
- ✓ согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Порядок работы педагогического коллектива

4.1. Педагоги знакомят воспитанников и родителей (законных представителей) с данным Положением.

4.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет;

4.3. Доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

4.4. Информировывают родителей (законных представителей) воспитанников о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и работы обучающихся.

4.5. Своевременно осуществляют корректировку календарно–тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательных программ в полном объеме, используя блочную форму подачи материала, проведение интегрированных занятий. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.6. Информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников заранее в сроки, устанавливаемые в организации.

5. Ответственность Организации и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законных представителей) воспитанников имеют право:

- ✓ ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в Организации;
- ✓ получать от педагогов информацию об организации дистанционного обучения и его сроках, личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет.

5.2. Родители (законные представители) обязаны создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме; осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий. За выполнение заданий ответственность несут родители (законные представители).

5.3. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Организации, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.