

Утверждаю

Директор МБОУ Школа № 78
_____ Смирнов В.Н.

План
работы по противодействию коррупции
в МБОУ Школа № 78 г.о. Самара на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Прием граждан по личным вопросам директором школы.	По графику	Директор	
2	Работа комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	два раза в год	Собрание трудового коллектива	
3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	Директор	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ Школа №78 г.о. Самара; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке и времени проведения экзаменов; - организация и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-11х классов; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, а также за злоупотребление служебным положением;	апрель-июнь	Директор, заместители директора по УВР	

	- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательной организации в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий			
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	постоянно	Зам. директора по УВР	
6.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Школа № 78 г.о. Самара.	постоянно	Директор	
7.	Проведение Дня открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	август	Директор, заместители директора	
8.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы.	постоянно	Директор, заместители директора	
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	постоянно	Директор, заместители директора	
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете	постоянно	председатель Комиссии	
11.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Администрация школы, классные руководители,	
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор	
13.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители	
14.	Проверка достоверности персональных данных представляемых при приеме на работу	постоянно	Директор, начальник ОК	
15.	Ознакомление работников образовательной организации с локальными актами по антикоррупционной деятельности	постоянно	председатель Комиссии	
16.	Отчет о реализации плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Школа № 78 г.о. Самара	декабрь	Директор, заместители директора, председатель Комиссии	
17.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии образовательной организации и плана работы	сентябрь	Директор	

	комиссии на год			
--	-----------------	--	--	--

Заместитель директора по УВР

Родионова Е.А.