

В комиссию МБОУ Школы № 78 г.о. Самара
по предупреждению и противодействию
коррупции

Должность работника _____

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке,

_____ (дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,

дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)